



អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការប្រើប្រាស់

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

លើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ តាមអនឡាញ

© កម្មសិទ្ធិអ្នករៀបរៀង

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ "ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ តាមអនឡាញ" គឺជាកម្មសិទ្ធិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ រាល់ការផលិត ឬចម្លងឡើងវិញនូវស្នាដៃនេះ ទោះបីទាំងស្រុងក្តី ឬជាភាគក្តី និងតាមរយៈការប្រើមធ្យោបាយណាក៏ដោយត្រូវបានហាមឃាត់ដាច់ខាត កាលបើពុំមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសំណាក់អ្នករៀបរៀងទេនោះ។

ការបំពានលើសិទ្ធិអ្នករៀបរៀង គឺជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌដែលត្រូវទទួលការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ និងដាក់ពន្ធនាគារដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអ្នករៀបរៀង និងសិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៨ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ និងត្រូវផ្តន្ទាទោសឱ្យទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណីចំពោះព្យសនកម្មដែលបានបង្កឡើង។

អនាម្បកថា

ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ-កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការរក្សានូវល្បឿននៃការអភិវឌ្ឍ ដំណើរការប្រមូលពន្ធ និងដើរតួនាទីក្នុងការពង្រឹង អភិបាលកិច្ចល្អ ដើម្បីប្រមូលចំណូលពន្ធដារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាព។ ដោយមើលឃើញពីកាលានុវត្តភាពដ៏សំខាន់នេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំឱ្យមានការបង្កើតការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល នៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដោយមានតួនាទី និងភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការរបស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ លើការងាររៀបចំពង្រឹងការអនុវត្ត ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំចងក្រងជាសៀវភៅណែនាំស្តីពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ការគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរគម្រោងផ្នែកបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដល់មន្ត្រីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បាននាំមកនូវការផ្លាស់ប្តូរ និងការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក្នុងវិស័យមួយចំនួនដូចជា ការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹង ការគ្រប់គ្រង ការបង្កើត ការចម្រាញ់ ការរក្សាទុក ការចែករំលែក ការធ្វើសហប្រតិបត្តិការ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងកម្រិតអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដំណើរការនៃការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏ដូចជាជួយសម្របសម្រួលដល់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស និងអ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់រូបក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរថែមទៀត។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងសម្រួលដល់ការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ឱ្យបានប្រសើរឡើងថែមទៀត ដោយជួយកាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញ ក្នុងបែបបទរដ្ឋបាល និងកាតព្វកិច្ចចាំបាច់នានាក្នុងការជួបផ្ទាល់រវាងអ្នកជាប់ពន្ធនឹងមន្ត្រី ការចំណាយពេលវេលាថវិកា ព្រមទាំងធានាបាននូវការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសង្គតិភាព សមភាព តម្លាភាព សុវត្ថិភាព និងទំនុកចិត្តជូនអ្នកជាប់ពន្ធក៏ដូចជាលទ្ធផលការងារនិងផលិតភាព។ ប្រព័ន្ធ-កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានប្រមូលផ្តុំរាល់ទិន្នន័យព័ត៌មាន ស្តីពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម ការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សហគ្រាស និងអ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងការចុះបញ្ជីសហគ្រាស ការដាក់លិខិតប្រកាស ការធ្វើសវនកម្ម ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ។ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ តាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Information Technology) នេះបានទៅដោយរលូន និងទទួលបានលទ្ធផលជោគជ័យ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល នៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពី “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ តាមអនឡាញ” ដើម្បីឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អាចចូលទៅប្រើប្រាស់ និងទាញយកព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបានរហ័ស និងត្រឹមត្រូវ ។

មាតិកា

ក្បួនវិធានអន្តរកម្ម.....

អរម្ភកថា.....

