



**អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងបែនធនាគារ
និងយុត្តិការគណនេយ្យនិងសវនកម្ម**

**សៀវភៅណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
គ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស**

e-Filing User Guide

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

ជំរាប

Figure 1: Overview of e-Filing System ៧

Figure 2: Overview of Requesting FIN Module..... ៨

Figure 3: Overview of Submitting FS Module..... ៩

Figure 4: ACAR Website..... ១០

Figure 5: Authentication Page..... ១០

Figure 6: Create Account Form..... ១១

Figure 7: Resend Email Form..... ១១

Figure 8: Set Password Email..... ១២

Figure 9: Set Password Form..... ១២

Figure 10: Log in Form..... ១៣

Figure 11: Reset Password Link..... ១៣

Figure 12: Reset Email Form..... ១៤

Figure 13: Reset Password Email..... ១៤

Figure 14: Reset Password Form..... ១៥

Figure 15: e-Filing System Dashboard – Requesting FIN Module..... ១៦

Figure 16: Requesting FIN – Choosing Entity Type..... ១៦

Figure 17: Requesting FIN – General Information Form..... ១៧

Figure 18: Requesting FIN – Address Information Form..... ១៧

Figure 19: Requesting FIN – Financial Information Form..... ១៨

Figure 20: Requesting FIN – Audit Information Form..... ១៨

Figure 21: Requesting FIN – Uploading Documents Form..... ១៩

Figure 22: Requesting FIN – Confirm Information Form..... ១៩



Figure 23: Requesting FIN – Submit Form..... ២០

Figure 24: Requesting FIN – Pending Approval Form ២១

Figure 25: e-Filing System Dashboard – FIN information Module ២២

Figure 26: FIN Certificate ២២

Figure 27: e-Filing System Dashboard – Submitting FS Module ២៣

Figure 28: Submitting FS – Choosing Entity Type ២៤

Figure 29: Submitting FS – Income Form ២៤

Figure 30: Submitting FS – Expenses Form ២៥

Figure 31: Submitting FS – Profit or Loss Form ២៦

Figure 32: Submitting FS – Assets Form ២៧

Figure 33: Submitting FS – Liabilities Form..... ២៨

Figure 34: Submitting FS – Equity Form..... ២៩

Figure 35: Submitting FS – Submit Form ៣០

Figure 36: Submitting FS – Pending Upload Document..... ៣១

Figure 37: Submitting FS – Upload Document Form ៣១

Figure 38: Pending Payment ៣២

Figure 39: Payment Options Form..... ៣៣

Figure 40: Payment Option – ACLEDA ៣៤

Figure 41: e-Filing System – Receipt..... ៣៥



អក្សរកាត់

| ល.រ | អក្សរកាត់ | អក្សរពេញ |
|-----|-----------|---|
| ១ | ស.ហ | សហគ្រាស |
| ២ | ន.គ.ស | និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម |
| ៣ | អ.វ.ហ | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ |
| ៤ | FIN | Financial Reporting Identification Number |
| ៥ | FS | Financial Statements |
| ៦ | ICT | Information and Communication Technology |

ពាក្យបច្ចេកទេស

| ល.រ | ភាសាខ្មែរ | English |
|-----|--|---------------------------------|
| ១ | ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ | e-Filing System |
| ២ | ការស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម | Requesting FIN |
| ៣ | ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ | Submitting FS |
| ៤ | របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត | Statement of Profit or Loss |
| ៥ | របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ | Statement of Financial Position |



១. សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល

សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គឺជាសេដ្ឋកិច្ចដែលពឹងផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងគ្នា រវាងមនុស្ស, អាជីវកម្ម, ឧបករណ៍, ទិន្នន័យ និងដំណើរការនានា។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានបំណងប្រាថ្នាប្រែក្លាយសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបប្រពៃណីឱ្យទៅជាសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបឌីជីថលនាពេលអនាគត។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់ចាំបាច់នានា ក្នុងនោះក៏មានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) ផងដែរ។

នៅក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (COVID-19) ដែលបានបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនៅលើសកលលោក រួមទាំង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាផងដែរ។ វិធានការចំពោះមុខសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាពេលមានវិបត្តិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ (ICT) គឺពិតជាមិនអាចខ្វះបាន ក្នុងការជួយធានាប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនដែលជាផ្នែកមួយនៃជន្មលំដាប់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេស។

ក្រោមការចង្អុលបង្ហាញផ្ទាល់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ** និងជា **ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ** និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានបេសកកម្មគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសផងដែរ (e-Filing System) ។



២. គោលបំណង

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការនៃការដាក់ ត្រួតពិនិត្យ និងរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងរួមចំណែកកាត់បន្ថយចំណាយរបស់សហគ្រាស ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនានាចំពោះរដ្ឋ បង្កើនតម្លាភាព ធានាគណនេយ្យភាព និងភាពស្អាតស្អំ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់គុណភាពនៃសេវាសាធារណៈផងដែរ។

៣. អំពីប្រព័ន្ធ

៣.១ ទិដ្ឋភាពរួម

e-Filing System មានមុខងារធំៗចំនួន០២ (ពីរ) គឺ៖

- ១. មុខងារស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម (Requesting FIN Module)
- ២. មុខងារដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Submitting FS Module)



Figure 1: Overview of e-Filing System

៣.២ នីតិវិធីអនុវត្ត

ខាងក្រោមនេះ គឺជាដ្យាក្រាម (Diagram) ដែលបង្ហាញអំពីទិដ្ឋភាពរួមនៃដំណើរការរបស់មុខងារទាំង ០២ របស់ប្រព័ន្ធ។ ចំណែកឯការណែនាំអំពីរបៀបអនុវត្តនឹងមានពន្យល់លម្អិតក្នុងចំណុចទី៤ខាងក្រោម។

