អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

សៀវភៅណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
គ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស

e-Filing User Guide

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាងដោយនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

មាតិកា

ដ្យាក្រាម ៣

អក្សរកាត់ ៥

ពាក្យបច្ចេកទេស ៥

១.សេចក្តីផ្តើម ៦

២.គោលបំណង ៧

៣.អំពីប្រព័ន្ធ ៨

.... ៣.១.ទិដ្ឋភាពរួម ៨

.... ៣.២.នីតិវិធីអនុវត្ត ៨

៤.លំហូរការងារ និងរបៀបអនុវត្ត ១០

.... ៤.១.ការគ្រប់គ្រងគណនី ១០

.... ៤.២.ការដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ១៦

.... ៤.៣.ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២៣

ដ្យាក្រាម

Figure 1: Overview of e-Filing System ៧

Figure 2: Overview of Requesting FIN Module ៨

Figure 3: Overview of Submitting FS Module ៩

Figure 4: ACAR Website ១០

Figure 5:Authentication Page ១០

Figure 6:Create Account Form ១១

Figure 7:Resend Email Form ១១

Figure 8:Set Password Email ១២

Figure 9:Set Password Form ១២

Figure 10: Log in Form ១៣

Figure 11: Reset Password Link ១៣

Figure 12: Reset Email Form ១៤

Figure 13: Reset Password Email ១៤

Figure 14: Reset Password Form ១៥

Figure 15: e-Filing System Dashboard – Requesting FIN Module ១៦

Figure 16: Requesting FIN – Choosing Entity Type ១៦

Figure 17: Requesting FIN – General Information Form ១៧

Figure 18: Requesting FIN – Address Information Form ១៧

Figure 19: Requesting FIN – Financial Information Form ១៨

Figure 20: Requesting FIN – Audit Information Form ១៨

Figure 21: Requesting FIN – Uploading Documents Form ១៩

Figure 22: Requesting FIN – Confirm Information Form ១៩

Figure 23: Requesting FIN – Submit Form ២០

Figure 24: Requesting FIN – Pending Appoval Form ២១

Figure 25: e-Filing System Dashboard – FIN information Module ២២

Figure 26: FIN Certificate ២២

Figure 27: e-Filing System Dashboard – Submitting FS Module ២៣

Figure 28: Submitting FS – Choosing Entity Type ២៤

Figure 29: Submitting FS – Income Form ២៤

Figure 30: Submitting FS – Expenses Form ២៥

Figure 31: Submitting FS – Profit or Loss Form ២៦

Figure 32: Submitting FS – Assets Form ២៧

Figure 33: Submitting FS – Liabilities Form ២៨

Figure 34: Submitting FS – Equity Form ២៩

Figure 35: Submitting FS – Submit Form ៣០

Figure 36: Submitting FS – Pending Upload Document ៣១

Figure 37: Submitting FS – Upload Document Form ៣១

Figure 38: Pending Payment ៣២

Figure 39: Payment Options Form ៣៣

Figure 40: Payment Option – ACLEDA ៣៤

Figure 41: e-Filing System – Receipt ៣៥

អក្សរកាត់

ល.រ	អក្សរកាត់	អក្សរពេញ
១	ស.ហ	សហគ្រាស
២	ន.គ.ស	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
៣	អ.រ.ហ	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
៤	FIN	Financial Reporting Identification Number
៥	FS	Financial Statements
៦	ICT	Information and Communication Technology

ពាក្យបច្ចេកទេស

ល.រ	ភាសាខ្មែរ	English
១	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	e-Filing System
២	ការស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម	Requesting FIN
៣	ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	Submitting FS
៤	របាយការណ៍ចំណេញ- ខាត	Statement of Profit or Loss
៥	របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	Statement of Financial Position

១.សេចក្តីផ្តើម

សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល គឺជាសេដ្ឋកិច្ចដែលពឹងផ្អែកលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងគ្នា រវាងមនុស្ស, អាជីវកម្ម, ឧបករណ៍, ទិន្នន័យ និងដំណើរការនានា។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានបំណងប្រាថ្នាប្រែក្លាយសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបប្រពៃណីឱ្យទៅជាសេដ្ឋកិច្ចតាមបែបឌីជីថលនាពេលអនាគត។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់ចាំបាច់នានា ក្នុងនោះក៏មានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) ផងដែរ។

នៅក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (COVID-19) ដែលបានបង្កឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនៅលើសកលលោករួមទាំង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាផងដែរ។ វិធានការចំពោះមុខសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាពេលមានវិបត្តិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ (ICT) គឺពិតជាមិនអាចខ្វះបាន ក្នុងការជួយធានាប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចការងាររបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនដែលជាផ្នែកមួយនៃជន្ទល់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេស។

ក្រោមការចង្អុលបង្ហាញផ្ទាល់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ** និងជា **ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ** និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលមានបេសកកម្មគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍវិស័យនិងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនិងសវនកម្ម បានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ រួមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសផងដែរ (e-Filing System) ។

២.គោលបំណង

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួយសម្រួលដល់កិច្ចដំណើរការនៃការដាក់ ត្រួតពិនិត្យ និងរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងរួមចំណែកកាត់បន្ថយចំណាយរបស់សហគ្រាស ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនានាចំពោះរដ្ឋ បង្កើនតម្លាភាព ធានាគណនេយ្យភាព និងភាពស្អាតស្អំ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់គុណភាពនៃសេវាសាធារណៈផងដែរ។

៣.អំពីប្រព័ន្ធ

៣.១ ទិដ្ឋភាពរួម

e-Filing System មានមុខងារធំៗចំនួន០២ (ពីរ) គឺ÷

១. មុខងារស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម (Requesting FIN Module)

២. មុខងារដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Submitting FS Module)

Figure 1: Overview of e-Filing System

៣.២ នីតិវិធីអនុវត្ត

ខាងក្រោមនេះ គឺជាដ្យាក្រាម (Diagram) ដែលបង្ហាញអំពីទិដ្ឋភាពរួមនៃដំណើរការរបស់មុខងារធំៗទាំង ០២ របស់ប្រព័ន្ធ។ ចំណែកឯការណែនាំអំពីរបៀបអនុវត្តនឹងមានពន្យល់លម្អិតក្នុងចំណុចទី៤ខាងក្រោម។

៣.២.១ មុខងារស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

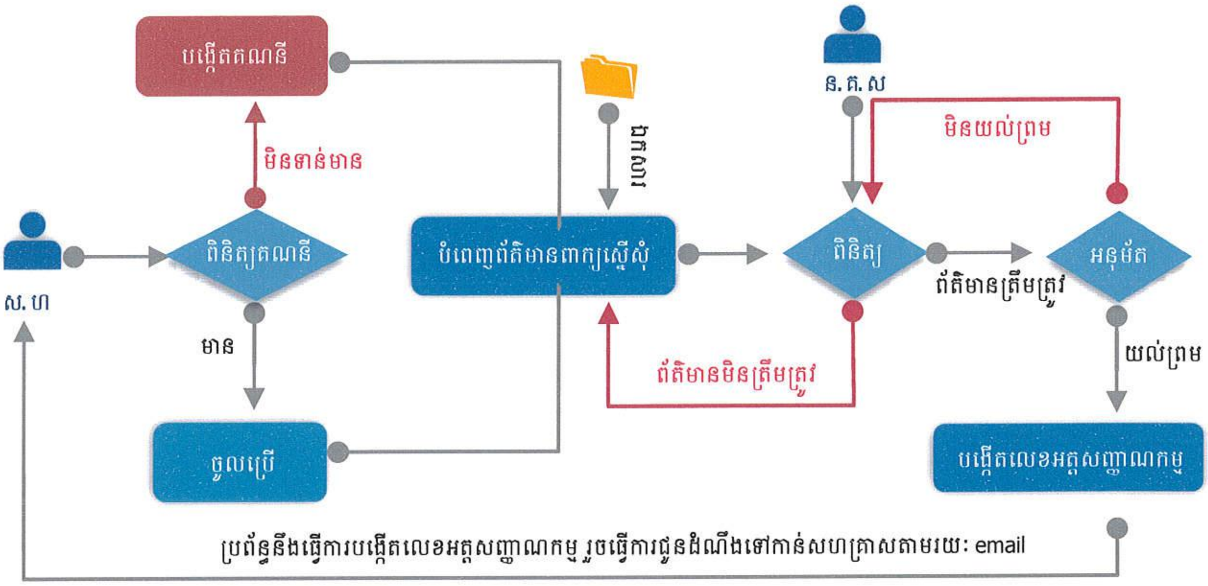


Figure 2: Overview of Requesting FIN Module

៣.២.២ មុខងារដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

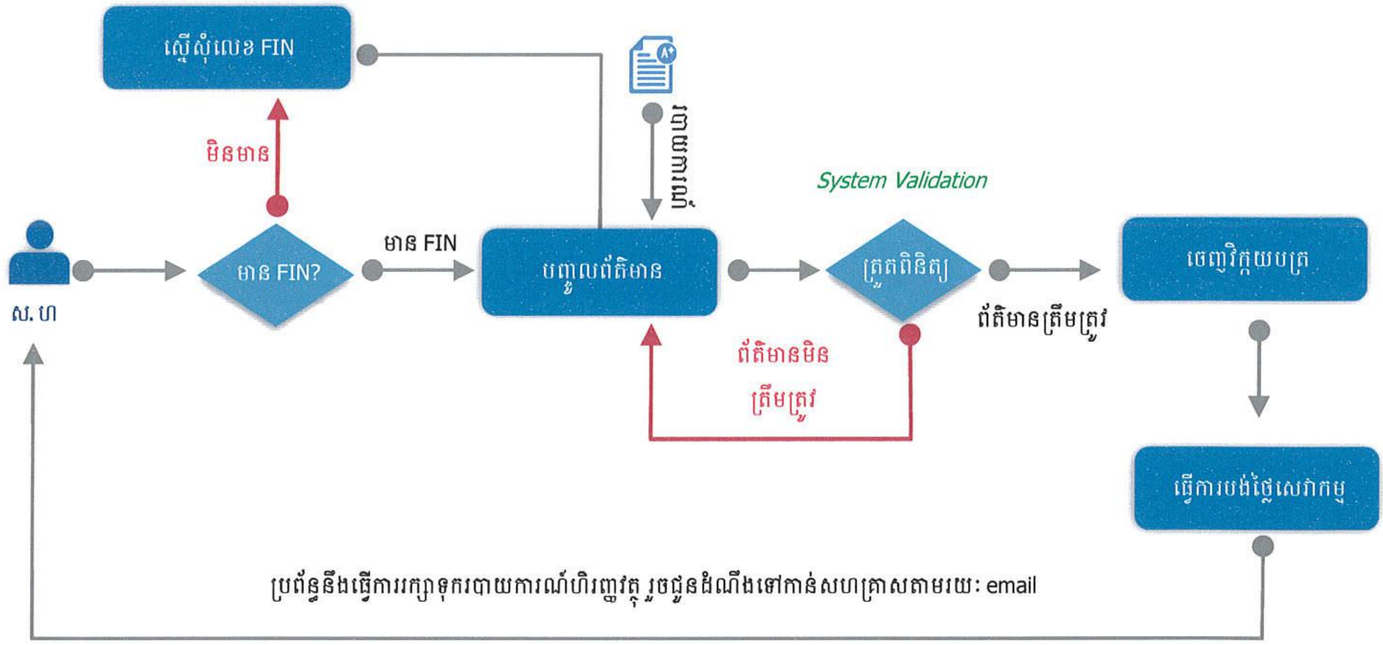


Figure 3: Overview of Submitting FS Module

៤.លំហូរការងារ និងរបៀបអនុវត្ត

៤.១ ការគ្រប់គ្រងគណនី

៤.១.១ របៀបបង្កើតគណនី

សហគ្រាសត្រូវមាន email ផ្លូវការមួយដើម្បីធ្វើការបង្កើតគណនីជាមួយប្រព័ន្ធ e-Filing សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ សូមធ្វើតាមជំហានដូចខាងក្រោម÷

- **ជំហានទី១÷** សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់ ន.គ.ស តាមរយៈតំណភ្ជាប់ www.acar.gov.kh បន្ទាប់មកនៅក្នុងផ្នែក សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិច សូមចុចលើពាក្យ **"ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស"** ឬតាមរយៈតំណភ្ជាប់ efiling.acar.gov.kh ។

Figure 4: ACAR Website

- **ជំហានទី២៖** នៅខាងលើផ្នែកខាងស្តាំនៃប្រព័ន្ធ e-Filing សូមចុចលើពាក្យ "ចុះឈ្មោះ"។

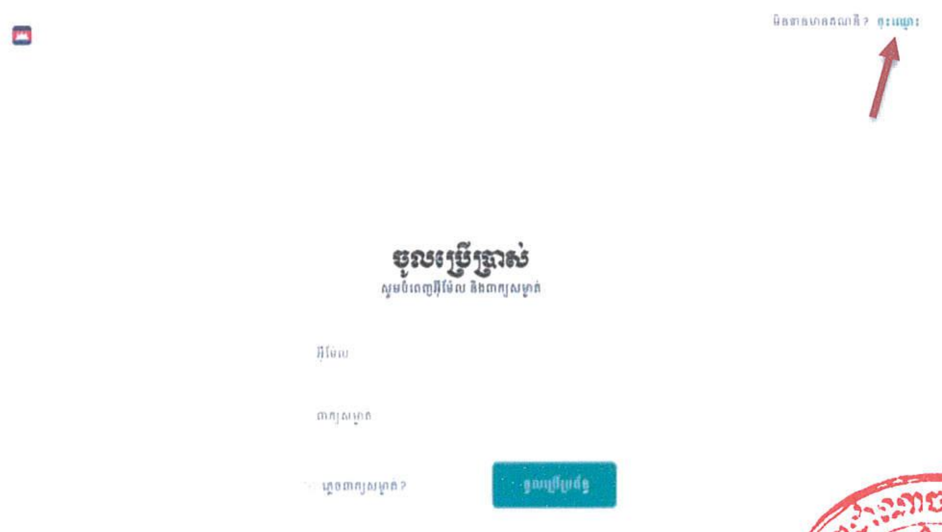


Figure 5: Authentication Page

- **ជំហានទី៣÷** ធ្វើការបំពេញព័ត៌មានក្នុងប្រអប់ដូចរូបភាពខាងក្រោម រួចចុចប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ”។