មាតិកា..... i

សេចក្តីណែនាំ..... iii

ជំពូកទី១៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅ ១

 ១.១. សេចក្តីផ្តើម ១

 ១.១ វិសាលភាព ១

 ១.២ ប្រវត្តិកំណែប្រែ ១

 ១.៣ សង្ខេបវិហារការងារ..... ១

ជំពូកទី២៖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ២

 ២.១. តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ២

 ២.២ ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ..... ៣

 ២.៣ ការបង្កើតគណនីថ្មី ៥

 ២.៣.១ ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ ៥

 ២.៣.២ ការចុះឈ្មោះសហគ្រាស ១១

 ២.៤. ការបង្កើតលិខិតប្រកាស / ការបញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ..... ១៥

 ២.៤.១. ការបញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់ទិស្នាក់ការកណ្តាល..... ១៥

 ២.៤.២. ជំហានទី១ - ព័ត៌មានសហគ្រាស..... ២០

 ២.៤.៣. ជំហានទី២ - ការចូលរួមមូលធនគិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ..... ២១

 ២.៤.៤. ជំហានទី៣ - ព័ត៌មានអំពីនិយោជិតសហគ្រាសនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ២២

 ២.៤.៥. ជំហានទី៤ - តារាងតុល្យការគិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ..... ២៣

 ២.៤.៦. ជំហានទី៥ - របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២៥

 ២.៤.៧. ជំហានទី៦ - ថ្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (សហគ្រាសផលិតកម្ម)..... ២៧

 ២.៤.៨. ជំហានទី៧ - ថ្លៃដើមទំនិញបានលក់ (សហគ្រាសក្រៅពីផលិតកម្ម)..... ២៨

២.៤.៩. ជំហានទី៨ - តារាងគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល..... ២៨

២.៤.១០. ជំហានទី៩ (ក)- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាត
យោងទៅមុខ..... ៣០

២.៤.១១. ជំហានទី៩ (ខ)- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាត
យោងទៅមុខ..... ៣១

២.៤.១២. ជំហានទី១០ - តារាងគណនារំលស់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ.....៣២

២.៤.១៣. ជំហានទី១១ - តារាងគណនារំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ..... ៣៣

២.៤.១៤. ជំហានទី១២ - តារាងតម្លៃលើសប្បុរសធម៌ ពីការលក់ឬការដកចេញនូវទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាម
ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ..... ៣៣

២.៤.១៥. ជំហានទី១៣ - តារាងគណនាសំវិធានធន ៣៤

២.៤.១៦ . ជំហានទី១៤ - តារាងប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទិន..... ៣៤

២.៤.១៧. ជំហានទី១៥ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង ៣៥

២.៤.១៨. ជំហានទី១៦ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត..... ៤២

២.៤.១៩. ជំហានទី១៧ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ ឬឥណទានពន្ធយោងទៅមុខ ៤២

២.៤.២០. ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា..... ៤៥

២.៤.២១. ជំហានទី១ - ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងជាមួយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សាខាសហគ្រាស
ក្នុងស្រុក)..... ៤៥

២.៤.២២. ជំហានទី២ - បញ្ជីឈ្មោះនៃគណនីចំណូលចំណាយ..... ៤៦

២.៤.២៣. ជំហានទី៣ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង..... ៤៧

២.៤.២៤. ជំហានទី៤ - ការបញ្ជាក់អំពីការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា..... ៤៩

២.៥. ការបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធ..... ៥១

២.៦. ការបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ..... ៥២

សេចក្តីណែនាំ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ...៣១៤០.....អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ខែសីហា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ
(Tax on Income -ToI E-Filing)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លោក-លោកស្រី ជាអភិបាល បណ្ឌិត បណ្ឌិតា ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាស និងលោក-លោកស្រីជាប្រធានសមាគមនិងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកនិងបរទេសទាំងអស់ ឱ្យបានជ្រាបថា កន្លងមក ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ សម្រាប់ដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ។ បន្ថែមលើការអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំខាងលើ និងស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្ររៀនរាល់ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ និងគោលការណ៍កំណែទម្រង់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានអភិវឌ្ឍចរាចរណ៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) ដើម្បីសម្រួលដល់ការដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីពង្រឹងសេវាផ្នែកចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធជូនអ្នកជាប់ពន្ធឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ស័ក្តិសិទ្ធភាព ធានាបាននូវតម្លាភាព ភាពងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស ចំណេញពេលវេលា និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការផ្តល់សេវាជូនដល់អ្នកជាប់ពន្ធ។

អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ នេះតទៅ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទនិងនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១. សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធប្រចាំខែ៖