៣.២.១ មុខងារស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

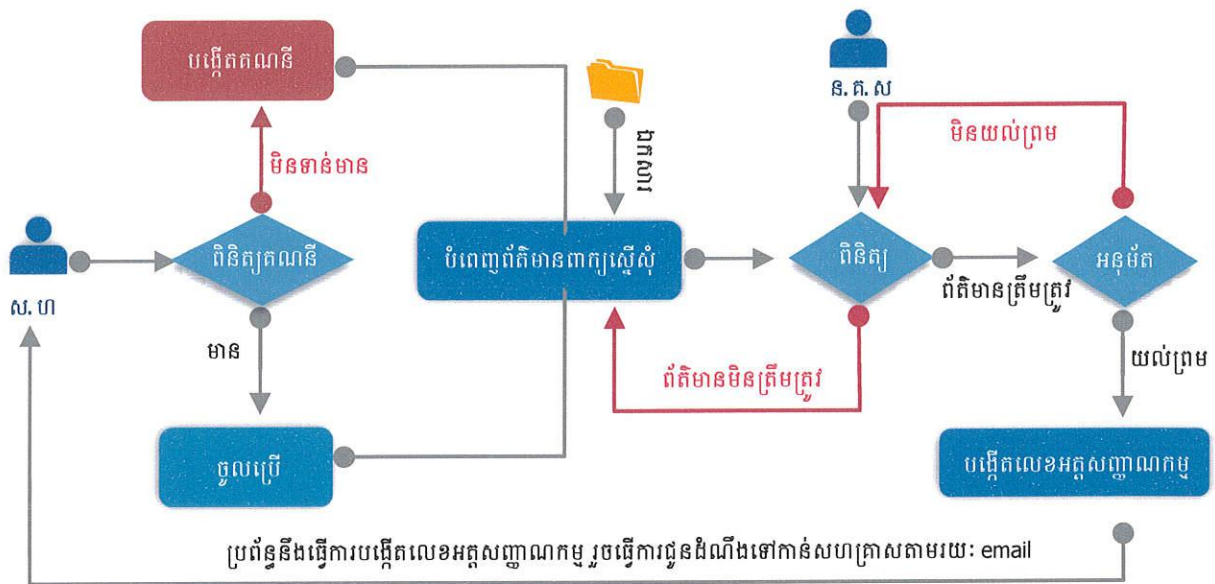


Figure 2: Overview of Requesting FIN Module



៣.២.២ មុខងារដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

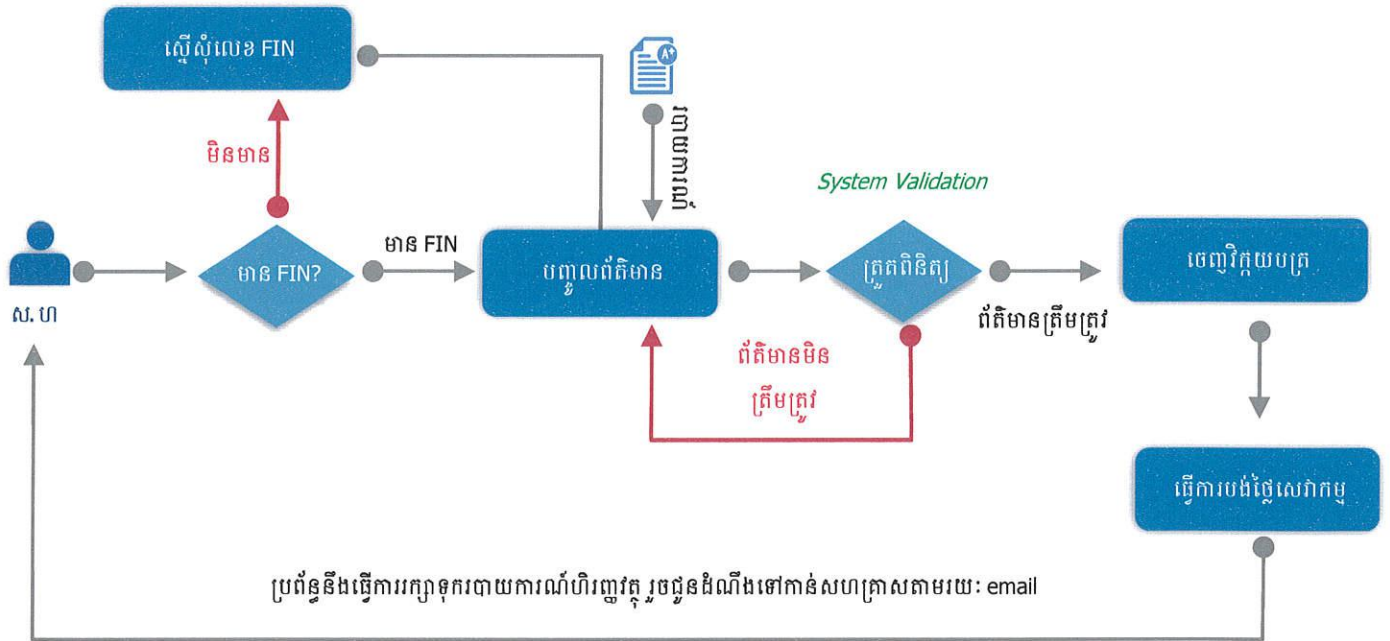


Figure 3: Overview of Submitting FS Module

៤. លំហូរការងារ និងរបៀបអនុវត្ត

៤.១ ការគ្រប់គ្រងគណនី

៤.១.១ របៀបបង្កើតគណនី

សហគ្រាសត្រូវមាន email ផ្លូវការមួយដើម្បីធ្វើការបង្កើតគណនី ជាមួយប្រព័ន្ធ e-Filing សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ សូមធ្វើតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- **ជំហានទី១**៖ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ ន.គ.ស តាមរយៈ តំណភ្ជាប់ www.acar.gov.kh បន្ទាប់មកនៅក្នុងផ្នែក សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិច សូមចុចលើពាក្យ “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស” ឬតាមរយៈតំណភ្ជាប់ efiling.acar.gov.kh ។





Figure 4: ACAR Website

- ជំហានទី២៖ នៅខាងលើផ្នែកខាងស្តាំនៃប្រព័ន្ធ e-Filing សូមចុចលើពាក្យ “ចុះឈ្មោះ” ។



Figure 5: Authentication Page

- ជំហានទី៣៖ ធ្វើការបំពេញព័ត៌មានក្នុងប្រអប់ដូចរូបភាពខាងក្រោម រួចចុចប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ” ។

Figure 6: Create Account Form

- ជំហានទី៤៖ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការផ្ញើតំណភ្ជាប់ សម្រាប់កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ទៅកាន់ email របស់អ្នក។ ករណីមិនទទួលបាន email សូមចុចប៊ូតុង “បញ្ជូនសារម្តងទៀត” ។

Figure 7: Resend Email Form

- ជំហានទី៥៖ សូមធ្វើការពិនិត្យប្រអប់សារ (email) របស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “កំណត់ពាក្យសម្ងាត់” ។

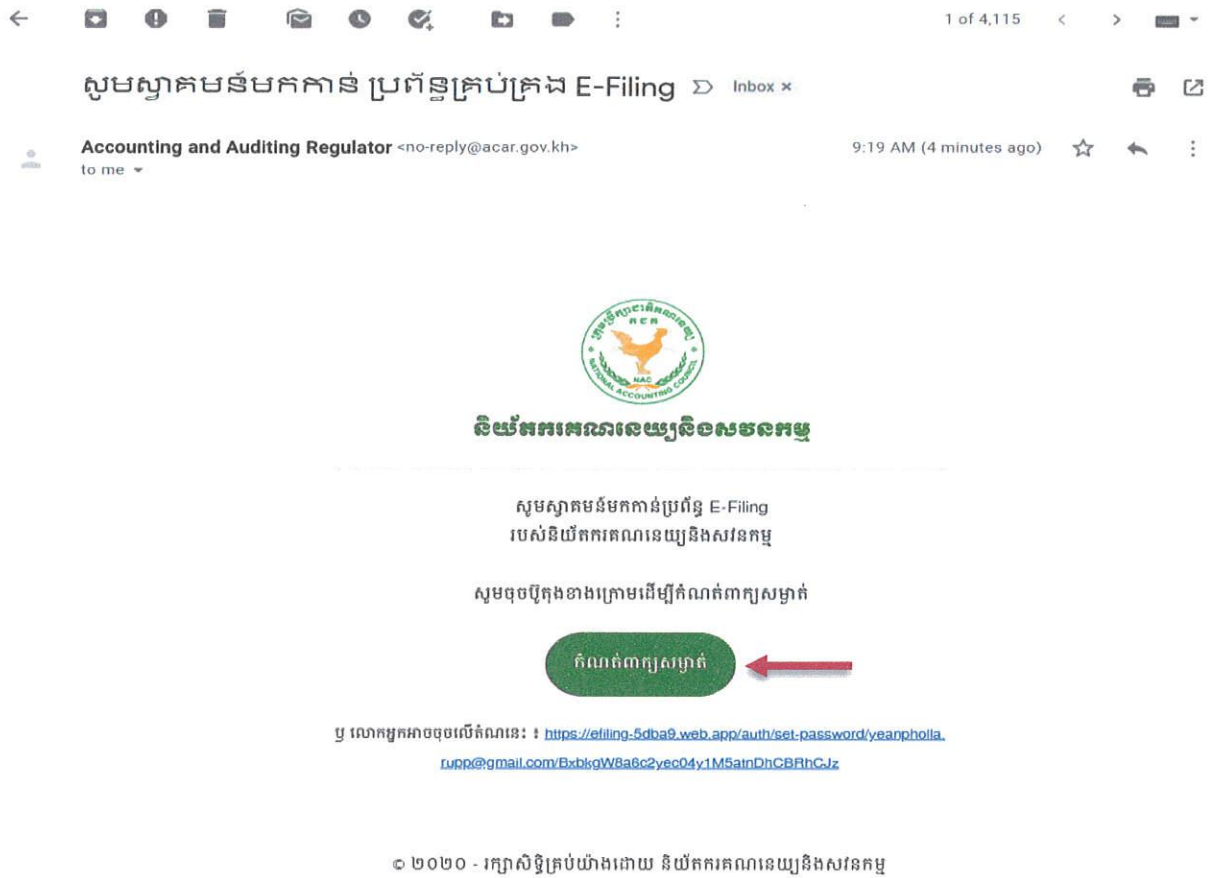


Figure 8: Set Password Email

- ជំហានទី៦៖ កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ រួចសូមចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