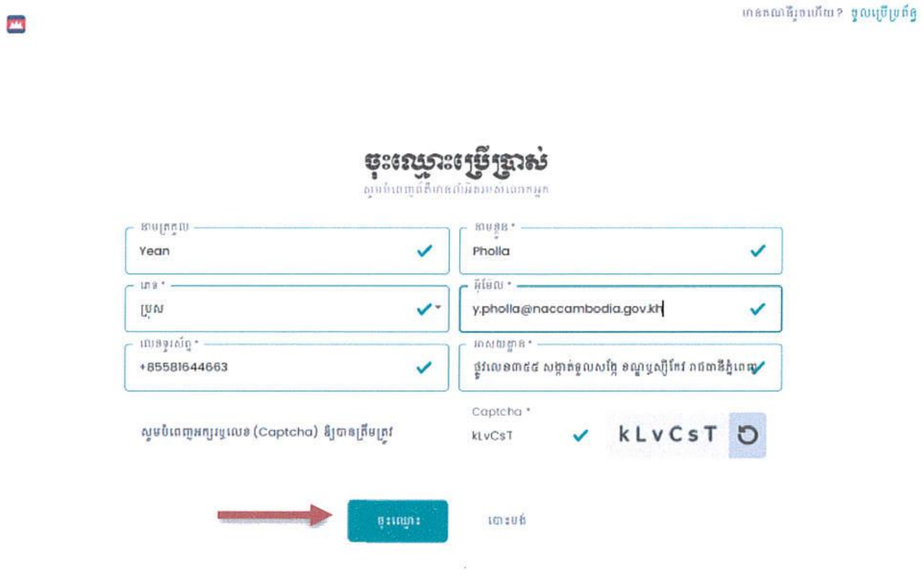


Figure 6: Create Account Form

- **ជំហានទី៤÷** ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការផ្ញើតំណភ្ជាប់ សម្រាប់កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ទៅកាន់ email របស់អ្នក។ ករណីមិនទទួលបាន email សូមចុចប៊ូតុង “បញ្ជូនសារម្តងទៀត”។

Figure 7: Resend Email Form

- **ជំហានទី៥÷** សូមធ្វើការពិនិត្យប្រអប់សារ (email) របស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង "កំណត់ពាក្យសម្ងាត់"។

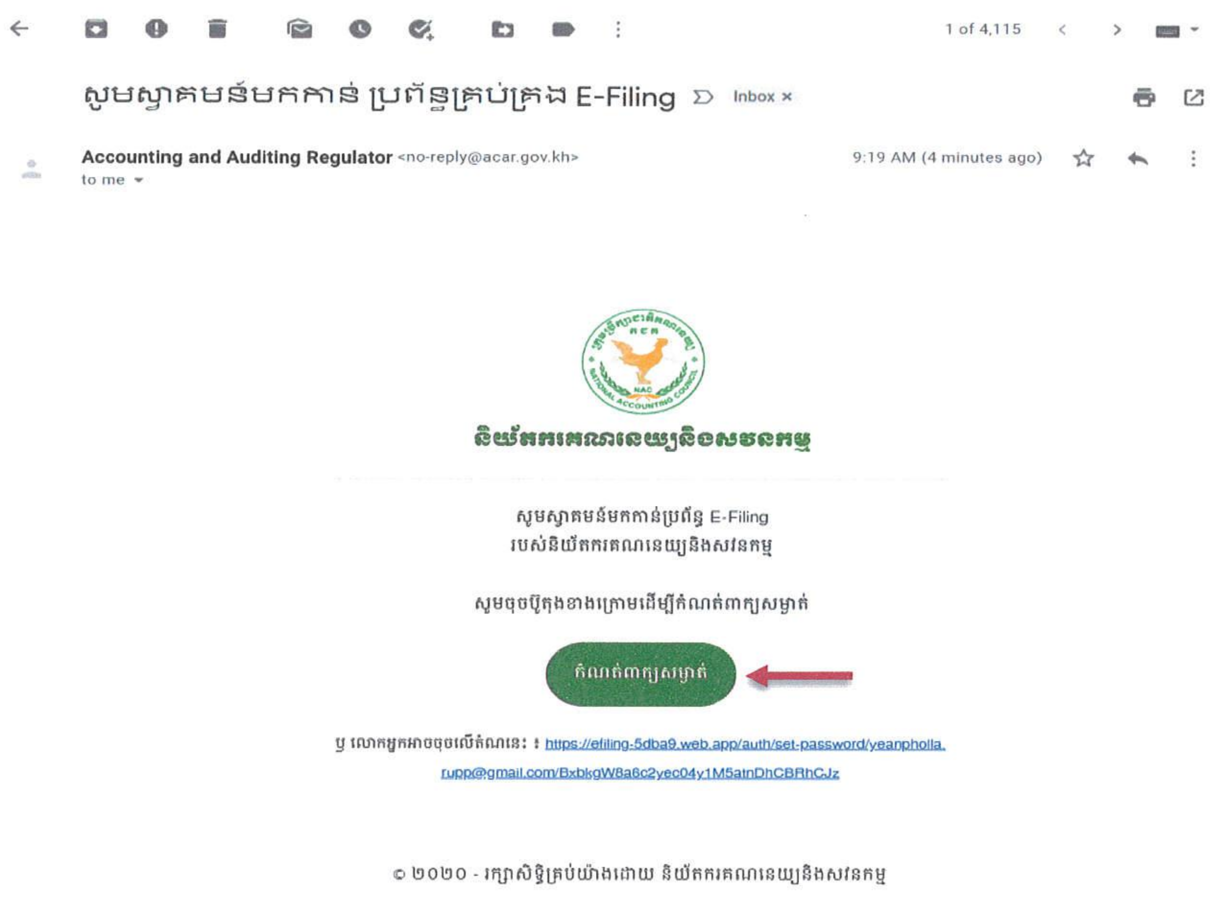


Figure 8: Set Password Email

- **ជំហានទី៦÷** កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ រួចសូមចុចប៊ូតុង "បញ្ជូន"។

Figure 9: Set Password Form

៤.១.២ របៀបចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនីរួចរាល់ សហគ្រាសអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបានដោយធ្វើការបំពេញព័ត៌មានក្នុងប្រអប់ email និង ពាក្យសម្ងាត់ រួចចុចប៊ូតុង "ចូលប្រើប្រព័ន្ធ" ។

Figure 10: Log in Form

៤.១.៣ របៀបផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់

- **ជំហានទី១÷** នៅលើទំព័រចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្នែកខាងឆ្វេងប៊ូតុងចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ សូមចុចលើពាក្យ "ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់?" ។

Figure 11: Reset Password Link

- **ជំហានទី២÷** សូមបញ្ចូល email រួចចុចប៊ូតុង “បញ្ជូន” ។

Figure 12: Resend Email Form

- **ជំហានទី៣÷** សូមធ្វើការពិនិត្យប្រអប់សារ (email) របស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “កំណត់ពាក្យសម្ងាត់” ។

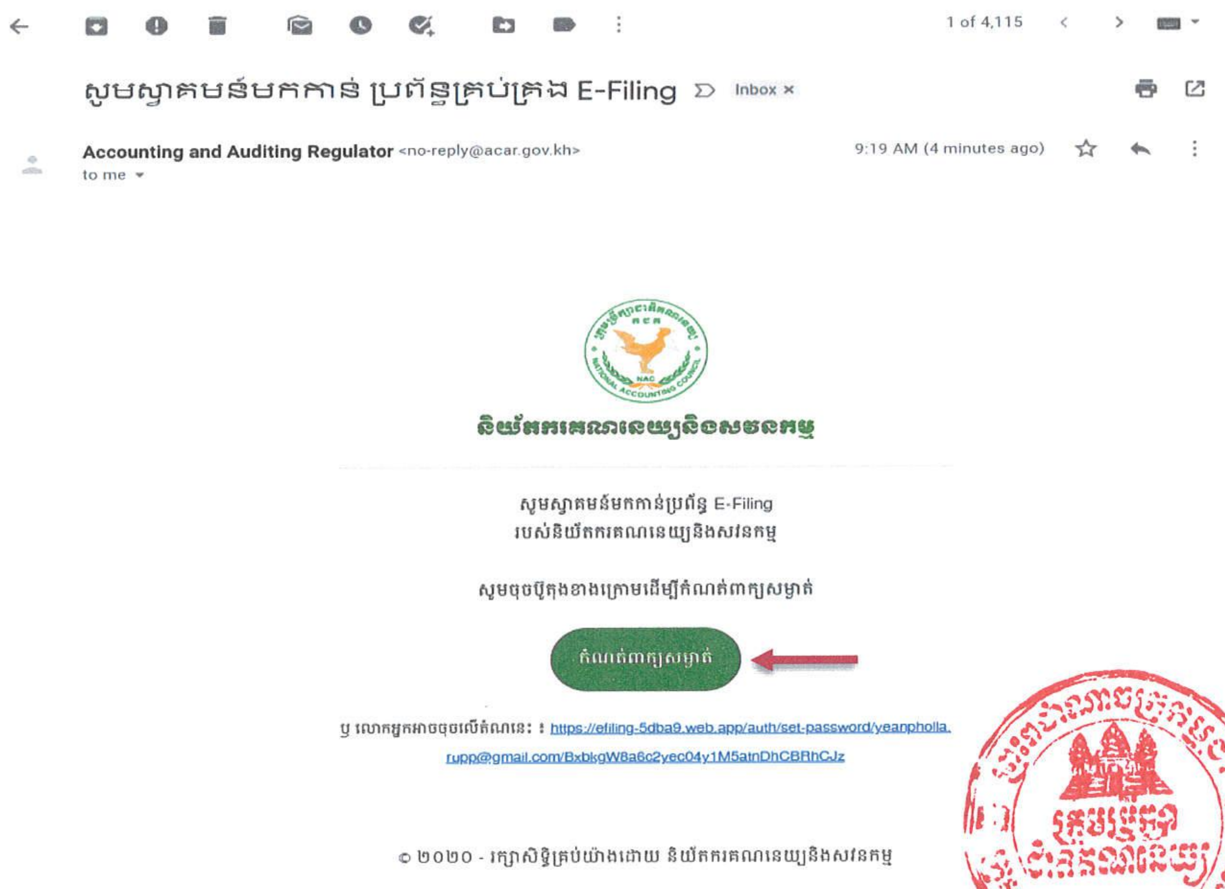


Figure 13: Reset Password Email

- **ជំហានទី៤÷** កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង "បញ្ជូន"។

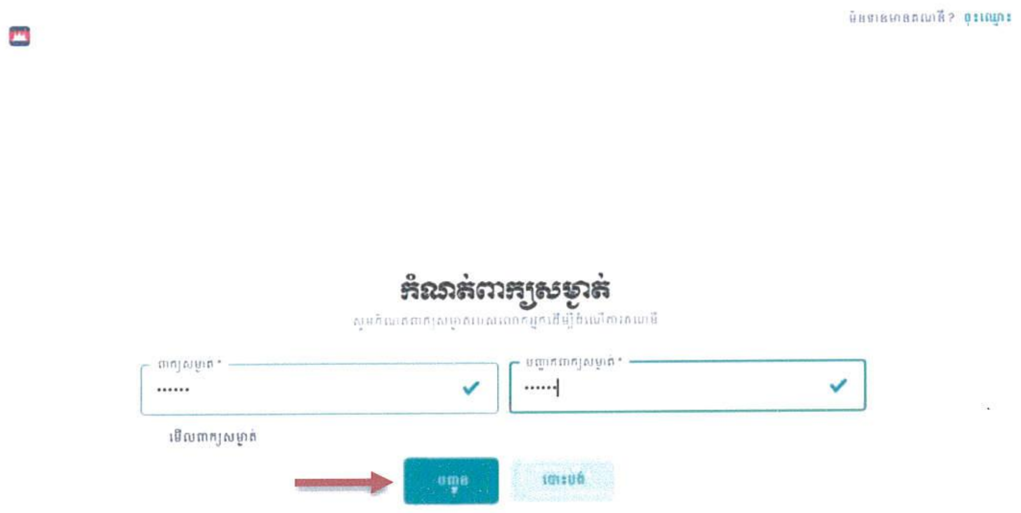


Figure 14: Reset Password Form

៤.២ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

៤.២.១ របៀបស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) គឺជាលេខសម្គាល់សហគ្រាសនីមួយៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធ e-Filing របស់ ន.គ.ស។ ដើម្បីទទួលបានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- **ជំហានទី១÷** នៅទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ "ស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម"។