អ្នកជាប់ពន្ធប្រចាំខែនិងទាំងអស់ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ ក្រោយពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗ។

១.១ ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ToI E-Filing

អ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានគណនី និងធ្លាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-Filing ដើម្បីបង់ពន្ធប្រចាំខែរួចហើយ មិនតម្រូវឱ្យចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ឡើងវិញទេ ដោយគ្រាន់តែចូលប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ដូចធ្លាប់ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-Filing ប្រចាំខែនេះ។ ដោយឡែក ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងឡាយណាដែលពុំទាន់មានគណនី ត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) ដោយត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន <https://www.tax.gov.kh> ដើម្បីចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី (User Account) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ព័ត៌មានបុគ្គលរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីព័ត៌មានបុគ្គល (TID) ប្រសិនបើមាន
- ជ្រើសរើសប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់ រួមមាន អ្នកជាប់ពន្ធ, អ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន, ឬភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (និងត្រូវបំពេញលេខអាជ្ញាប័ណ្ណ សម្រាប់ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ) និង
- លេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទឬអ៊ីម៉ែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រី ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ) ។

១.២ នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ToI E-Filing

បន្ទាប់ពីបានចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី (User Account) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ហើយ ឬមានគណនីដែលបានបង្កើតរួចស្រាប់ អ្នកប្រើប្រាស់អាចចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) បានដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិត ដូចខាងក្រោម៖

- ចូលទៅគេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន <https://www.tax.gov.kh> ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលបានបង្កើតរួច ដោយត្រូវជ្រើសរើសយកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing)
- បន្ទាប់មក បង្កើតពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចប់ព័ត៌មានសហគ្រាសដែលត្រូវប្រកាសដូចខាងក្រោម៖
 - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (VATIN)
 - លេខប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (Tax Registration Identification Card) នៅលើប័ណ្ណត្រួតពិនិត្យដែលអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារផ្តល់ជូនលោក-លោកស្រី
 - លេខទូរស័ព្ទដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ(ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រីត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ)។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការបញ្ចប់ព័ត៌មានលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ឡើយ ហើយករណីបញ្ចូលខុស អ្នកប្រើប្រាស់នឹងមិនអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបានឡើយ
- បញ្ចប់ព័ត៌មាននៃប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាសជាបន្តបន្ទាប់តាមរូបដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធ តាមចំណុចលម្អិតនីមួយៗពីទំព័រទី១ ដល់ទំព័រទី១៦ (ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ TOI 01)
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ និងចុចប៊ូតុងបង្កើតពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ រួចចុចបញ្ជូន (Submit)
- ក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធអាចមានជម្រើសដូចខាងក្រោម៖
 - ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅធនាគារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ TOI 01-A) ដើម្បីទៅបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជូនទទួលប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅតាមធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
 - ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Payment) អ្នកជាប់ពន្ធអាចជ្រើសរើសគណនីធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ របស់លោក-លោកស្រី (ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ TOI 01-C) និងបង់ពន្ធ ហើយបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ TOI 01-B)

- អ្នកជាប់ពន្ធពុំចាំបាច់យកលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធមកដាក់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនោះទេ ដោយគ្រាន់តែបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១៦ ទំព័រ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ ដើម្បីទុកជាឯកសារ និងត្រូវរក្សាទុកឯកសារនាពេលពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់លិខិតប្រកាសនេះ ដើម្បីបង្ហាញជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅពេលដែលត្រូវបានស្នើសុំត្រួតពិនិត្យ ឬធ្វើសវនកម្មពន្ធដារ។

២. សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច៖

អ្នកជាប់ពន្ធតូចអាចដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App) ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ ក្រោយពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗ។ ក្នុងករណី អ្នកជាប់ពន្ធតូចមិនទាន់អាចបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមកម្មវិធីនេះបាន អាចបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធដោយដៃនិងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន។