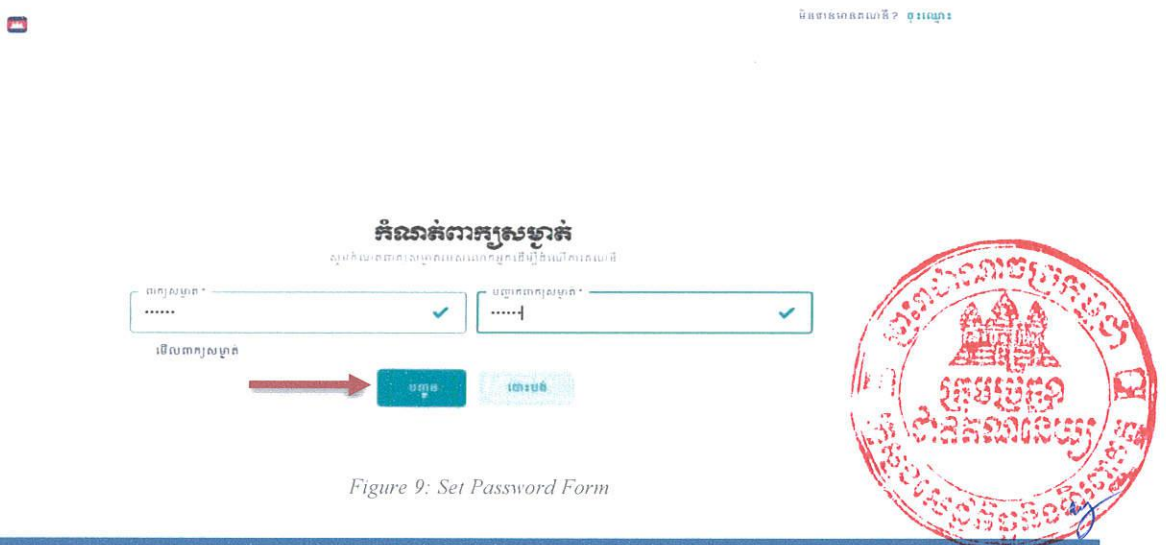


Figure 9: Set Password Form

៤.១.២ របៀបចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនីរួចរាល់ សហគ្រាសអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បានដោយធ្វើការបំពេញព័ត៌មានក្នុងប្រអប់ email និង ពាក្យសម្ងាត់ រួចចុចប៊ូតុង “ចូលប្រើប្រព័ន្ធ” ។

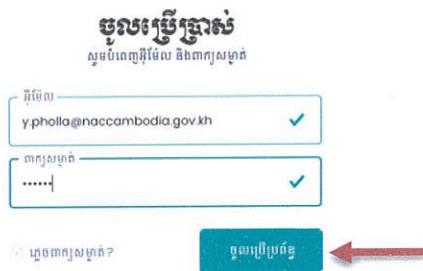


Figure 10: Log in Form


៤.១.៣ របៀបផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់

- **ជំហានទី១**៖ នៅលើទំព័រចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្នែកខាងឆ្វេងប៊ូតុង ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ សូមចុចលើពាក្យ “ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់?” ។



Figure 11: Reset Password Link

- ជំហានទី២៖ សូមបញ្ចូល email រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។



ត្រូវការក្រសួង?
សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់លោកអ្នកដើម្បីប្រើប្រាស់ក្រសួង

អ៊ីមែល
y.pholla@naccambodia.gov.kh ✓

➔
បញ្ជូន
ចោះបង់

Figure 12: Resend Email Form

- ជំហានទី៣៖ សូមធ្វើការពិនិត្យប្រអប់សារ (email) របស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “កំណត់ពាក្យសម្ងាត់” ។

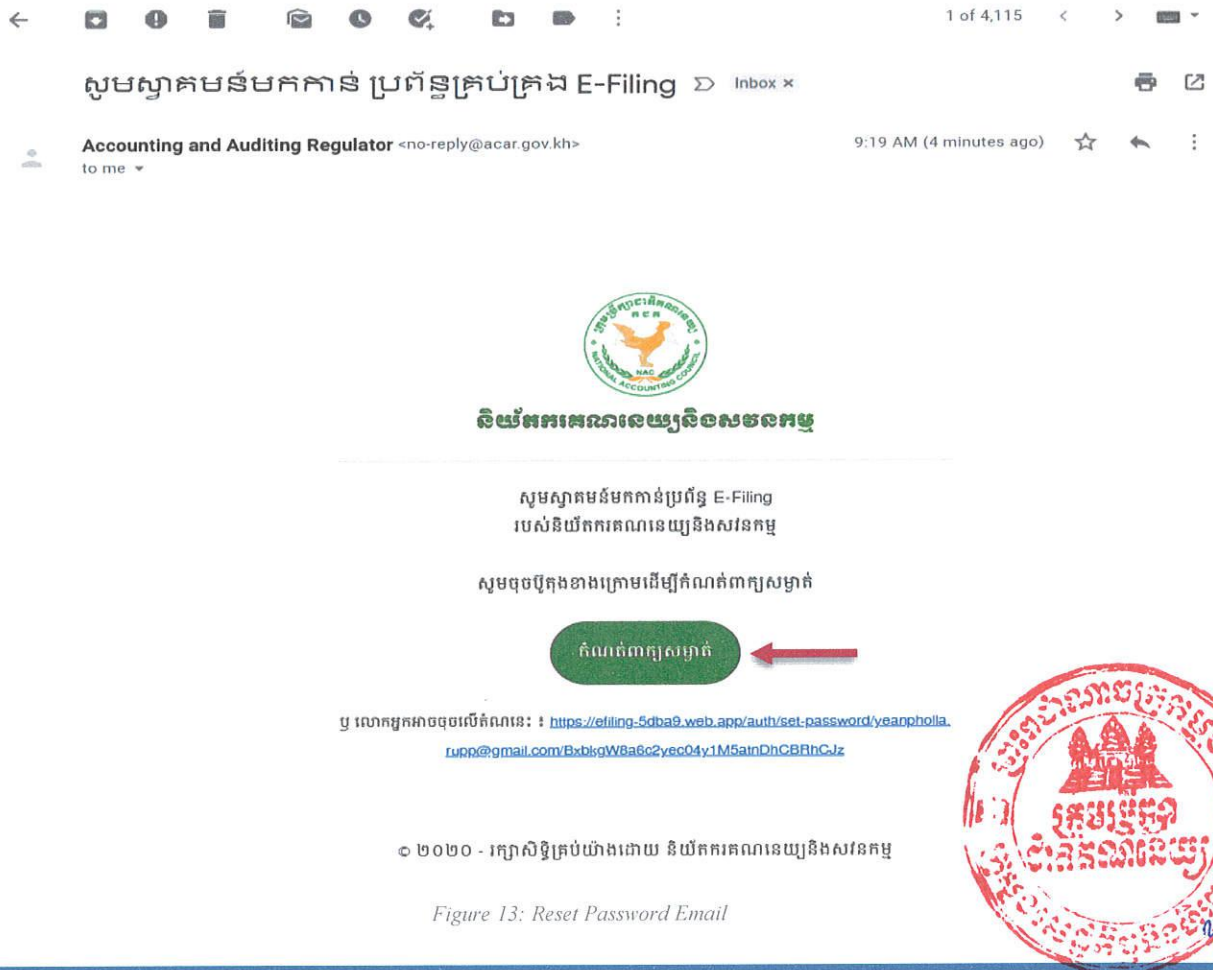


Figure 13: Reset Password Email

- ជំហានទី៤៖ កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

Figure 14: Reset Password Form

៤.២ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

៤.២.១ របៀបស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) គឺជាលេខសម្គាល់សហគ្រាសនីមួយៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធ e-Filing របស់ ន.គ.ស។ ដើម្បីទទួលបានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី១៖ នៅទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ “ស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម” ។





2021 © គិលីវិភាគសហគមន៍ស្ថិតិសវនកម្ម

របៀបប្រើប្រាស់ ទំព័រ ៧២

Figure 15: e-Filing System Dashboard – Requesting FIN Module

- **ជំហានទី២៖** សូមជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស “រង ឬ មិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ” ។



2021 © គិលីវិភាគសហគមន៍ស្ថិតិសវនកម្ម

Figure 16: Requesting FIN – Choosing Entity Type



- ជំហានទី៣៖ សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

The screenshot shows a web interface for requesting a FIN. The title is 'សហគ្រាសមិនទាន់មានលេខកូដកម្ម' (Company without tax code). The form is titled 'ព័ត៌មានទូទៅ' (General Information). It contains several input fields with checkmarks indicating they are filled or valid:

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| ឈ្មោះសហគ្រាស * | ក្រុមហ៊ុន អេ ប៊ី ស៊ី | ឈ្មោះសហគ្រាសជនបរទេស * | ABC Company |
| សកម្មភាពអាជីវកម្មបច្ចុប្បន្ន * | អាហារដ្ឋាន ភីហ្វីណា | សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្តបន្ទាប់ | |
| ចំនួនបុគ្គលិកសរុប * | 50 | កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស * | 15-03-2019 |
| កាលបរិច្ឆេទបង្កើតអាជីវកម្មចំបូង * | 15-05-2019 | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាសចំបូង * | ៩០១៧៣៣៨១៤ |

At the bottom right, there are two buttons: 'រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន' (Save) and 'បន្តបន្ទាប់' (Next). A red arrow points to the 'រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន' button.