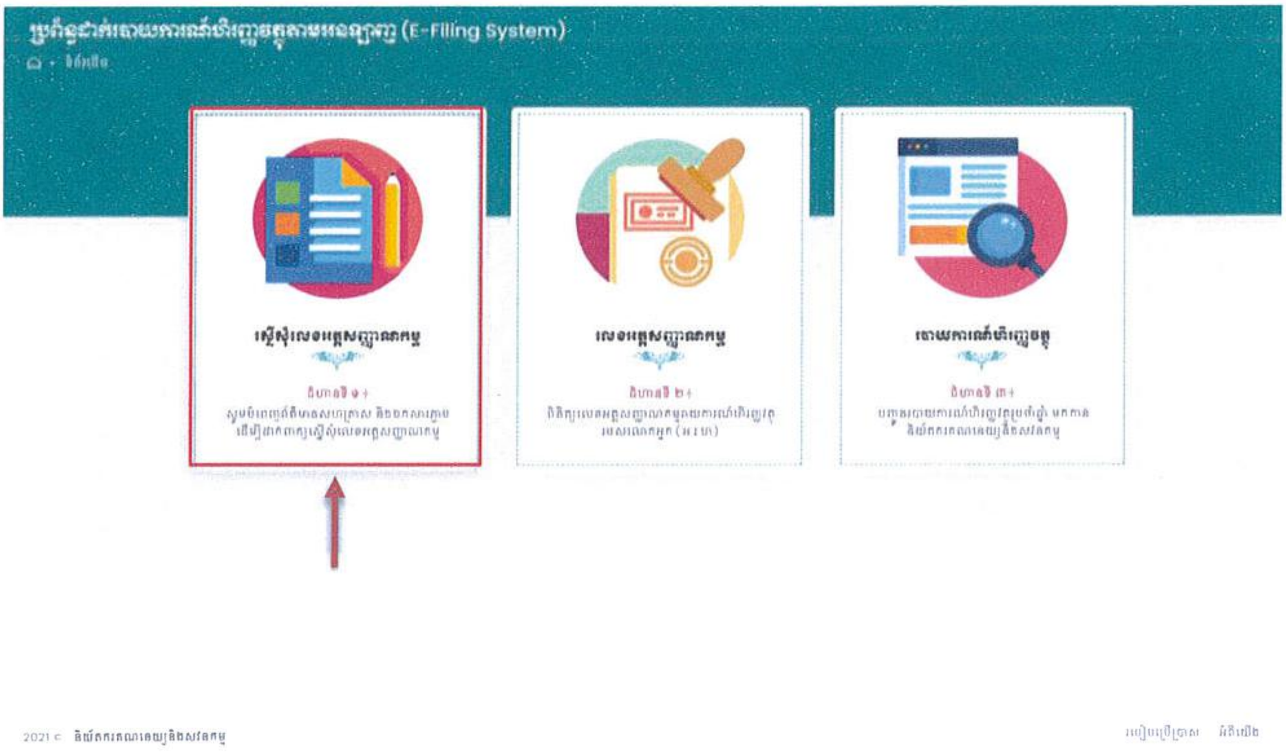


Figure 15: e-Filing System Dashboard – Requesting FIN Module

- **ជំហានទី២÷** សូមជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស “រង ឬ មិនរងសវនកម្មឯករាជ្យ” ។

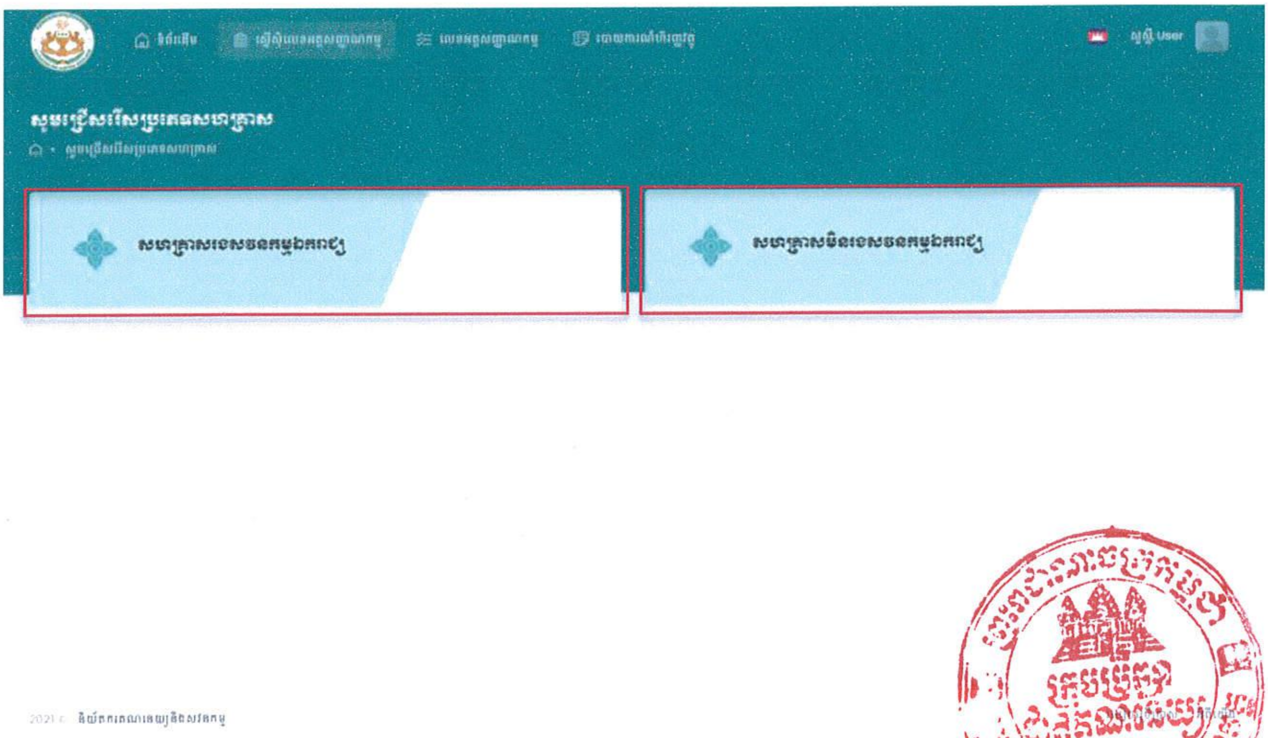


Figure 16: Requesting FIN – Choosing Entity Type

- **ជំហានទី៣÷** សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានទូទៅរបស់សហគ្រាស រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់" ។

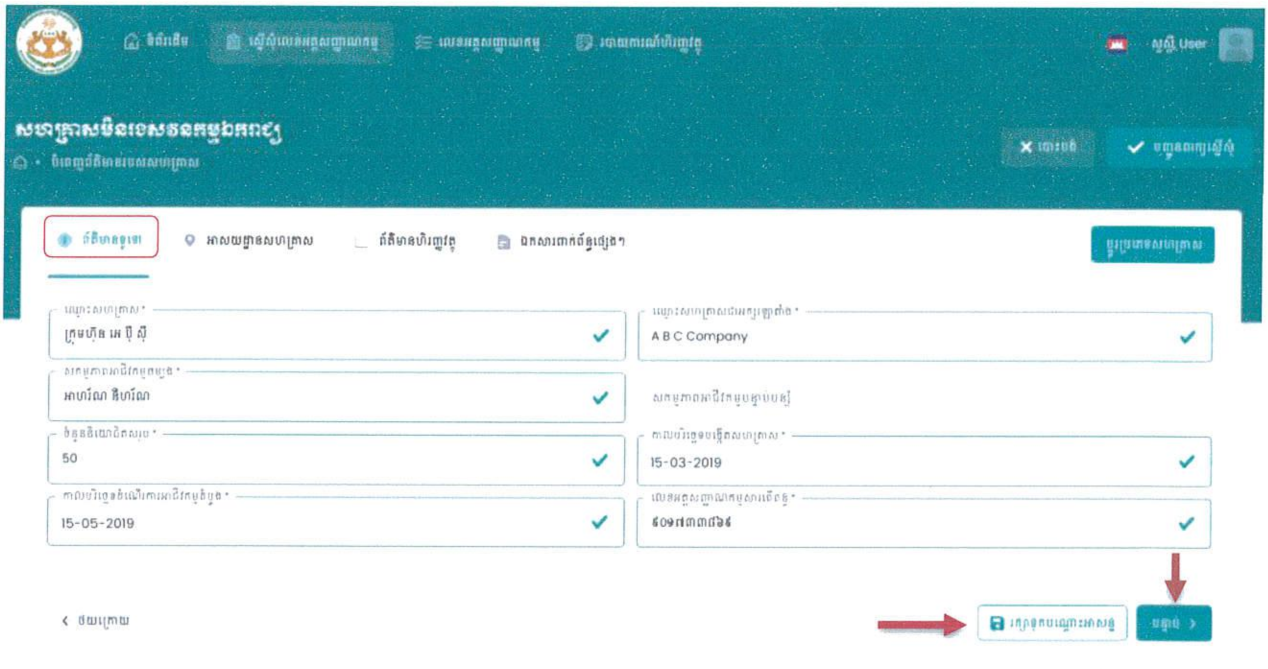


Figure 17: Requesting FIN – General Information Form

- **ជំហានទី៤÷** សូមធ្វើការបំពេញអាស័យដ្ឋានសហគ្រាស រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់" ។

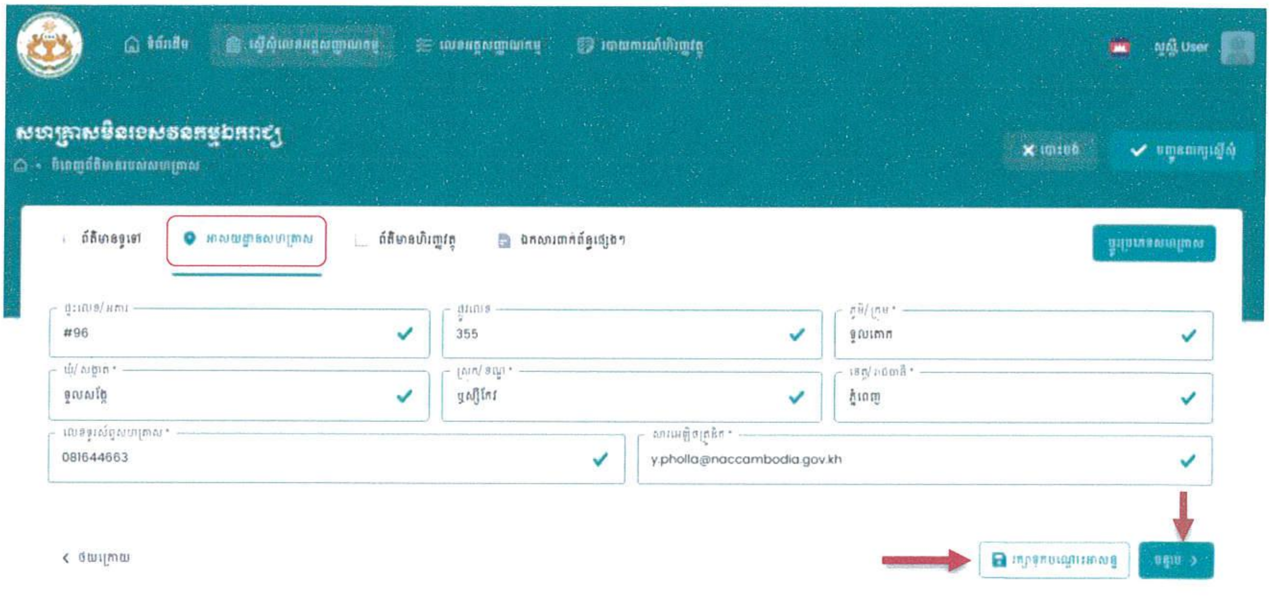


Figure 18: Requesting FIN – Address Information Form

- **ជំហានទី៥÷** សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់" ។

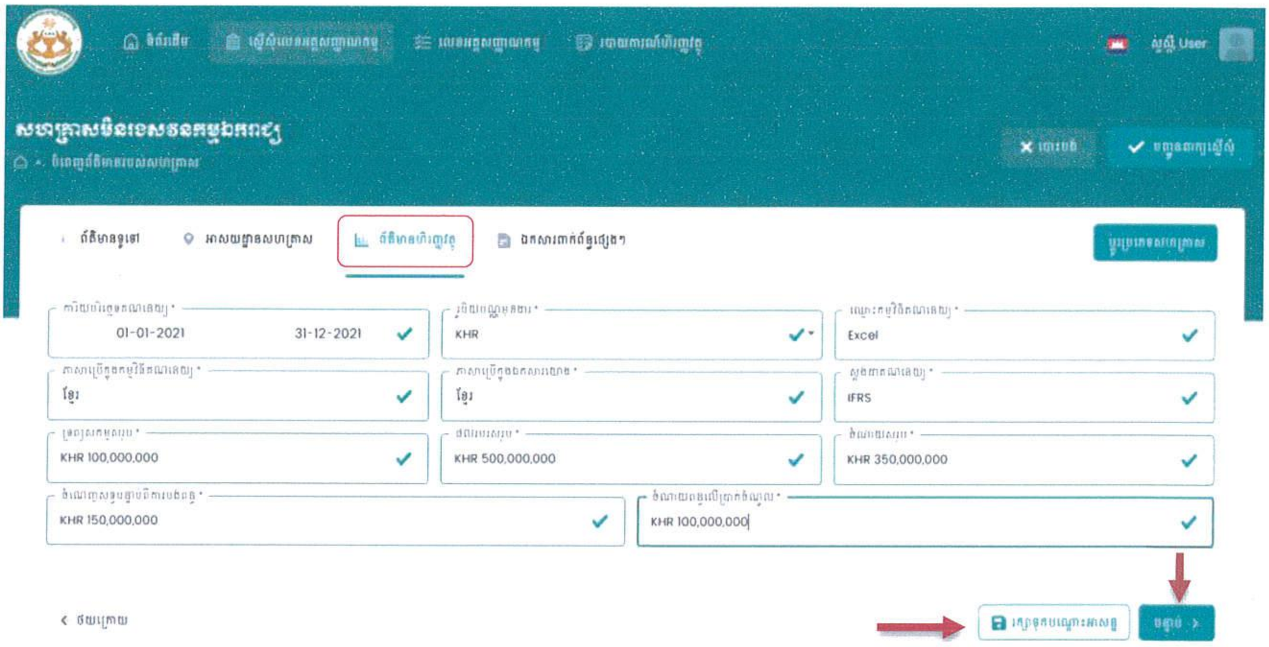


Figure 19: Requesting FIN – Financial Information Form

- **ជំហានទី៦ (សម្រាប់តែសហគ្រាសរងសវនកម្មឯករាជ្យ)÷** សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានសវនកម្ម រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់" ។