២.១ ការណាត់យក និងចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធី

អ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានគណនី និងធ្លាប់ប្រើប្រាស់កម្មវិធីខាងលើ ដើម្បីបង់ពន្ធប្រចាំខែរួចហើយ មិនត្រូវឱ្យចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ឡើងវិញទេ ដោយគ្រាន់តែចូលប្រើប្រាស់គណនីដែលមានស្រាប់ ដូចធ្លាប់ចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះ។ ដោយឡែក ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងឡាយណាដែលពុំទាន់មានគណនី ត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ដោយចូលទៅតាមយកកម្មវិធីបានតាម App Store (សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃតាមប្រព័ន្ធ iOS) ឬទាញយកពី Play Store (សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃតាមប្រព័ន្ធ Android) ដោយស្វែងរកពាក្យ **GDT Tax Prefiling App** និងត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ព័ត៌មានបុគ្គលរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីព័ត៌មានបុគ្គល (TID) ប្រសិនបើមាន
- ជ្រើសរើសប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់ រួមមាន អ្នកជាប់ពន្ធ, អ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន, ឬភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (និងត្រូវបំពេញលេខអាជ្ញាប័ណ្ណ សម្រាប់ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ) និង
- លេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទនិងអ៊ីម៉ែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រី ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ)។

២.២ នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី

ក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិតដូចតទៅ៖

- ចូលទៅកម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលបានបង្កើតរួច
- បន្ទាប់មក ចុចប៊ូតុង បន្ថែមសហគ្រាសថ្មី ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានសហគ្រាសដែលត្រូវប្រកាសពន្ធដូចខាងក្រោម៖
 - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (BIN)
 - លេខប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (Tax Registration Identification Card) នៅលើប័ណ្ណប្រាក់ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារផ្តល់ជូនលោក-លោកស្រី
 - លេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលឈរឈ្មោះនៅលើប័ណ្ណពន្ធពាក់តង់និងបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រីត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ)។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការបញ្ចូលព័ត៌មានលេខទូរស័ព្ទសរសេររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ឡើយ ហើយករណីបញ្ចូលខុស អ្នកប្រើប្រាស់នឹងមិនអាចចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីបានឡើយ



- ជ្រើសរើសជម្រើសគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ
- បញ្ជូនព័ត៌មាននៃប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាសជាបន្តបន្ទាប់តាមរយៈវិធីដែលមានក្នុងកម្មវិធី
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ និងចុះប្លុកបង្កើតលេខកូដសម្រាប់បង់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ
- ក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ លោក-លោកស្រីអាចបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Payment) ដោយចុះប្លុកបង់ប្រាក់ រួចជ្រើសរើសធនាគារដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការបង់ពន្ធ។ ពេលលោក-លោកស្រីបង់ពន្ធដោតជ័យ កម្មវិធីនឹងធ្វើបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនៅសារអេឡិចត្រូនិកដែលលោក-លោកស្រីប្រើនៅពេលចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី
- លោក-លោកស្រីអាចបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជីទទួលប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅតាមធនាគារជាតិដែលបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អ្នកជាប់ពន្ធដែលប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefilling App) ពុំចាំបាច់យកលិខិតប្រកាសមកដាក់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនោះទេ។

៣. ការចំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធដោតជ័យ

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធតូច ដែលមិនទាន់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបាន អាចស្នើសុំមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធដោតជ័យដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធជាបណ្តោះអាសន្នបាន។ អ្នកជាប់ពន្ធដែលស្នើសុំបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធដោតជ័យ អាចបញ្ជូនលិខិតប្រកាសពន្ធនិងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (E-Uploader) ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ ៧៧០៥ អពជ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ-សេចក្តីណែនាំលេខ ៧៧០៥ អពជ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០)។

ដើម្បីឈ្វេងយល់បន្ថែមអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) និងកម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefilling App) អ្នកប្រើប្រាស់អាចពិនិត្យមើលលម្អិតក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ <https://www.tax.gov.kh> ឬចូលទស្សនាវីដេអូណែនាំ (Video Tutorial) ឬអាចទូរស័ព្ទមក Call Center 1277 ឬចូលជជែកសួរក្នុង GDT Live Chat ដែលអាចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃចេញពី App Store សម្រាប់ iOS ឬ Play Store សម្រាប់ Android។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លោក-លោកស្រី ជាអភិបាល បណ្តាញការ ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាស និងលោក-លោកស្រីជាប្រធានសមាគមនិងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកនិងបរទេសទាំងអស់ នឹងចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (ToI E-Filing) ដើម្បីធ្វើការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនិងបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រតិភូរដ្ឋាភិបាល
នាយកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