Figure 17: Requesting FIN – General Information Form

- ជំហានទី៤៖ សូមធ្វើការបំពេញអាសយដ្ឋានសហគ្រាស រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

The screenshot shows the 'Address Information Form' for requesting a FIN. The title is 'សហគ្រាសមិនទាន់មានលេខកូដកម្ម' (Company without tax code). The form is titled 'អាសយដ្ឋានសហគ្រាស' (Company Address). It contains several input fields with checkmarks indicating they are filled or valid:

| | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| លេខទូរស័ព្ទ/អគារ * | #96 | លេខទូរស័ព្ទ * | 355 | ភូមិ/ក្រុម * | ទួលពោក |
| ឃុំ/សង្កាត់ * | ទួលសន្តែ | ស្រុក/ខេត្ត * | ទួលគ្រែវ | ខេត្ត/រាជធានី * | ភ្នំពេញ |
| លេខទូរស័ព្ទសហគ្រាស * | 081644663 | សារអេឡិចត្រូនិក * | y.pholla@naccambodia.gov.kh | | |

At the bottom right, there are two buttons: 'រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន' (Save) and 'បន្តបន្ទាប់' (Next). A red arrow points to the 'រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន' button.

Figure 18: Requesting FIN – Address Information Form



- ជំហានទី៥៖ សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

The screenshot shows a web interface for requesting a Financial Information Form. The form includes the following fields:

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|------------|----------------------|-----------------|-----|-----------------|--------------------|-------|---|
| កាលបរិច្ឆេទដំបូង | 01-01-2021 | 31-12-2021 | ✓ | រូបិយប័ណ្ណ | KHR | ✓ | ឃ្លោះកម្មវិធីឯកសារ | Excel | ✓ |
| ភាសាប្រើកម្មវិធីឯកសារ | ខ្មែរ | ✓ | ភាសាប្រើកូដឯកសារ | ខ្មែរ | ✓ | ស្តង់ដារគណនេយ្យ | IFRS | ✓ | |
| ប្រាក់សរុបសរុប | KHR 100,000,000 | ✓ | ចំណាយសរុប | KHR 500,000,000 | ✓ | ចំណាយសរុប | KHR 350,000,000 | ✓ | |
| ចំណាយសរុបប្រាក់បញ្ញើ | KHR 150,000,000 | ✓ | ចំណាយសរុបប្រាក់កំណត់ | KHR 100,000,000 | ✓ | | | | |

Buttons at the bottom: រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន (Save) and បន្ទាប់ (Next). A red arrow points from the 'Save' button to the 'Next' button.

Figure 19: Requesting FIN – Financial Information Form

- ជំហានទី៦ (សម្រាប់តែសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ)៖ សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានសវនកម្ម រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

The screenshot shows a web interface for requesting an Audit Information Form. The form includes the following fields:

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|---|---|----------------------|---|---------------------------------------|------------|------------|---|
| ឃ្លោះក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម | ក្រុមហ៊ុន អេច អេស | ✓ | ឃ្លោះសវនករដែលបានចុះបញ្ជីលេខប្រតិបត្តិការសវនកម្ម | លោក អេច បូណា | ✓ | កាលបរិច្ឆេទដំបូងដែលបានចុះបញ្ជីសវនកម្ម | 01-05-2015 | 15-07-2015 | ✓ |
| ស្តង់ដារសវនកម្ម | CISA | ✓ | អធិបតីសវនកម្ម | មតិឃ្លោះបណ្តោះអាសន្ន | ✓ | | | | |

Buttons at the bottom: រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន (Save) and បន្ទាប់ (Next). A red arrow points from the 'Save' button to the 'Next' button.

Figure 20: Requesting FIN – Audit Information Form



- ជំហានទី៧៖ សូមធ្វើការដាក់ភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលតម្រូវ រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ” ។

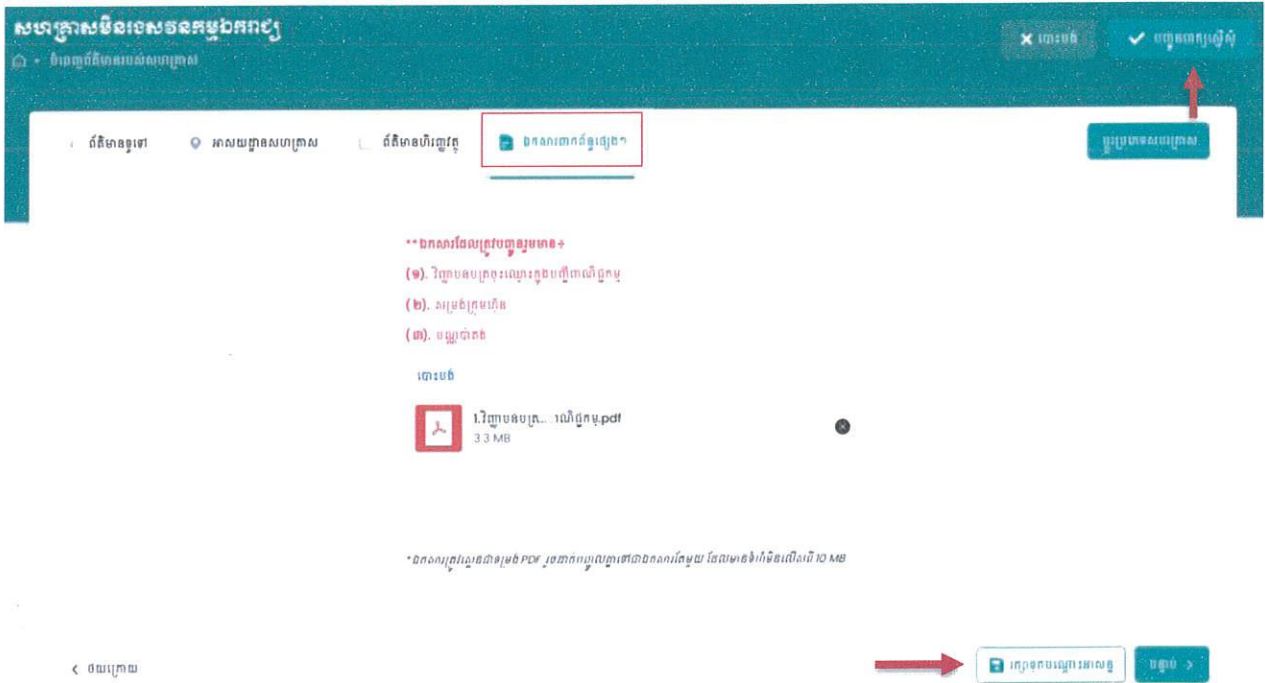


Figure 21: Requesting FIN – Uploading Documents Form

- ជំហានទី៨៖ ផ្ទៀងផ្ទាត់និងបញ្ជាក់ព័ត៌មានរួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

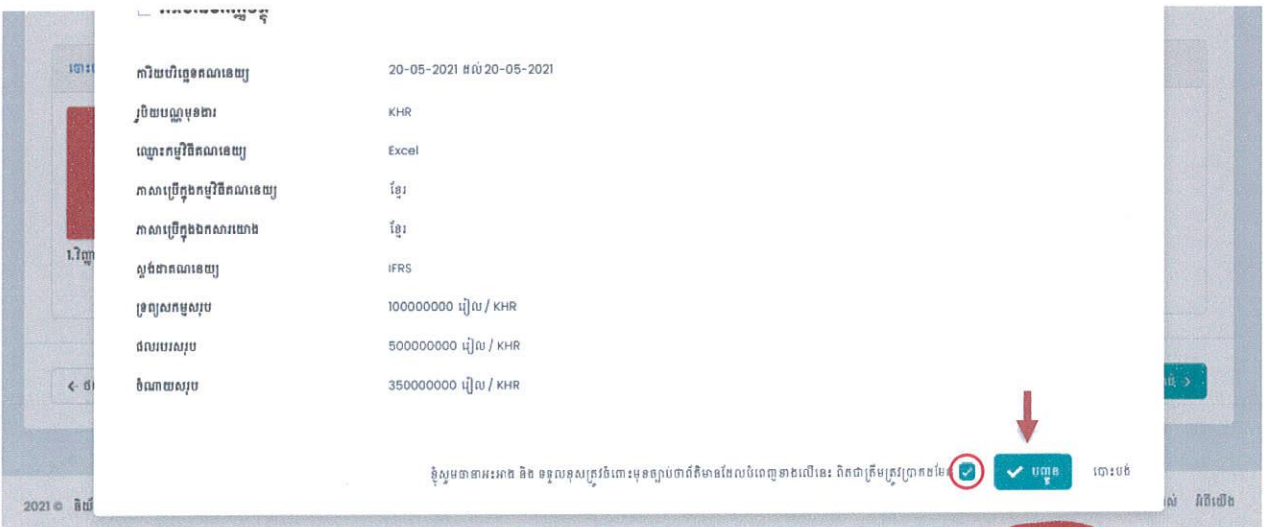


Figure 22: Requesting FIN – Confirm Information Form



- ជំហានទី៩៖ សូមចុចប៊ូតុង “យល់ព្រម” ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម។