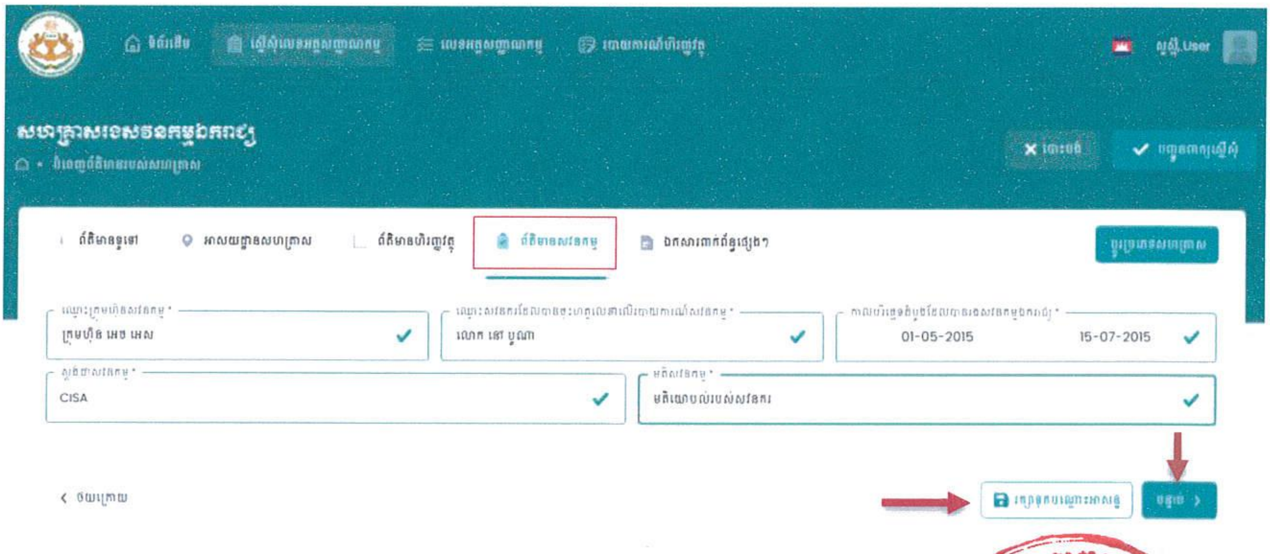


Figure 20: Requesting FIN – Audit Information Form

- **ជំហានទី៧÷** សូមធ្វើការដាក់ភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលតម្រូវ រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ" ។

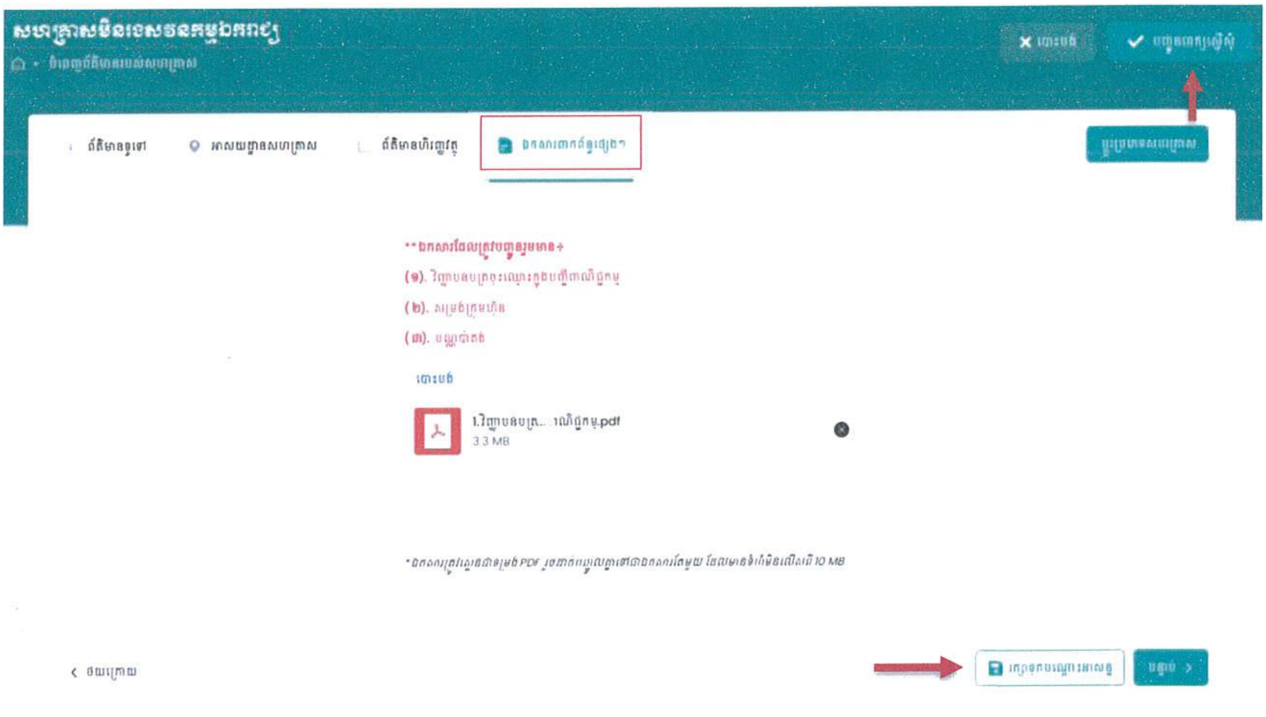


Figure 21: Requesting FIN – Uploading Documents Form

- **ជំហានទី៨÷** ផ្ទៀងផ្ទាត់និងបញ្ជាក់ព័ត៌មានរួចចុចប៊ូតុង "បញ្ជូន" ។

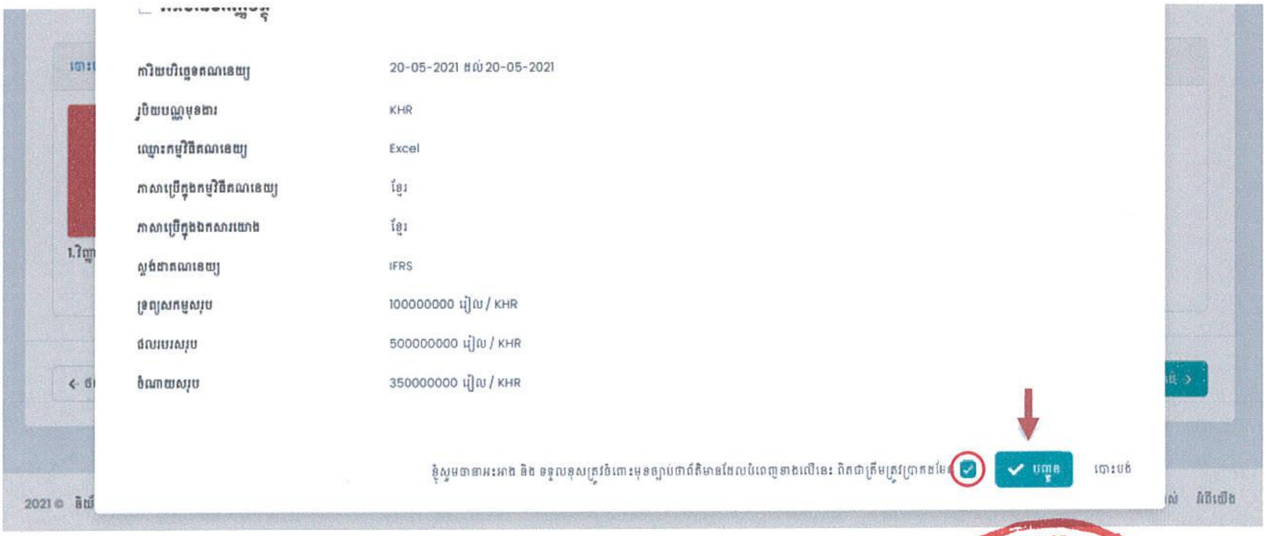


Figure 22: Requesting FIN – Confirm Information Form

- **ជំហានទី៩÷** សូមចុចប៊ូតុង "យល់ព្រម" ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម។

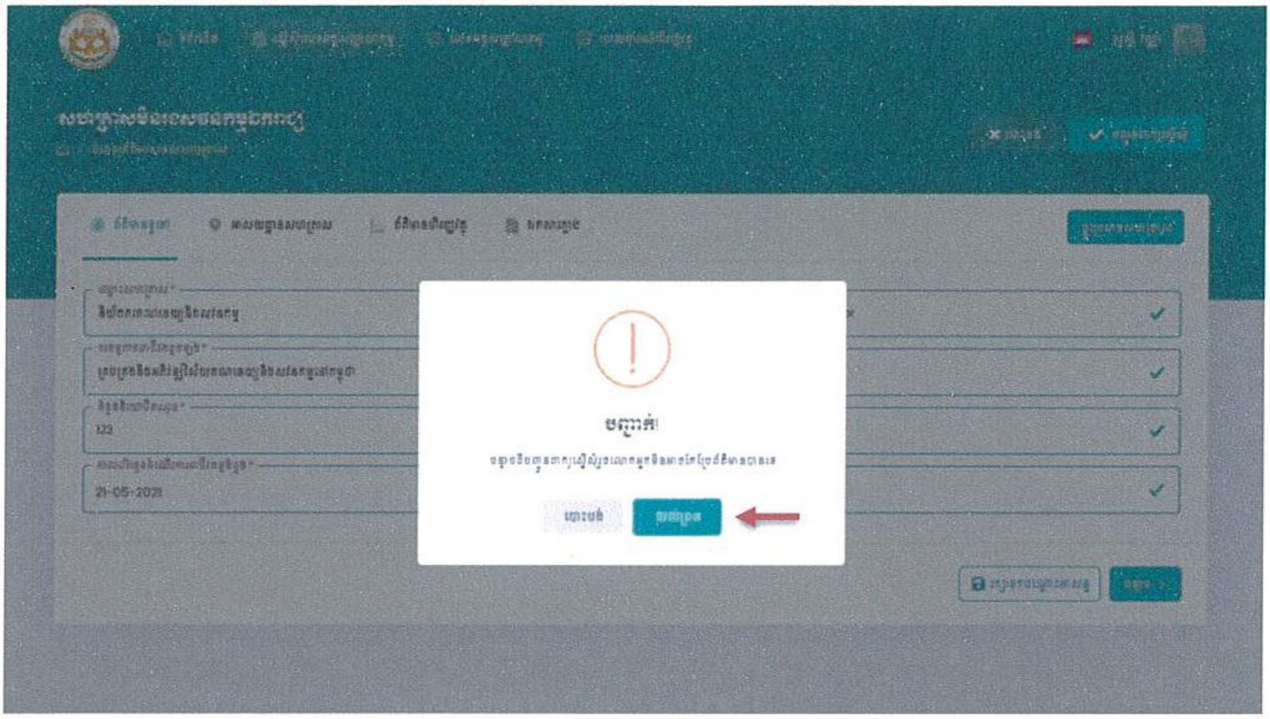
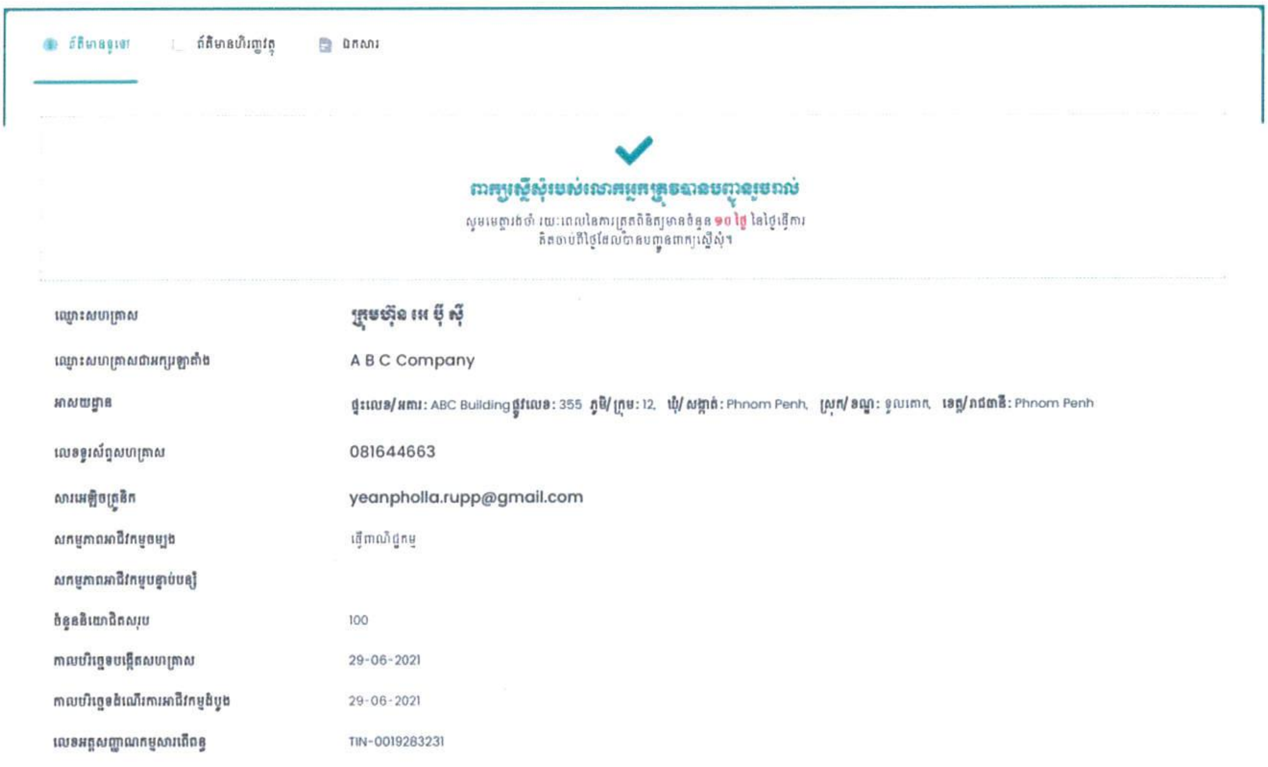