ជំពូកទី១៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅ

១.១. សេចក្តីផ្តើម

យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ៣១៤០អ.ព.ជ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ តាមអនឡាញ ដោយគ្រាន់វាយបញ្ចូលនូវព័ត៌មានទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងគោរពតាមជំហាននីមួយៗ រួមមាន ១៧ ជំហាន សម្រាប់ទិស្នាក់ការកណ្តាល និង ៤ ជំហាន ទៀតសម្រាប់សហគ្រាសដែលមានសាខា។

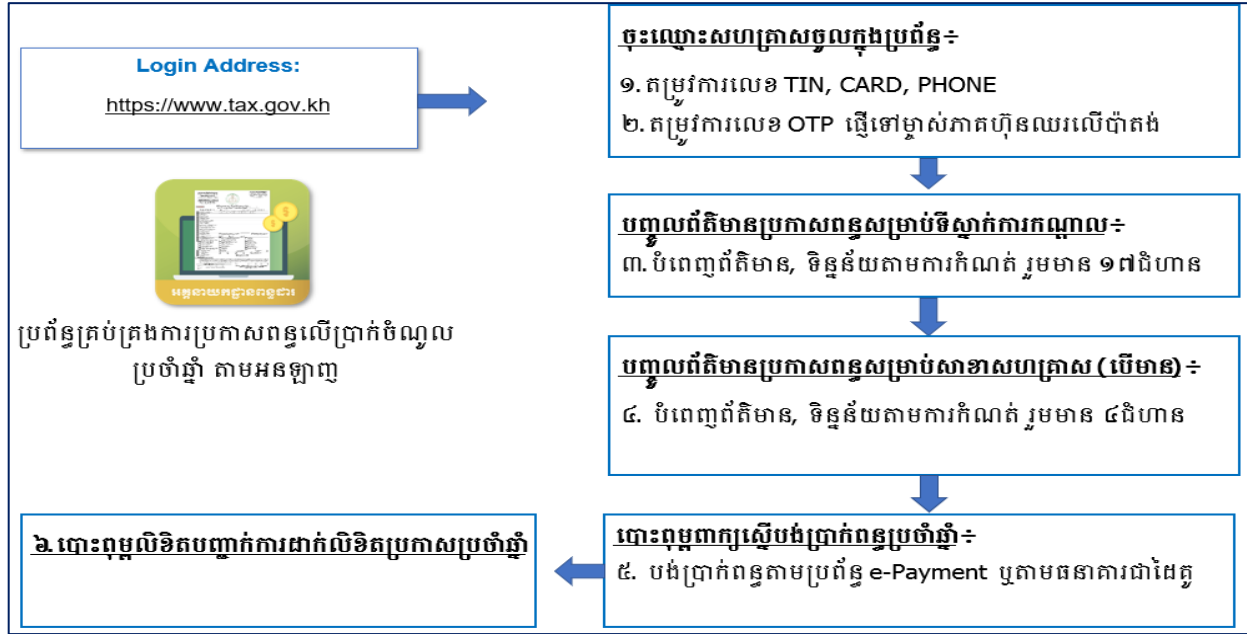
១.១ វិសាលភាព

ប្រព័ន្ធនេះមានវិសាលភាពសម្រាប់សហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធតំ និងមធ្យម ដោយមានមុខងារបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ និងមានជាប្រភេទសម្រាប់យកទៅបង់ប្រាក់ពន្ធ នៅធនាគារជាដៃគូរបស់អពជ ឬអ្នកជាប់ពន្ធអាចធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Payment)។ ក្រោយបង់ប្រាក់ពន្ធរួច អ្នកជាប់ពន្ធអាចបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញបានដោយខ្លួនឯង ដោយពុំចាំបាច់យកលិខិតប្រកាសទៅដាក់ជូនមន្ត្រីទៀតឡើយ។

១.២ ប្រវត្តិកំណែប្រែ

| ល.រ | បរិយាយ | កាលបរិច្ឆេទ | ជំនាន់ |
|-----|---------------------------|-----------------------------|--------|
| ១ | រៀបចំដំបូង | ថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ | ១.០.០ |
| ២ | បច្ចុប្បន្នភាព | ថ្ងៃទី ១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២២ | ១.១.២ |
| ៣ | បច្ចុប្បន្នភាពលើកចុងក្រោយ | ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៣ | ១.១.៣ |