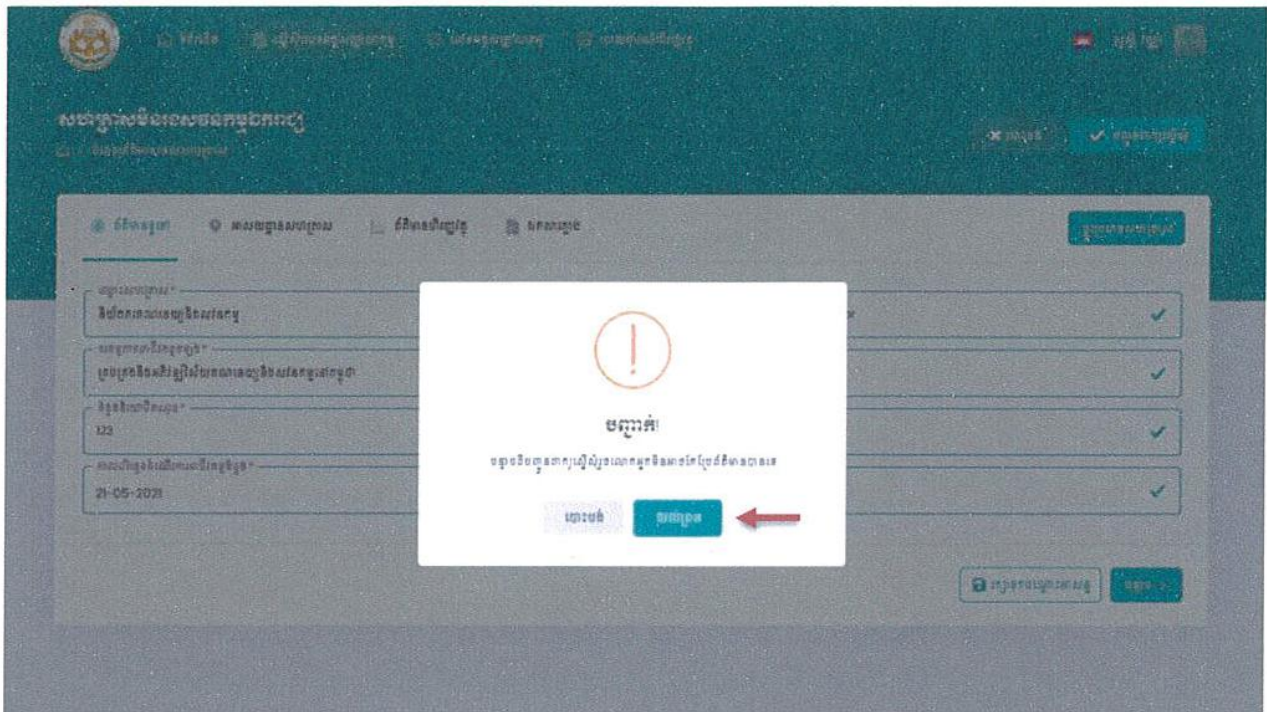



Figure 23: Requesting FIN – Submit Form

សំគាល់៖ សហគ្រាសត្រូវធ្វើការរងចាំក្រុមការងារ ន.គ.ស. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ និងអនុម័តផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណកម្មជូនក្នុងចន្លោះពេល១០ (ដប់) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។ ន.គ.ស. នឹងធ្វើការជូនដំណឹងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (email) ។



ព័ត៌មានទូទៅ ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ឯកសារ


ពាក្យស្នើសុំបើកសេវាកម្មត្រួតពិនិត្យលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម
 សូមបញ្ជាក់ថា រយៈពេលនៃការត្រួតពិនិត្យមានចំនួន ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
 គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ។

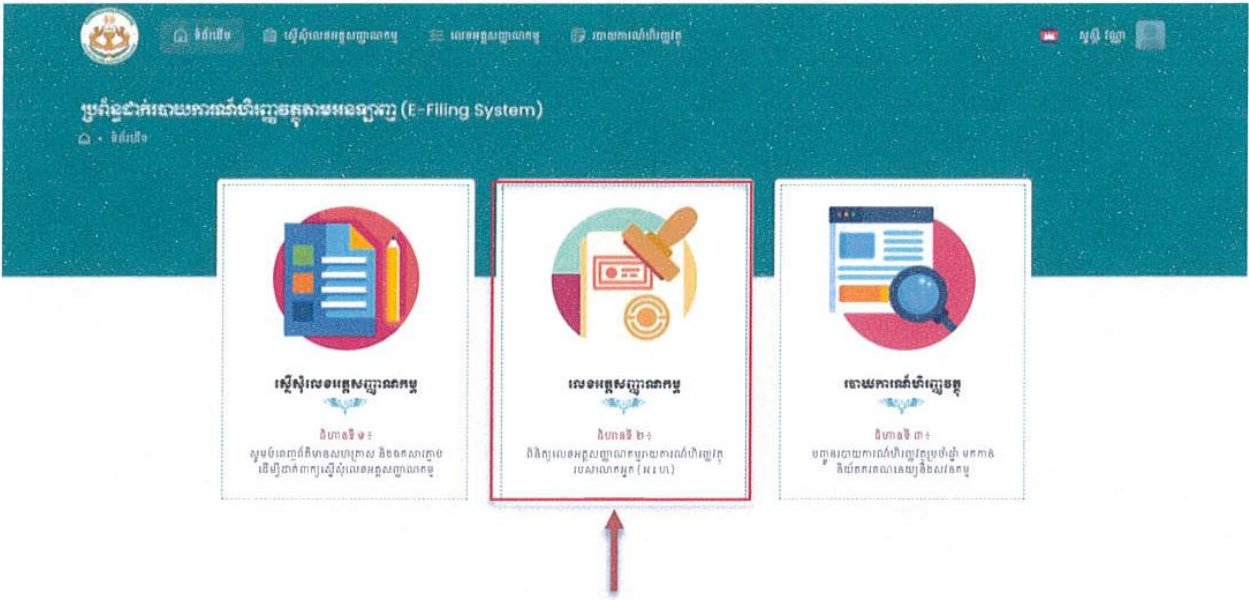
| | |
|--------------------------------|---|
| ឈ្មោះសហគ្រាស | ក្រុមហ៊ុន អេ ប៊ី ស៊ី |
| ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរខ្ចាតាំង | A B C Company |
| អាសយដ្ឋាន | ផ្ទះលេខ/អគារ: ABC Building ផ្លូវលេខ: 355 ភូមិ/ក្រុម: 12, ឃុំ/សង្កាត់: Phnom Penh, ស្រុក/ខណ្ឌ: ទួលគោក, ខេត្ត/រាជធានី: Phnom Penh |
| លេខទូរស័ព្ទសហគ្រាស | 081644663 |
| សារអេឡិចត្រូនិក | yeapholla.rupp@gmail.com |
| សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង | ធ្វើការណ៍ជួរកម្ម |
| សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំ | |
| ចំនួននិយោជិតសរុប | 100 |
| កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស | 29-06-2021 |
| កាលបរិច្ឆេទចំណេញអាជីវកម្មដំបូង | 29-06-2021 |
| លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ | TIN-0019283231 |

Figure 24: Requesting FIN – Pending Approval Form

៤.២.២ របៀបពិនិត្យមើលលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

ដើម្បីពិនិត្យមើលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មដែលបានស្នើសុំ នៅលើទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ “លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម” បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធ នឹងធ្វើការបង្ហាញផ្ទាំង “វិញ្ញាបនបត្រលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស”។ សហគ្រាសអាចធ្វើការបោះពុម្ពបានដោយចុចប៊ូតុង “បោះពុម្ព” ។





2021 © និយ័តករណ៍នយោបាយនិងសវនកម្ម

របៀបប្រើប្រាស់ អំពីទំព័រ ២

Figure 25: e-Filing System Dashboard –FIN Information Module



Figure 26: FIN Certificate

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស



៤.៣ ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៤.៣.១ របៀបដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ដើម្បីអាចធ្វើការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបាន សហគ្រាសចាំបាច់ត្រូវទទួលបានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មជាមុនសិន។ ដើម្បីដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- **ជំហានទី១៖** នៅទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ “បញ្ជីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ”។