Figure 23: Requesting FIN – Submit Form

សំគាល់÷ សហគ្រាសត្រូវធ្វើការរងចាំក្រុមការងារ ន.គ.ស. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ និងអនុម័តផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណកម្មជូនក្នុងចន្លោះពេល១០(ដប់)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។ ន.គ.ស. នឹងធ្វើការជូនដំណឹងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច (email) ។



ព័ត៌មានទូទៅ | ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ | ឯកសារ

ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ជូនរួចរាល់

សូមមេត្តារង់ចាំ រយៈពេលនៃការត្រួតពិនិត្យមានចំនួន ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ។

ឈ្មោះសហគ្រាស	ក្រុមហ៊ុន អេ ប៊ី ស៊ី
ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង	A B C Company
អាសយដ្ឋាន	ផ្ទះលេខ/អគារ: ABC Building ផ្លូវលេខ: 355 ភូមិ/ក្រុម: 12, ឃុំ/សង្កាត់: Phnom Penh, ស្រុក/ខណ្ឌ: ទួលគោក, ខេត្ត/រាជធានី: Phnom Penh
លេខទូរស័ព្ទសហគ្រាស	081644663
សារអេឡិចត្រូនិក	yeanpholla.rupp@gmail.com
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង	ធ្វើពាណិជ្ជកម្ម
សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំ	
ចំនួននិយោជិតសរុប	100
កាលបរិច្ឆេទបង្កើតសហគ្រាស	29-06-2021
កាលបរិច្ឆេទដំណើរការអាជីវកម្មដំបូង	29-06-2021
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ	TIN-0019283231

Figure 24: Requesting FIN – Pending Approval Form

៤.២.២ របៀបពិនិត្យមើលលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម

ដើម្បីពិនិត្យមើលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មដែលបានស្នើសុំ នៅលើទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ "លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម" បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធ នឹងធ្វើការបង្ហាញផ្ទាំង "វិញ្ញាបនបត្រលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស"។ សហគ្រាសអាចធ្វើការបោះពុម្ពបានដោយចុចប៊ូតុង "បោះពុម្ព"។

Figure 25: e-Filing System Dashboard –FIN Information Module

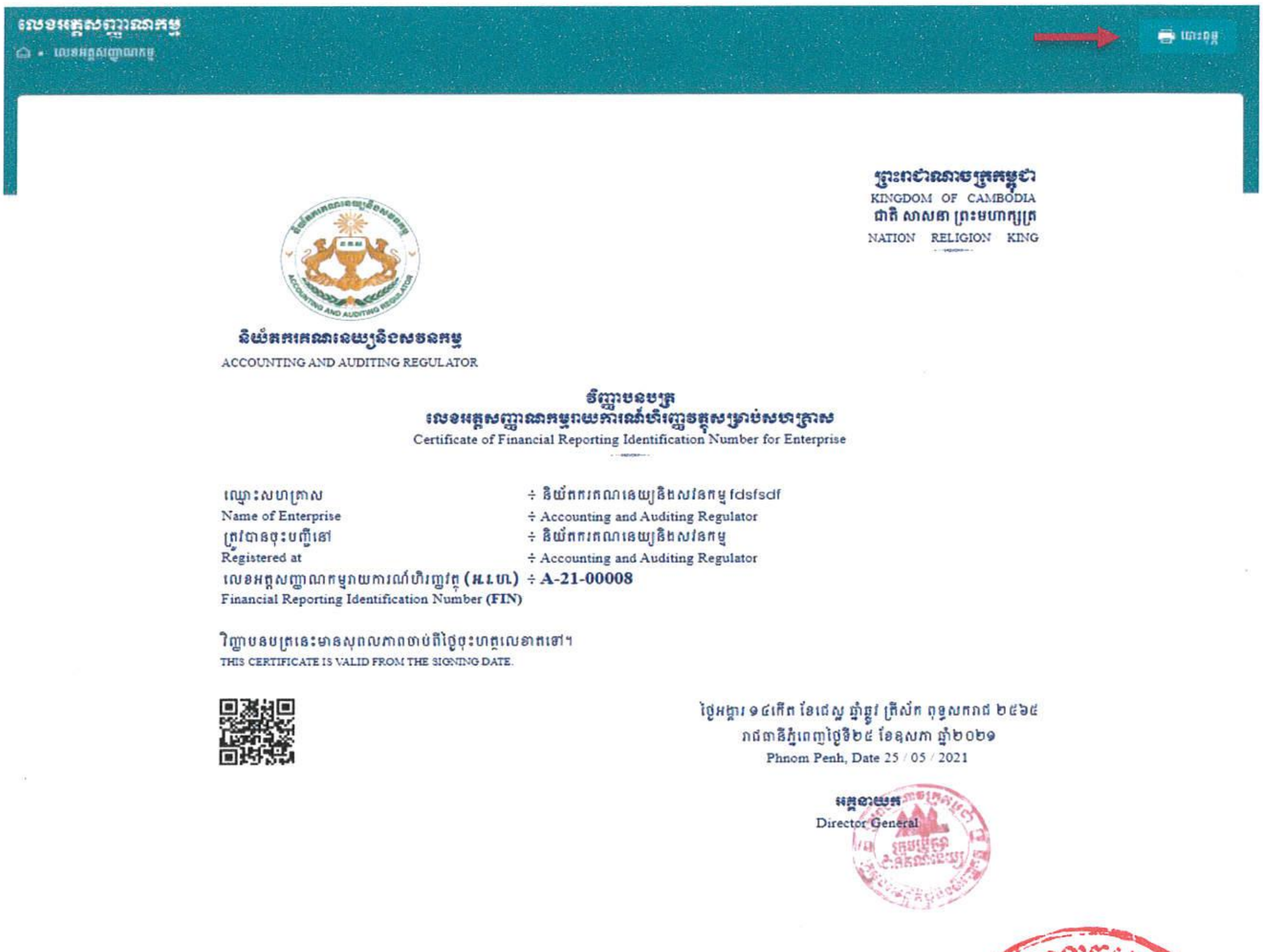


Figure 26: FIN Certificate

៤.៣ ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៤.៣.១ របៀបដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ដើម្បីអាចធ្វើការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបាន សហគ្រាសចាំបាច់ត្រូវទទួលបានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) ពីនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មជាមុនសិន។ ដើម្បីដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- **ជំហានទី១÷** នៅទំព័រដើមរបស់ប្រព័ន្ធ (Dashboard) សូមចុចលើពាក្យ "បញ្ជីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ"។

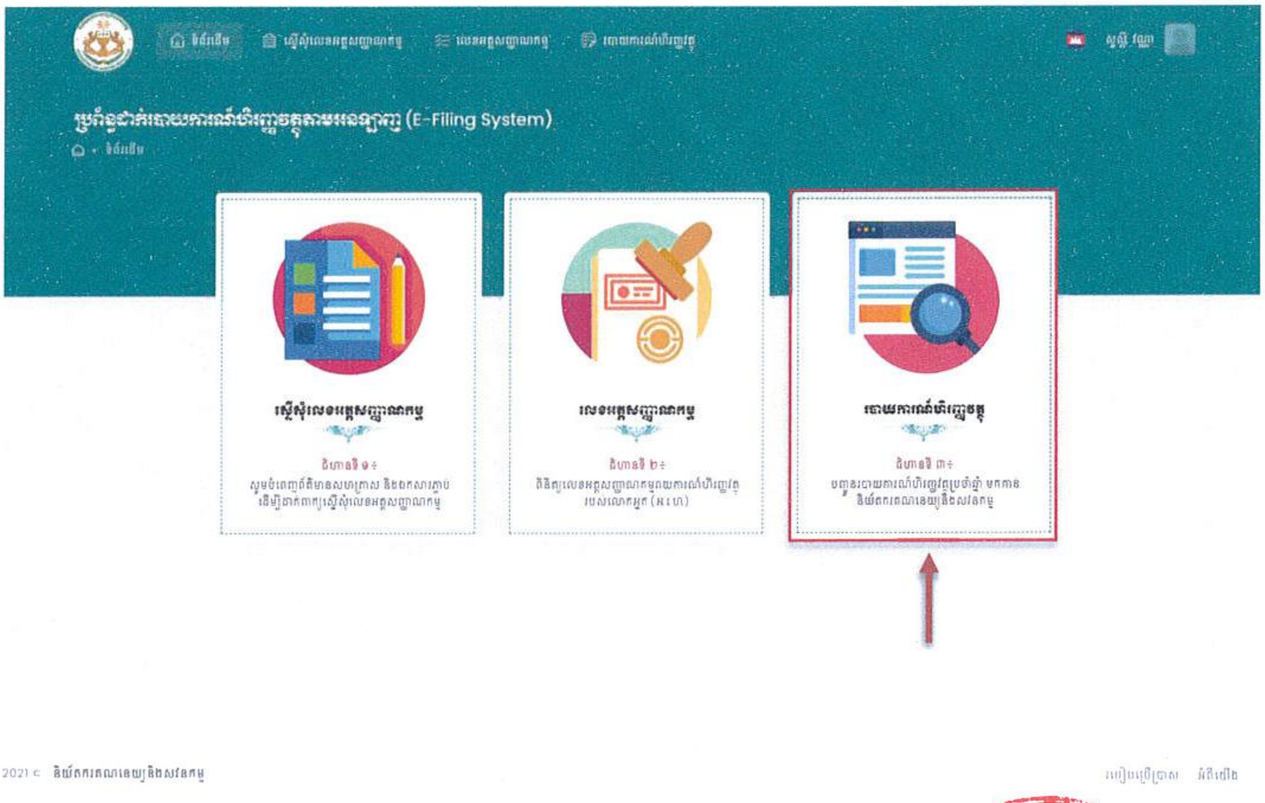


Figure 27: e-Filing System Dashboard –Submitting FS Module

- **ជំហានទី២៖** សូមធ្វើការជ្រើសរើសប្រភេទសហគ្រាស។

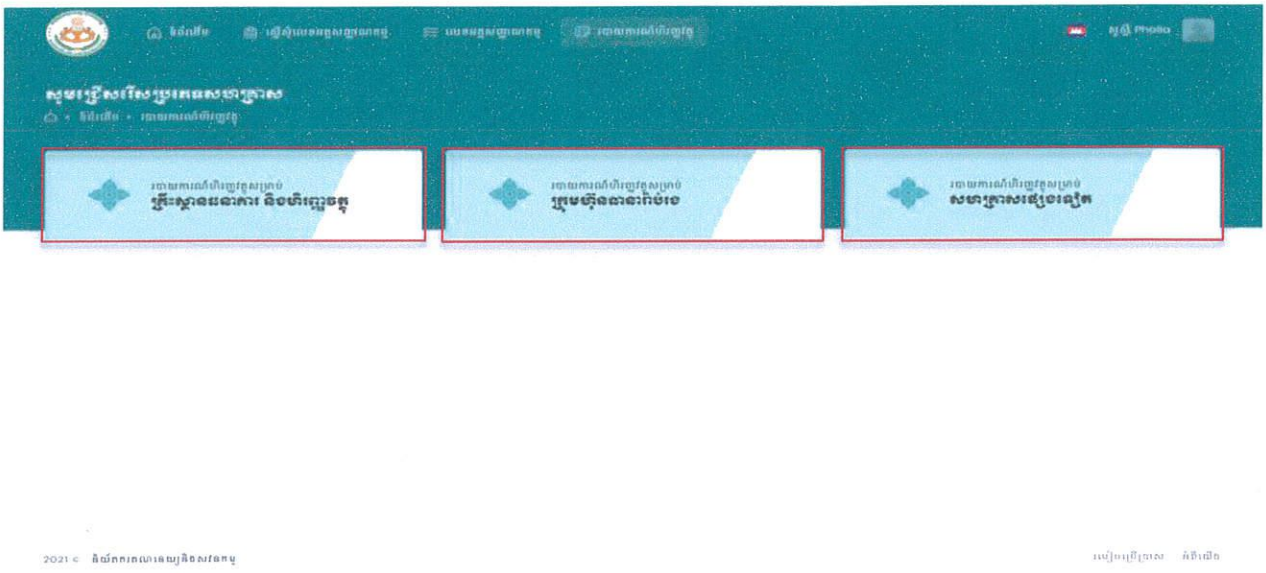


Figure 28: Submitting FS – Choosing Entity Type

- **ជំហានទី៣៖** សូមបំពេញព័ត៌មានចំណូល (Income) រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់"។