Figure 27: e-Filing System Dashboard –Submitting FS Module



• ជំហានទី២៖ សូមធ្វើការជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស។

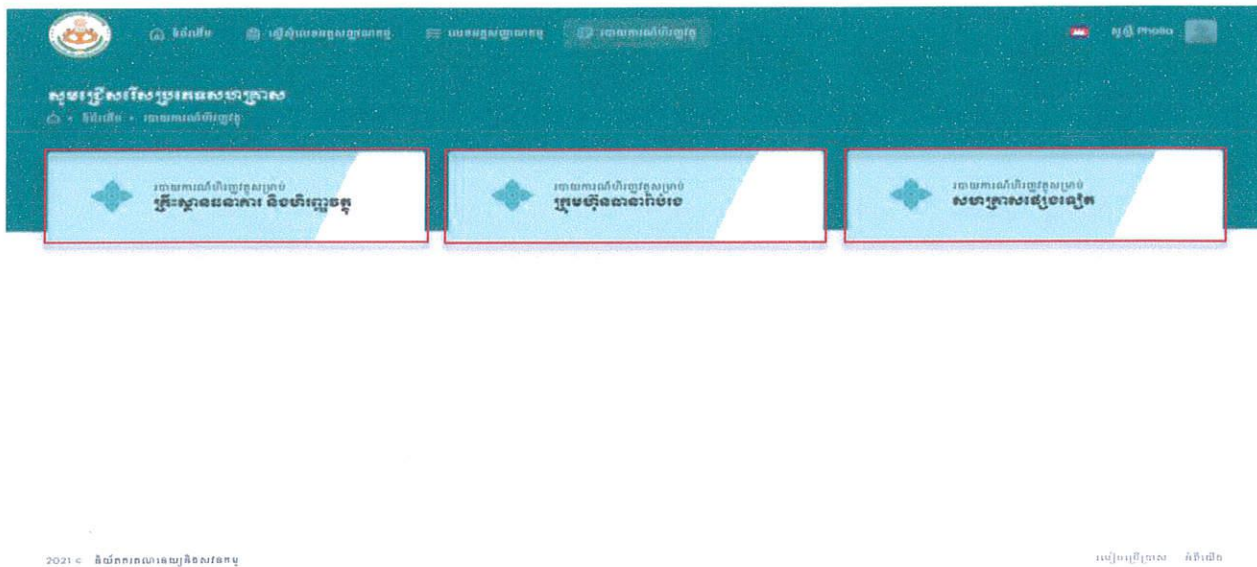


Figure 28: Submitting FS – Choosing Entity Type

• ជំហានទី៣៖ សូមបំពេញព័ត៌មានចំណូល (Income) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។



Figure 29: Submitting FS – Income Form



- ជំហានទី៤៖ សូមបំពេញព័ត៌មានចំណាយ (Expenses) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

រោងចក្រស្រូវស្រែក្រវាត់
រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

រាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
For the year ended 31 December 2020

រាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
As at 31 December 2020

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ A-21-00008

ចំណូល Income
ចំណាយ Expenses
រាយការណ៍ចំណេញ-ខាត Statement of Profit or Loss

| លេខកូដ / Code | ឈ្មោះធាតុ / Item name | ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount |
|---------------|---|-------------------------|
| | | រៀល / KHR |
| X-01 | ចំណាយការប្រាក់ / Interest expense | 0 |
| X-02 | ចំណាយកម្រៃ និងជើងសារ / Fee and commission expense | 0 |
| X-03 | សិទ្ធិបាត់បង់សម្រាប់ការខាតបង់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ និងគណនីទទួលបានផ្សេងទៀត / Allowances for impairment losses on loan and advances, deposits and placements with other banks and other receivables | 0 |
| X-97 | ចំណាយផ្សេងទៀត / Other Expenses | 0 |
| X-98 | ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ / Income Tax Expense | 0 |
| X-99 | ចំណាយសរុប / Total expenses | 0 |

< ថយក្រោយ

រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន បន្ទាប់ >

Figure 30: Submitting FS – Expenses Form



- **ជំហានទី៥៖** ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត (Statement of Profit or Loss) រួចសូមធ្វើការចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចនៅផ្នែកខាងលើសូមចុចពាក្យ “របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (Statement of Financial Position)” ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss
សម្រាប់ការិយាល័យធុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០
For the year ended 31 December 2020

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
As at 31 December 2020

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ **A-21-00008**

| លេខកូដ / Code | ឈ្មោះធាតុ / Item name | ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount រៀល / KHR |
|---------------|--|--------------------------------------|
| R-01 | ចំណូលការប្រាក់ / Interest income | - |
| X-01 | ចំណាយការប្រាក់ / Interest expense | - |
| | ចំណូលការប្រាក់-សុទ្ធ / Net interest income | - |
| R-02 | ចំណូលកម្រៃ និងលើសសា / Fee and commission income | 6,262.00 |
| X-02 | ចំណាយកម្រៃ និងលើសសា / Fee and commission expense | - |
| | ចំណូលកម្រៃ និងលើសសា-សុទ្ធ / Net Fee and commission income | 6,262.00 |
| X-03 | សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតពីការផ្គត់ផ្គង់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារនិងមូលប្រទាន ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ និងតំណទុកប្រាក់ផ្សេងៗផ្សេងទៀត / Allowances for impairment losses on loan and advances, deposits and placements with other banks and other receivables | - |
| | ចំណេញសុទ្ធក្រោយសំវិធានធនសម្រាប់ការផ្គត់ផ្គង់ប្រាក់ / Net income after allowance for impairment | 6,262.00 |
| R-97 | ចំណូលផ្សេងទៀត / Other income | 31,313.00 |
| X-97 | ចំណាយផ្សេងទៀត / Other Expenses | - |
| | ប្រាក់ចំណេញ-ខាតមុនបង់ពន្ធ / Profit-Loss before tax | 37,575.00 |
| X-98 | ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ / Income Tax Expense | - |
| | ប្រាក់ចំណេញ-ខាតប្រចាំឆ្នាំ / Profit-Loss for the year | 37,575.00 |

រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន បន្ទាប់ >

Figure 31: Submitting FS – Profit or Loss Form



• ជំហានទី៦៖ បំពេញព័ត៌មានទ្រព្យសកម្ម (Assets) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។



របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss
សម្រាប់រយៈពេលរៀបរយបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
For the year ended 31 December 2020




របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
As at 31 December 2020

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មយករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ **A-21-00008**



ទ្រព្យសកម្ម
Assets



បំណុល
Liabilities



មូលធន
Equity

| លេខកូដ / Code | ឈ្មោះធាតុ / Item name | ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount |
|---------------|--|-------------------------|
| | | រៀល / KHR |
| A-01 | សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ / Cash on hand | 0 |
| A-02 | ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា / Deposits at NBC | 0 |
| A-03 | ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងទៀត / Deposits at other banks | 0 |
| A-04 | ការវិនិយោគហិរញ្ញវត្ថុ / Financial investments | 0 |
| A-05 | ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារ / Investments in associates | 0 |
| A-06 | ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមទុន / Investments in Joint Ventures | 0 |
| A-07 | កម្ចីនិងប្រាក់ប្រព្រឹត្តិ - សុទ្ធ / Loans and advance, not | 0 |
| A-08 | ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់ / Statutory Deposits | 0 |
| A-09 | ទ្រព្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ / Property and Equipment | 0 |
| A-10 | ទ្រព្យអរូបី / Intangible assets | 0 |
| A-11 | សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យ / Right-of-Use assets | 0 |
| A-12 | ទ្រព្យសកម្មពន្ធដក្ខន្ធសុទ្ធ / Deferred tax assets, not | 0 |
| A-97 | ទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត / Other assets | 0 |
| A-99 | ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total assets | 0 |

ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total Assets

0 KHR បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity


37,575 KHR

< ថយក្រោយ

រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន

បន្ទាប់ >

Figure 32: Submitting FS – Assets Form



• **ជំហានទី៧៖ សូមបំពេញព័ត៌មានបំណុល (Liabilities) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។**



របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss
សម្រាប់រយៈពេលប្រចាំឆ្នាំ ២០២០
For the year ended 31 December 2020



របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position
ត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
As at 31 December 2020

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មយោគការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ **A-21-00008**



ទ្រព្យសកម្ម
Assets



បំណុល
Liabilities



មូលធន
Equity

| លេខកូដ / Code | ឈ្មោះគណនី / Item name | ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount |
|---|---|-------------------------|
| | | រៀល / KHR |
| L-01 | ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត / Deposits of other banks and financial institutions | 0 |
| L-02 | ប្រាក់បញ្ញើទទួលពីអតិថិជន / Deposits from customers | 0 |
| L-03 | ការខ្ចី / Borrowings | 0 |
| L-04 | បំណុលបន្ទាប់សន្សំ / Subordinated debts | 0 |
| L-05 | ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ / Income tax payables | 0 |
| L-06 | បំណុលភកិសន្យា / Leased liabilities | 0 |
| L-07 | អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតត្រូវបង់ / Employee benefit payables | 0 |
| L-08 | បំណុលពន្ធពន្យារ-សុទ្ធ / Deferred tax liabilities, net | 0 |
| L-97 | បំណុលផ្សេងៗ / Other liabilities | 0 |
| L-99 | បំណុលសរុប / Total Liabilities | 0 |
| ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total Assets | | 0 KHR |
| បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity | | 37,575 KHR |