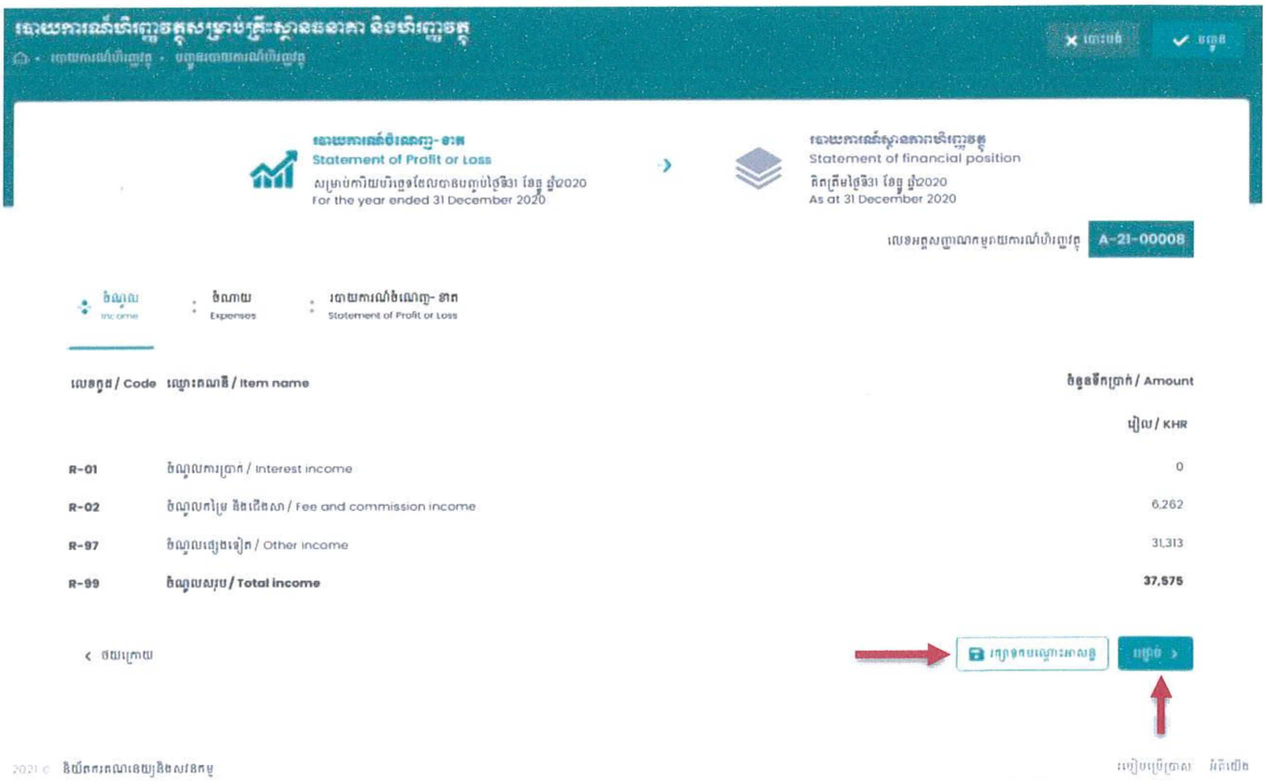


Figure 29: Submitting FS – Income Form

- **ជំហានទី៤÷** សូមបំពេញព័ត៌មានចំណាយ (Expenses) រួចចុចប៊ូតុង “រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន” រួចចុចប៊ូតុង “បន្ទាប់” ។

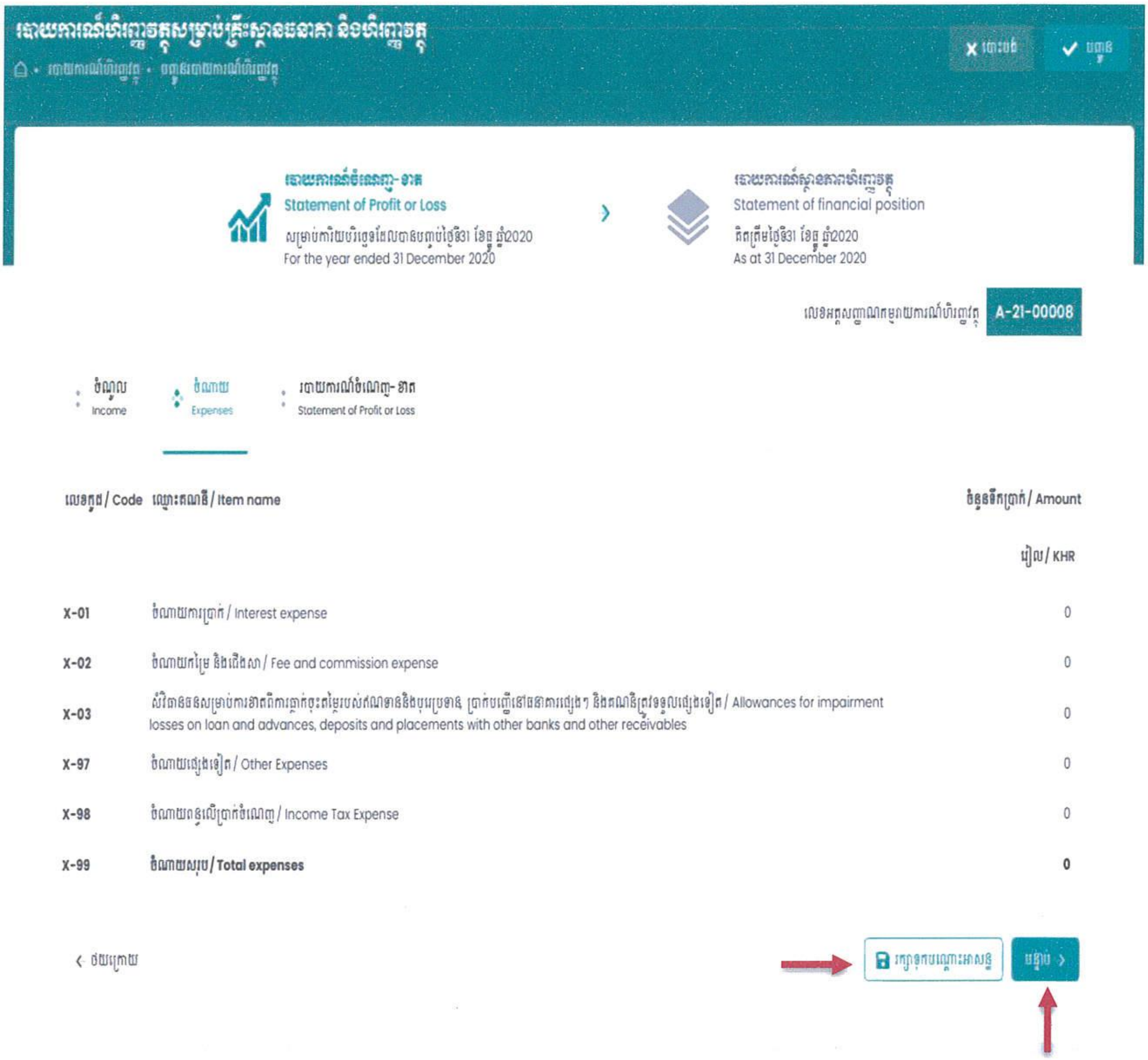
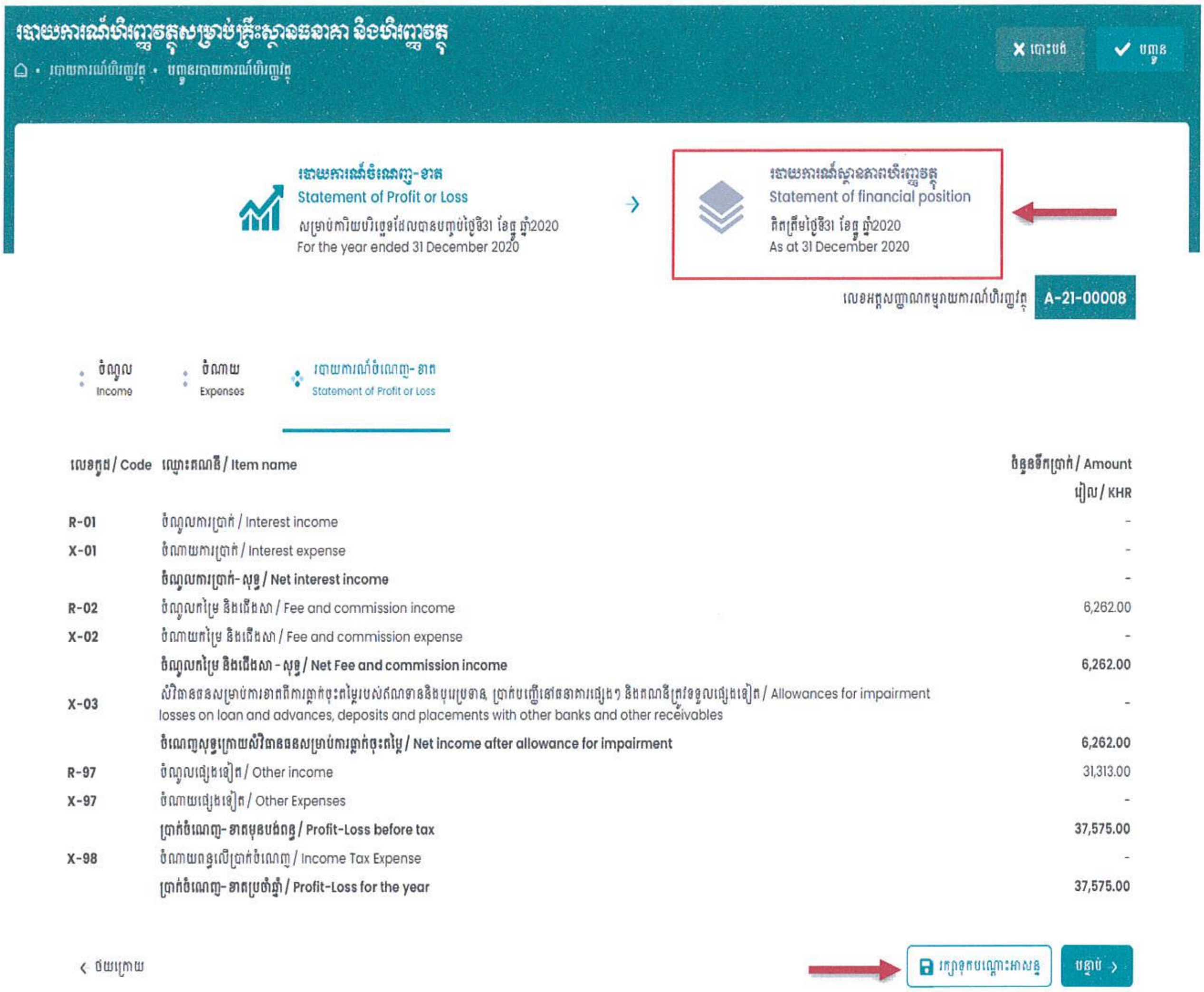


Figure 30: Submitting FS – Expenses Form

- **ជំហានទី៥៖** ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត (Statement of Profit or Loss) រួចសូមធ្វើការចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន" រួចនៅផ្នែកខាងលើសូមចុចពាក្យ "របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (Statement of Financial Position)"។



លេខកូដ / Code	ឈ្មោះគណនី / Item name	ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount រៀល / KHR
R-01	ចំណូលការប្រាក់ / Interest income	-
X-01	ចំណាយការប្រាក់ / Interest expense	-
	ចំណូលការប្រាក់-សុទ្ធ / Net interest income	-
R-02	ចំណូលកម្រៃ និងជើងសា / Fee and commission income	6,262.00
X-02	ចំណាយកម្រៃ និងជើងសា / Fee and commission expense	-
	ចំណូលកម្រៃ និងជើងសា - សុទ្ធ / Net Fee and commission income	**6,262.00**
X-03	សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតពីការធ្លាក់ចុះតម្លៃរបស់ឥណទាននិងបុរេប្រទាន, ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងទៀត / Allowances for impairment losses on loan and advances, deposits and placements with other banks and other receivables	-
	ចំណេញសុទ្ធក្រោយសំវិធានធនសម្រាប់ការធ្លាក់ចុះតម្លៃ / Net income after allowance for impairment	**6,262.00**
R-97	ចំណូលផ្សេងទៀត / Other income	31,313.00
X-97	ចំណាយផ្សេងទៀត / Other Expenses	-
	ប្រាក់ចំណេញ-ខាតមុនបង់ពន្ធ / Profit-Loss before tax	**37,575.00**
X-98	ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ / Income Tax Expense	-
	ប្រាក់ចំណេញ-ខាតប្រចាំឆ្នាំ / Profit-Loss for the year	**37,575.00**

Figure 31: Submitting FS – Profit or Loss Form

- **ជំហានទី៦៖** បំពេញព័ត៌មានទ្រព្យសកម្ម (Assets) រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់" ។