< ថយក្រោយ

រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន

បន្ទាប់ >

Figure 33: Submitting FS – Liabilities Form



- ជំហានទី៨៖ សូមបំពេញព័ត៌មានមូលធន (Equity) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន”។

សម្គាល់៖ ទ្រព្យសកម្មសរុប (Total Assets) ត្រូវសមតុល្យទៅនឹង បំណុល និងមូលធនសរុប (Total Liabilities and Equity) ។

| លេខកូដ / Code | ឈ្មោះធាតុដើម / Item name | ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount |
|---|--|-------------------------|
| | | រៀល / KHR |
| EQ-1.1 | ដើមទុនជាភាគហ៊ុនដើម / Beginning share capital | ០ |
| EQ-1.5 | កើន- ថយដើមទុនជាភាគហ៊ុនក្នុងរយៈពេល / Changes in share capital during period | ០ |
| EQ-1.9 | ដើមទុនជាភាគហ៊ុនចុងរយៈពេល / Ending share capital | ០ |
| EQ-2.1 | បច្ចុប្បន្នភាពជាភាគហ៊ុនដើម / Beginning share premium | ០ |
| EQ-2.5 | កើន- ថយបច្ចុប្បន្នភាពជាភាគហ៊ុនក្នុងរយៈពេល / Changes in share premium during period | ០ |
| EQ-2.9 | បច្ចុប្បន្នភាពជាភាគហ៊ុនចុងរយៈពេល / Ending share premium | ០ |
| EQ-3.1 | ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកដើម / Beginning retained earnings | ០ |
| EQ-3.4 | កើន- ថយប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកក្នុងរយៈពេល / Changes in Retained earnings during period | ០ |
| EQ-3.5 | ចំណេញ- ខាតក្នុងរយៈពេល / Profit (Loss) for the period | 37,575 |
| EQ-3.9 | ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចុងរយៈពេល / Ending retained earnings | 37,575 |
| EQ-4.1 | គណនីបម្រុងដើម / Opening Reserve Accounts | ០ |
| EQ-4.5 | កើន- ថយគណនីបម្រុងក្នុងរយៈពេល / Changes in Reserve Accounts | ០ |
| EQ-4.9 | គណនីបម្រុងចុងរយៈពេល / Ending Reserve Accounts | ០ |
| | មូលធនសរុប / Total Equity | 37,575 |
| ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total Assets | | 37,575 KHR |
| បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity | | 37,575 KHR |

Figure 34: Submitting FS – Equity Form



• ជំហានទី៩៖ ផ្ញើរផ្ទាំង និងបញ្ជាក់ព័ត៌មានរួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

សូមផ្ញើរផ្ទាំងឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នក



របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss



របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position

ទិសដៅគណនេយ្យនិងសន្ទនា / ACAR
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ / Statement of financial position

ពិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
As at 31 December 2020

| ទ្រព្យសកម្ម / Assets | | រៀល / KHR |
|----------------------|--|------------------|
| A-01 | សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ / Cash on hand | 37,575.00 |
| A-02 | ប្រាក់បញ្ញើទៅឯធនាគារជាតិខ្មែរកម្ពុជា / Deposits at NBC | - |
| A-03 | ប្រាក់បញ្ញើទៅឯធនាគារដទៃទៀត / Deposits at other banks | - |
| A-04 | ការវិនិយោគហិរញ្ញវត្ថុ / Financial investments | - |
| A-05 | ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនភ្នាក់ងារ / Investments in associates | - |
| A-06 | ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនរួមខុទ្ទ / Investments in Joint Ventures | - |
| A-07 | កម្ចីងប្រាក់បុរេប្រទាន - សុទ្ធ / Loans and advance, net | - |
| A-08 | ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់ / Statutory Deposits | - |
| A-09 | ទ្រព្យ និងសម្ភារៈ / Property and Equipment | - |
| A-10 | ទ្រព្យអស្រូប / Intangible assets | - |
| A-11 | សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យ / Right-of-Use assets | - |
| A-12 | ទ្រព្យសកម្មពន្ធដារសុទ្ធ / Deferred tax assets, net | - |
| A-97 | ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗទៀត / Other assets | - |
| A-99 | ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total assets | 37,575.00 |

| បំណុល / Liabilities | | រៀល / KHR |
|---------------------|---|-----------|
| L-01 | ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត / Deposits of other banks and financial institutions | - |
| L-02 | ប្រាក់បញ្ញើខ្លួនសិរិចិច / Deposits from customers | - |
| L-03 | ការខ្ចី / Borrowings | - |
| L-04 | បំណុលបន្ទាប់បន្សំ / Subordinated debts | - |
| L-05 | ពន្ធលើប្រាក់បំណុលត្រូវបង់ / Income tax payables | - |
| L-06 | បំណុលកំលាំងឡូ / Leased liabilities | - |
| L-07 | កម្មវិធីប្រយោជន៍ប្រាក់ប្រចាំប្រតិបត្តិការ / Employee benefit payables | - |
| L-08 | បំណុលពន្ធដារសុទ្ធ / Deferred tax liabilities, net | - |
| L-97 | បំណុលផ្សេងៗ / Other liabilities | - |
| L-99 | បំណុលសរុប / Total liabilities | - |

| មូលធន / Equity | | រៀល / KHR |
|----------------|---|------------------|
| EQ-1.9 | ទឹកប្រាក់បញ្ចប់ការបញ្ចុះបញ្ចូល / Ending share capital | - |
| EQ-2.9 | មូលធនបញ្ចប់ការបញ្ចុះបញ្ចូល / Ending share premium | - |
| EQ-3.9 | ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកបញ្ចប់ការបញ្ចុះបញ្ចូល / Ending retained earnings | 37,575.00 |
| EQ-4.9 | គណនីបម្រុងបញ្ចប់ការបញ្ចុះបញ្ចូល / Ending Reserve Accounts | - |
| | មូលធនសរុប / Total Equity | 37,575.00 |
| | បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity | 37,575.00 |

សូមបញ្ជូនទៅអាជ្ញាធរ និង ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខរដ្ឋបាលព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់ពេញនាមលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដ បញ្ជូន ដោះបង់

Figure 35: Submitting FS – Submit Form



- ជំហានទី១០៖ សូមធ្វើការដាក់ឯកសារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FS) ដោយចុចលើប៊ូតុង “បញ្ជូនឯកសារ” ។

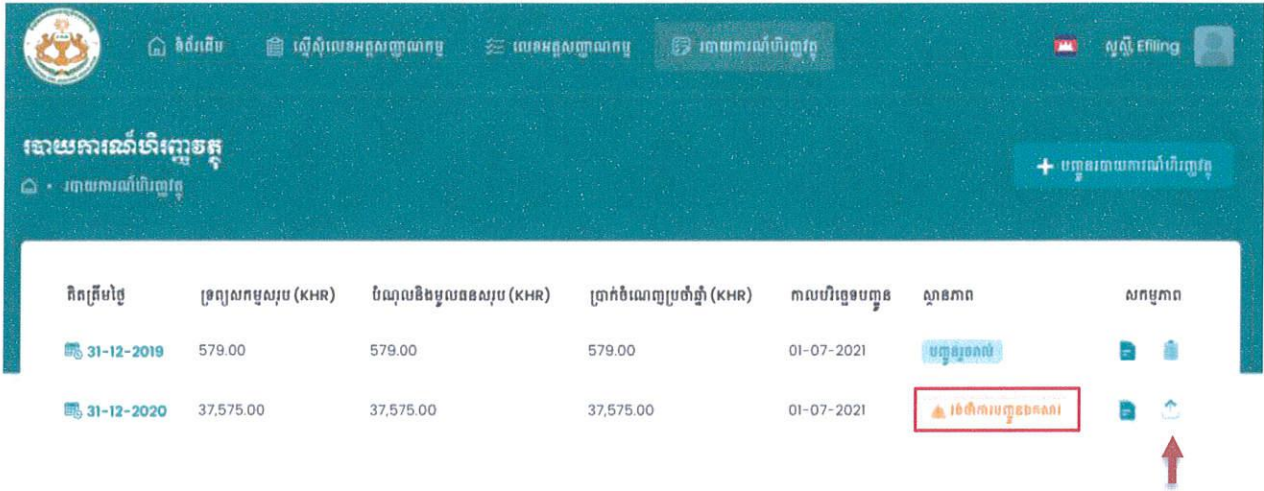


Figure 36: Submitting FS – Pending Upload Document

- ជំហានទី១១៖ ជ្រើសរើសឯកសារ រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