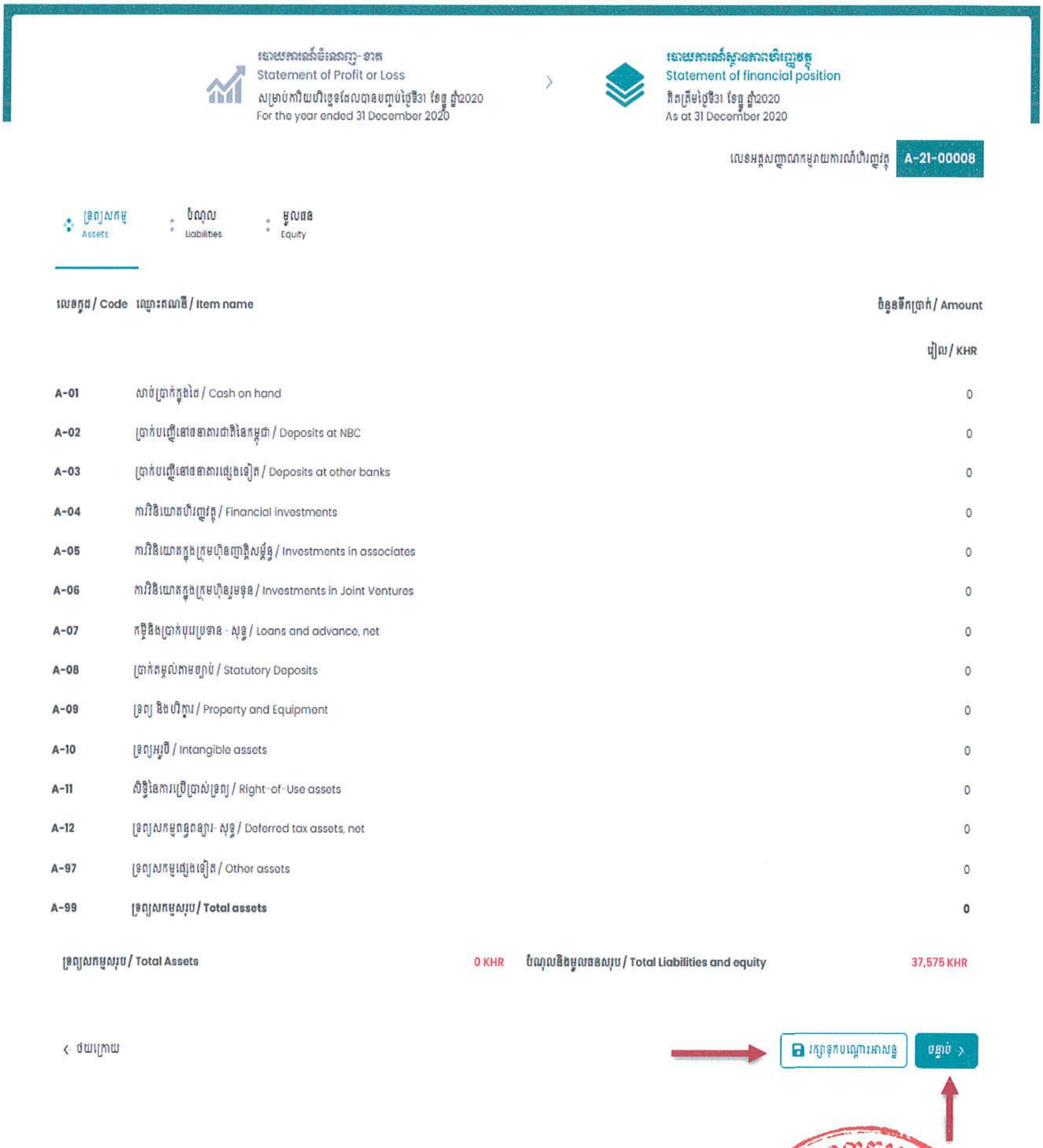


Figure 32: Submitting FS – Assets Form

- **ជំហានទី៧៖** សូមបំពេញព័ត៌មានបំណុល (Liabilities) រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បន្ទាប់"។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ2020
For the year ended 31 December 2020

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position
គិតត្រឹមថ្ងៃទី31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ2020
As at 31 December 2020

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ A-21-00008

ទ្រព្យសកម្ម Assets | បំណុល Liabilities | មូលធន Equity

លេខកូដ / Code	ឈ្មោះគណនី / Item name	ចំនួនទឹកប្រាក់ / Amount រៀល / KHR
L-01	ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត / Deposits of other banks and financial institutions	0
L-02	ប្រាក់បញ្ញើទទួលពីអតិថិជន / Deposits from customers	0
L-03	ការខ្ចី / Borrowings	0
L-04	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ / Subodinated debts	0
L-05	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ / Income tax payables	0
L-06	បំណុលភតិសន្យា / Leased liabilities	0
L-07	អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតត្រូវសង / Employee benefit payables	0
L-08	បំណុលពន្ធពន្យារ-សុទ្ធ / Deferred tax liabilities, net	0
L-97	បំណុលផ្សេងៗ / Other liabilities	0
L-99	**បំណុលសរុប / Total liabilities**	**0**

ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total Assets 0 KHR
បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity 37,575 KHR

< ថយក្រោយ
រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន
បន្ទាប់ >

Figure 33: Submitting FS – Liabilities Form

- **ជំហានទី៨÷** សូមបំពេញព័ត៌មានមូលធន (Equity) រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្ន" រួចចុចប៊ូតុង "បញ្ជូន"។

  សម្គាល់÷ ទ្រព្យសកម្មសរុប (Total Assets) ត្រូវសមតុល្យទៅនឹងបំណុល និងមូលធនសរុប (Total Liabilities and Equity)។

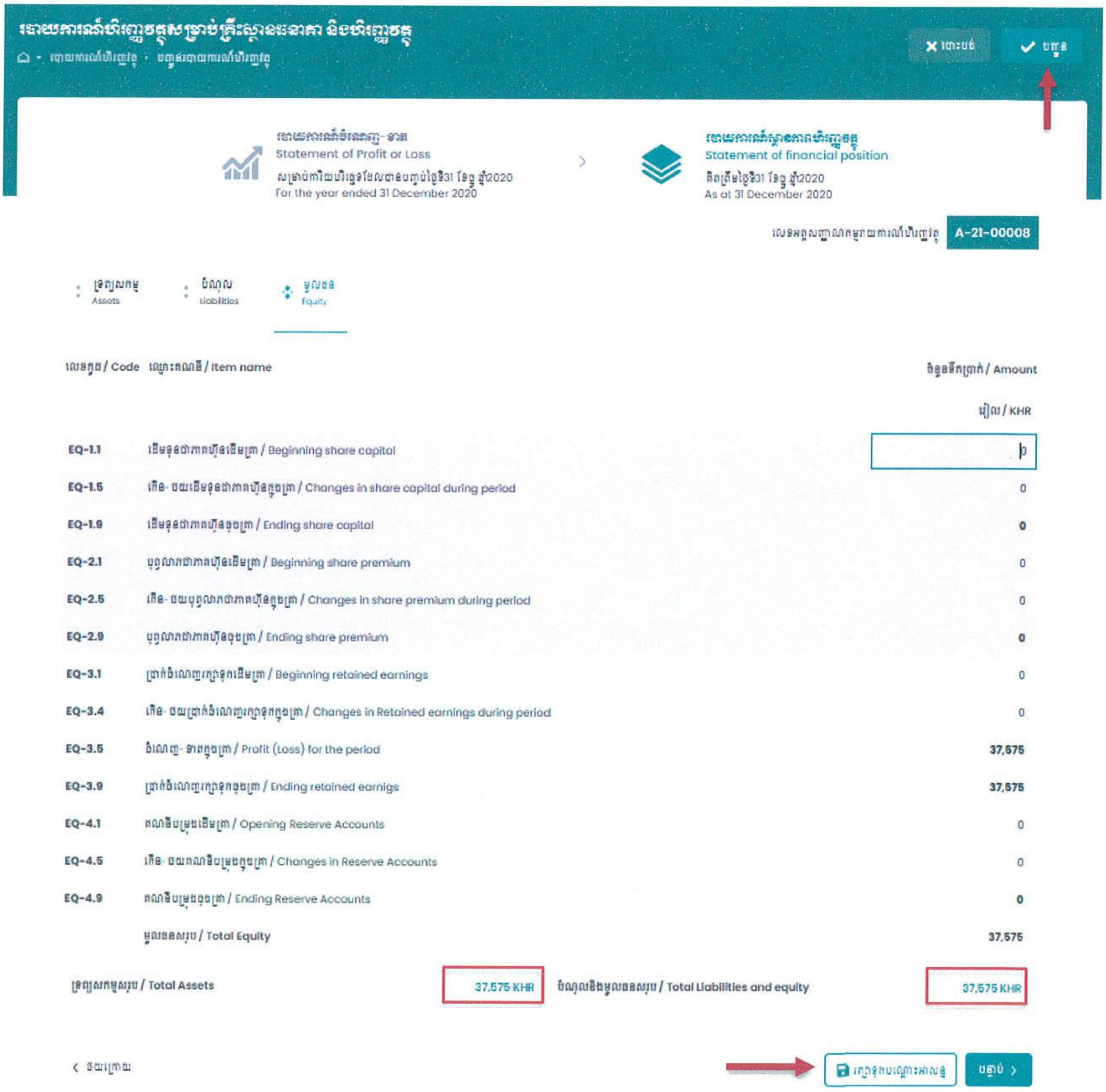


Figure 34: Submitting FS – Equity Form

- **ជំហានទី៩÷** ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ព័ត៌មានរួចចុចប៊ូតុង“បញ្ជូន” ។

សូមផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោកអ្នក

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត
Statement of Profit or Loss

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
Statement of financial position

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម / ACAR

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ / Statement of financial position

គិតត្រឹមថ្ងៃទី31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ2020
As at 31 December 2020

ទ្រព្យសកម្ម / Assets

		រៀល / KHR
A-01	សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ / Cash on hand	37,575.00
A-02	ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា / Deposits at NBC	-
A-03	ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងទៀត / Deposits at other banks	-
A-04	ការវិនិយោគហិរញ្ញវត្ថុ / Financial investments	-
A-05	ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធ / Investments in associates	-
A-06	ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុនបណ្តាក់ទុនរួម / Investments in Joint Ventures	-
A-07	កម្ចីនិងប្រាក់បុរេប្រទាន - សុទ្ធ / Loans and advance, net	-
A-08	ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់ / Statutory Deposits	-
A-09	ទ្រព្យ និងបរិក្ខារ / Property and Equipment	-
A-10	ទ្រព្យអរូបី / Intangible assets	-
A-11	សិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យ / Right-of-Use assets	-
A-12	ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ- សុទ្ធ / Deferred tax assets, net	-
A-97	ទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត / Other assets	-
A-99	**ទ្រព្យសកម្មសរុប / Total assets**	**37,575.00**

បំណុល / Liabilities

		រៀល / KHR
L-01	ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត / Deposits of other banks and financial institutions	-
L-02	ប្រាក់បញ្ញើទទួលពីអតិថិជន / Deposits from customers	-
L-03	ការខ្ចី / Borrowings	-
L-04	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ / Subodinated debts	-
L-05	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ / Income tax payables	-
L-06	បំណុលភតិសន្យា / Leased liabilities	-
L-07	អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតត្រូវសង / Employee benefit payables	-
L-08	បំណុលពន្ធពន្យារ- សុទ្ធ / Deferred tax liabilities, net	-
L-97	បំណុលផ្សេងៗ / Other liabilities	-
L-99	**បំណុលសរុប / Total liabilities**	**-**

មូលធន / Equity

		រៀល / KHR
EQ-1.9	ដើមទុនជាភាគហ៊ុនចុងគ្រា / Ending share capital	-
EQ-2.9	បុព្វលាភជាភាគហ៊ុនចុងគ្រា / Ending share premium	-
EQ-3.9	ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចុងគ្រា / Ending retained earnigs	37,575.00
EQ-4.9	គណនីបម្រុងចុងគ្រា / Ending Reserve Accounts	-
	មូលធនសរុប / Total Equity	37,575.00
	បំណុលនិងមូលធនសរុប / Total Liabilities and equity	37,575.00

ខ្ញុំសូមធានាអះអាង និង ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថាព័ត៌មានដែលបំពេញខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ✓ បញ្ជូន បោះបង់

2021 © និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម   របៀបប្រើប្រាស់   អំពីយើង

Figure 35: Submitting FS – Submit Form

- **ជំហានទី១០÷** សូមធ្វើការដាក់ឯកសារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FS) ដោយចុចលើប៊ូតុង "បញ្ជូនឯកសារ"។