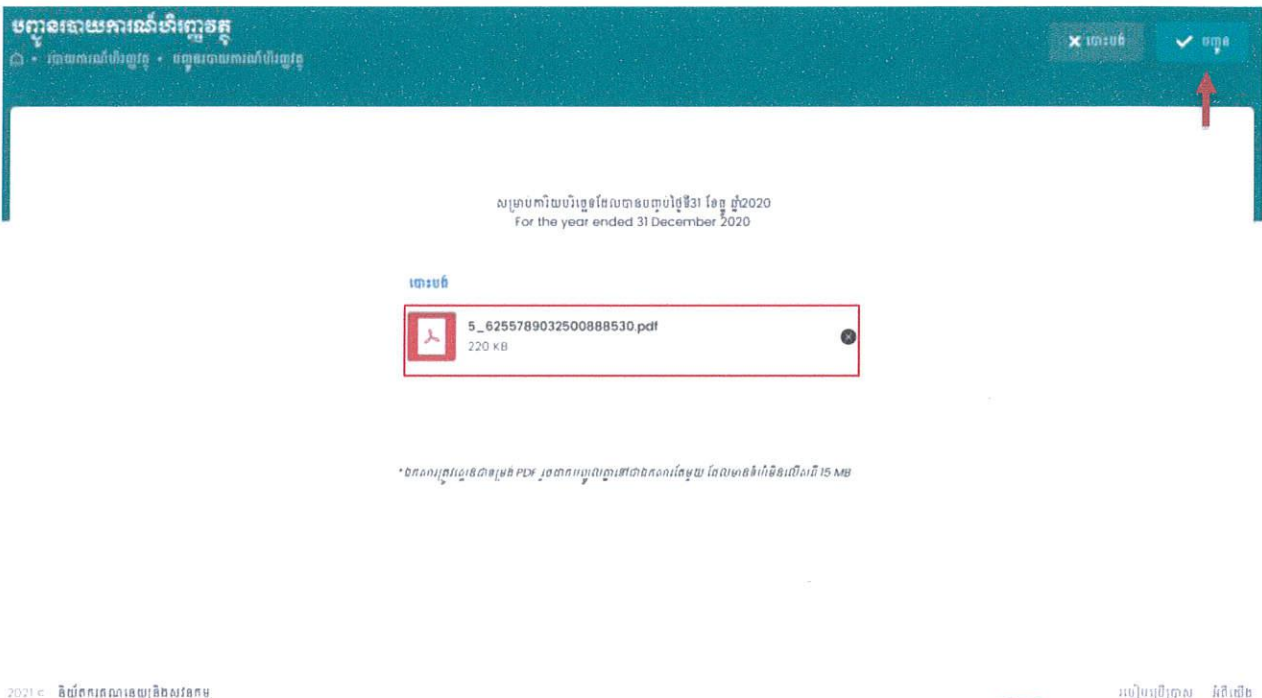
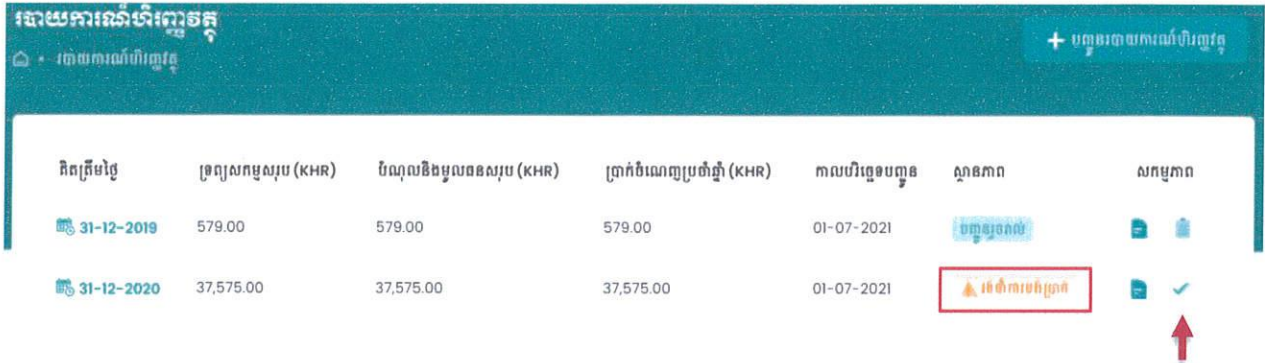


Figure 37: Submitting FS – Upload Document Form



៤.៣.២ ការបង់ថ្លៃសេវាកម្មទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ជំហានទី១៖ សូមចុចលើប៊ូតុង “វិក្កយបត្រ” ។



2021 © និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

របៀបប្រើប្រាស់ អំពីលើក

Figure 38: Pending Payment Form

- ជំហានទី២៖ សូមជ្រើសរើសធនាគាររួចចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់” ។

សម្គាល់៖ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការបង់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សហគ្រាសអាចធ្វើការ បោះពុម្ពវិក្កយបត្រ និងអាចធ្វើការបង់ប្រាក់ នៅបញ្ជីធនាគារដៃគូដោយផ្ទាល់បាន ។

- ឈ្មោះធនាគារ៖ អេស៊ីលីដា (០០០១-០៤-០៩៤៥៨០-១-៨)
- ឈ្មោះគណនី៖ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



វិក្កយបត្របង់ចំណូល



និយ័តករគណនេយ្យនិងបទដកម្ម

វិក្កយបត្របង់ចំណូល

កាលបរិច្ឆេទវិក្កយបត្រ ÷ ថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១
 លេខវិក្កយបត្រ ÷ 2020-00006
 ឈ្មោះសហគ្រាស ÷ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
 លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (អ.វ.ហ.) ÷ A-21-00008
 បង់ប្រាក់តាមរយៈ ÷ ឈ្មោះធនាគារ ÷ អេស៊ីស៊ីបា (0001-04-094580-1-B)
 ឈ្មោះគណនី ÷ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម



| ល.រ | លេខកូដសេវា | មាតិកាចំណូល | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
|------|------------|--|----------------|
| 1 | 105010005 | សេវាកម្មទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់សហគ្រាស | 300.000 |
| សរុប | | | 300.000 |

ថ្ងៃសុក្រ ៨រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៥
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១
អគ្គនាយក

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គនាយក

សូមប្រើសេវាធនាគារ


←

ធនាគារអេស៊ីស៊ីបា

✓ បង់ប្រាក់
បោះពុម្ពវិក្កយបត្រ
បោះបង់

Figure 39: Payment Options Form



• ជំហានទី៤៖ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ ។

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់

🏠 ផ្ទះលើមេ • វិញ្ញាបនបត្របង់ប្រាក់

✖ បោះបង់ បោះពុម្ពបញ្ជូនដៃ



ទិដ្ឋភាពគណនេយ្យទ្រទ្រង់សវនកម្ម

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់

កាលបរិច្ឆេទ ÷ ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១
 លេខបង្កាន់ដៃ ÷ R2019-00001
 ល្បះសហគ្រាស ÷ និយ័តករណ៍នេយ្យនិងសវនកម្ម
 លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (អ.វ.ប) ÷ A-21-00008



| ល.រ | លេខកូដសេវា | លេខវិក្កយបត្រ | មតិកាចំណូល | ចំនួនទឹកប្រាក់ បានបង់ | ធនាគារអេស៊ីប៊ីជា |
|------|------------|---------------|--|--------------------------|--------------------|
| 1 | 105010005 | 2019-00004 | សេវាកម្មទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចដោយសហគ្រាស | 300,000 | 0001-04-094580-1-8 |
| សរុប | | | | 300,000 | |

ហត្ថលេខា

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គនាយក

Figure 41: e-Filing System – Receipt



ទំនាក់ទំនង

១. ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

លោក ជីវ ហ៊ី ០១០ ៣០៤ ៤៧០

c.hor@acar.gov.kh

លោក យាន ផល្លា ០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣

y.pholla@acar.gov.kh

២. ផ្នែកបំពេញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ

លោក យ៉ាង ជីងលីង ០៨៨ ៧០៧ ១០៧០

y.jingling@acar.gov.kh

៣. ផ្នែកអនុលោមភាព

លោក លី កុសល ០១០ ៣០៩ ២០០

l.kosal@acar.gov.kh

ថ្ងៃច័ន្ទ ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១ ត្រីមាស ៣. ស. ២៥៦៥

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១



ប៊ុ ថារិន