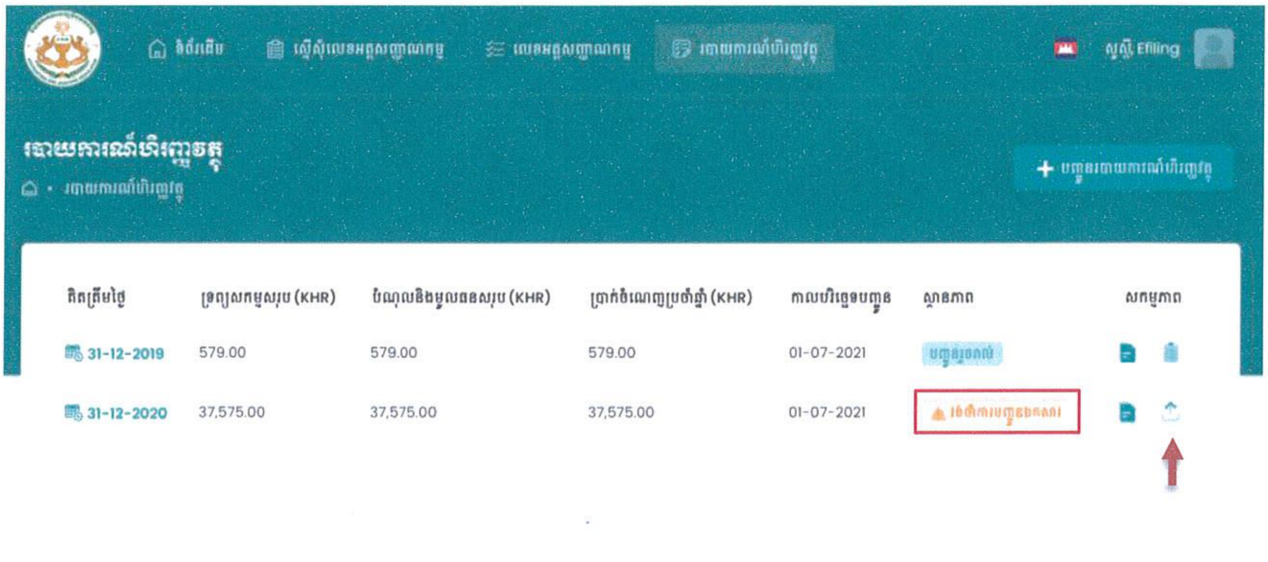


Figure 36: Submitting FS – Pending Upload Document

- **ជំហានទី១១÷** ជ្រើសរើសឯកសារ រួចចុចប៊ូតុង "បញ្ជូន"។

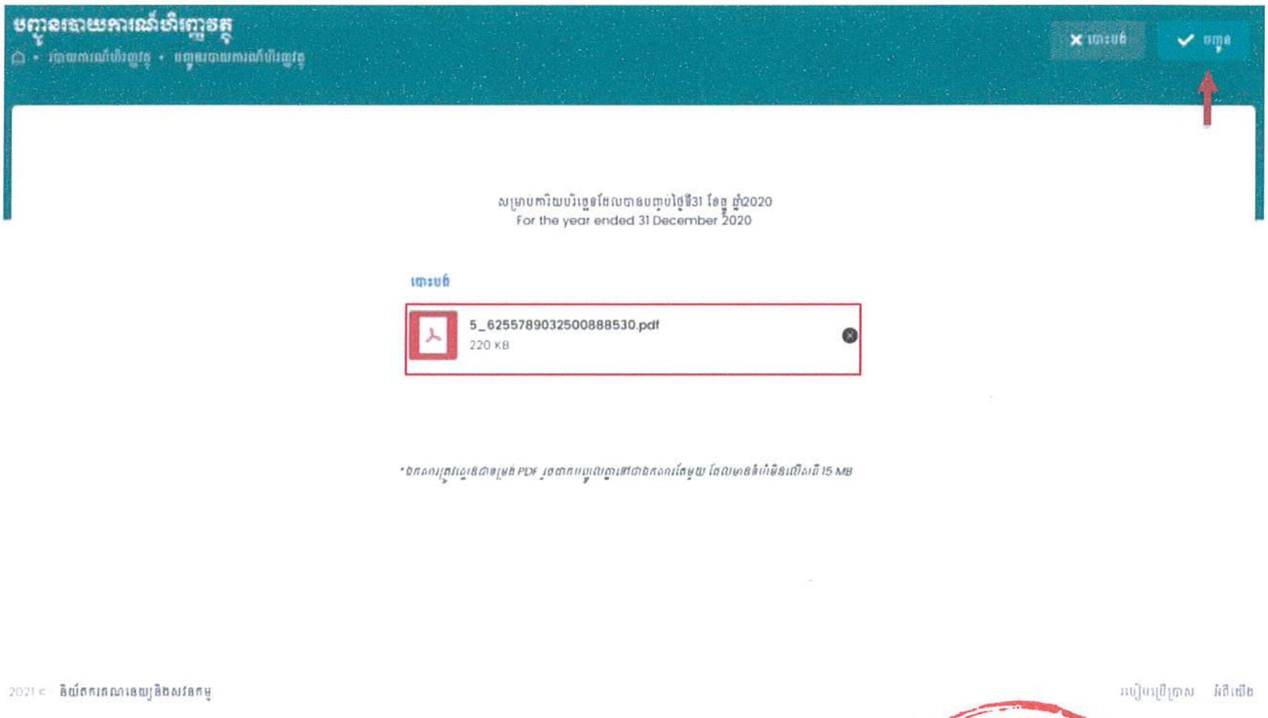


Figure 37: Submitting FS – Upload Document Form

៤.៣.២ ការបង់ថ្លៃសេវាកម្មទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- **ជំហានទី១÷** សូមចុចលើប៊ូតុង "វិក្កយបត្រ" ។

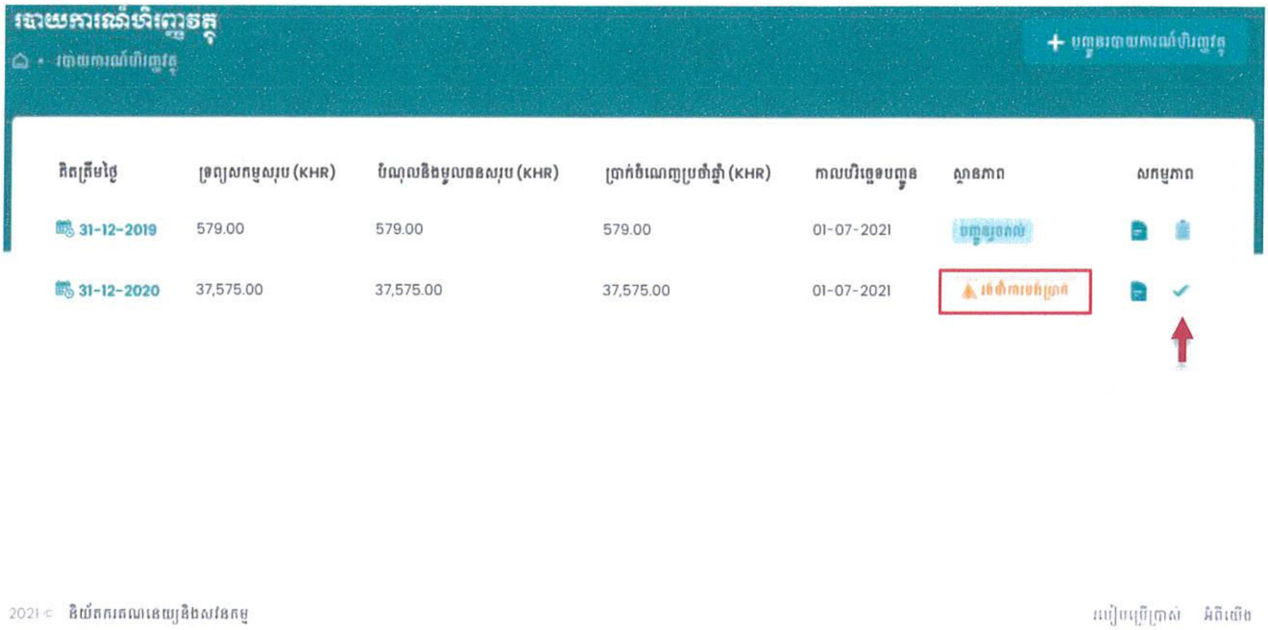


Figure 38: Pending Payment Form

- **ជំហានទី២÷** សូមជ្រើសរើសធនាគាររួចចុចប៊ូតុង "បង់ប្រាក់" ។

សម្គាល់÷ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការបង់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សហគ្រាសអាចធ្វើការ បោះពុម្ពវិក្កយបត្រ និងអាចធ្វើការបង់ប្រាក់នៅបញ្ជរធនាគារដៃគូរដោយផ្ទាល់បាន ។

- **ឈ្មោះធនាគារ÷** អេស៊ីលីដា (០០០១-០៤-០៩៤៥៨០-១-៨)
- **ឈ្មោះគណនី÷** និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

Figure 39: Payment Options Form

- **ជំហានទី៣(ធនាគារអេស៊ីលីដា)÷** សូមបញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទ ឬលេខគណនីធនាគារអេស៊ីលីដារបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “Validate” ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការផ្ញើរលេខកូដ OTP ទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទអ្នក សូមបញ្ចូលលេខកូដ OTP រួចចុចប៊ូតុង “Verify” ។

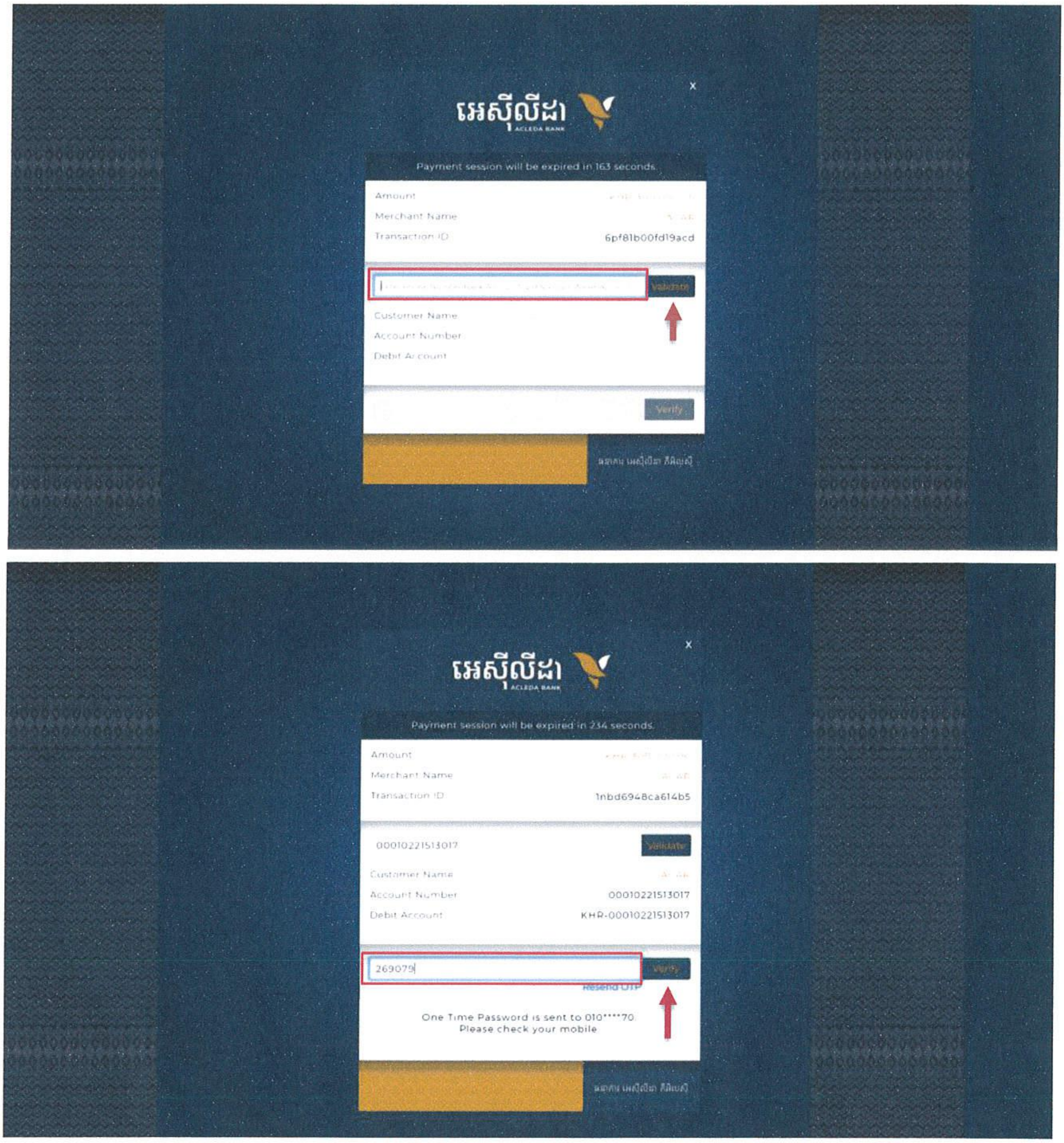


Figure 40: Payment Options – ACLEDA

- **ជំហានទី៤÷** ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ ។

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់

ទំព័រដើម • វិក្កយបត្របង់ចំណូល

បោះបង់ | បោះពុម្ពបង្កាន់ដៃ

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់

កាលបរិច្ឆេទ ÷ ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១
លេខបង្កាន់ដៃ ÷ R2019-00001
ឈ្មោះសហគ្រាស ÷ និយតករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (អ.រ.ហ.) ÷ **A-21-00008**

ល.រ	លេខកូដសេវា	លេខវិក្កយបត្រ	មាតិកាចំណូល	ចំនួនទឹកប្រាក់បានបង់	ធនាគារអេស៊ីលីដា
1	105010005	2019-00004	សេវាកម្មទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចដោយសហគ្រាស	300,000	0001-04-094580-1-8
សរុប				300,000	

ហត្ថលេខា

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គនាយក

Figure 41: e-Filing System – Receipt

ទំនាក់ទំនង

១. ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

លោក ជីវ ហ៊	០១០ ៣០៤ ៤៧០	c.hor@acar.gov.kh
លោក យាន ផល្លា	០៨១ ៦៤៤ ៦៦៣	y.pholla@acar.gov.kh

២. ផ្នែកបំពេញព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ

លោក យ៉ាង ជីងលីង	០៨៨ ៧០៧ ១០៧០	y.jingling@acar.gov.kh

៣. ផ្នែកអនុលោមភាព

លោក លី កុសល	០១០ ៣០៩ ២០០	l.kosal@acar.gov.kh

ថ្ងៃអង្គារ ១២រោច ខែបឋមាសាឍ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២១

អគ្គនាយក

ប៊ុ ថារិន