១.៣ សង្ខេបរំលងការងារ



រូបភាពទី 1 ៖ រំលងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ជំពូកទី២៖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

២.១. តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានលោកអ្នកត្រូវមាន៖

- ✓ កុំព្យូទ័រដែលមានភ្ជាប់បណ្តាញរបស់ អ.ព.ដ ជាមួយកម្មវិធី Browser **Chrome** ឬ កម្មវិធី **Firefox** ជំនាន់ថ្មី
- ✓ អាសយដ្ឋានសម្រាប់ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ៖ <https://iwp.tax.gov.kh:7878/core/>
- ✓ គណនី (ឈ្មោះ និងពាក្យសម្ងាត់) ដែលបានផ្តល់ជូនដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ✓ សូមអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទាំង POP-UP ដំណើរការបាន

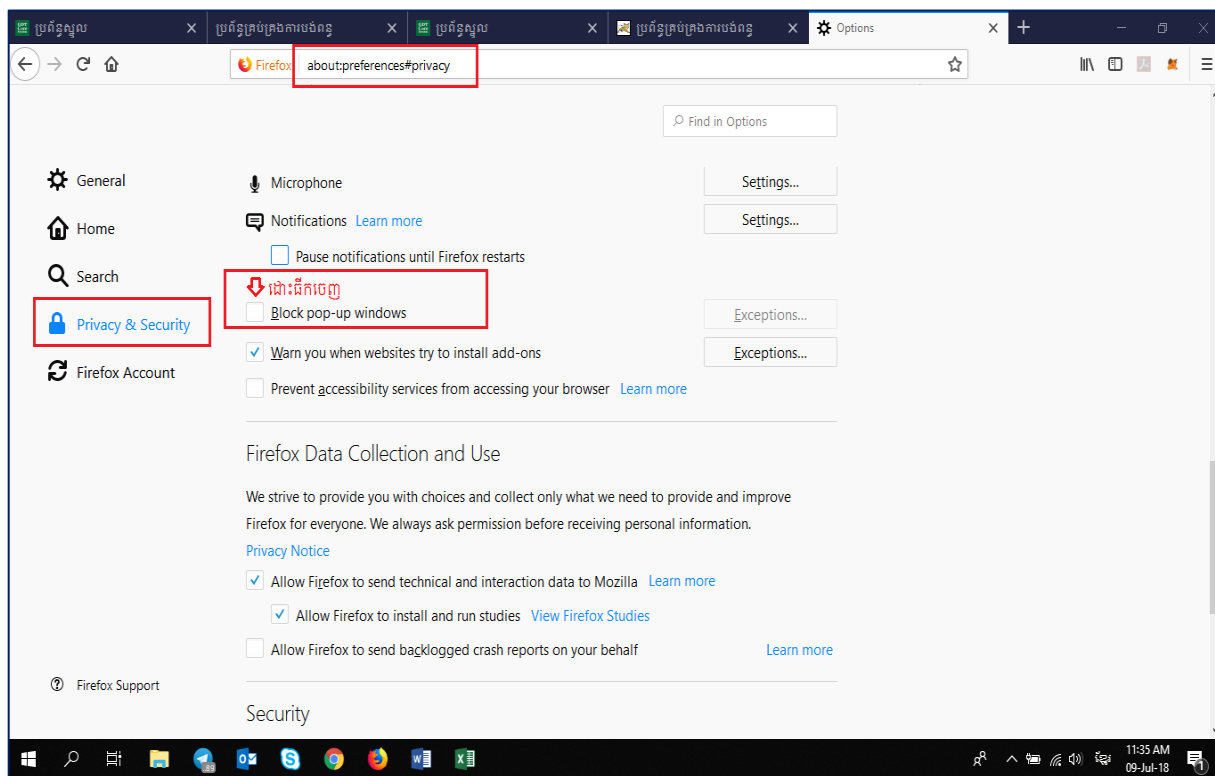
*របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី **Browser Firefox** សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋាន៖
about:preferences#privacy

- ✓ សូមលោក-លោកស្រីពិនិត្យមើលពាក្យ Privacy & Security

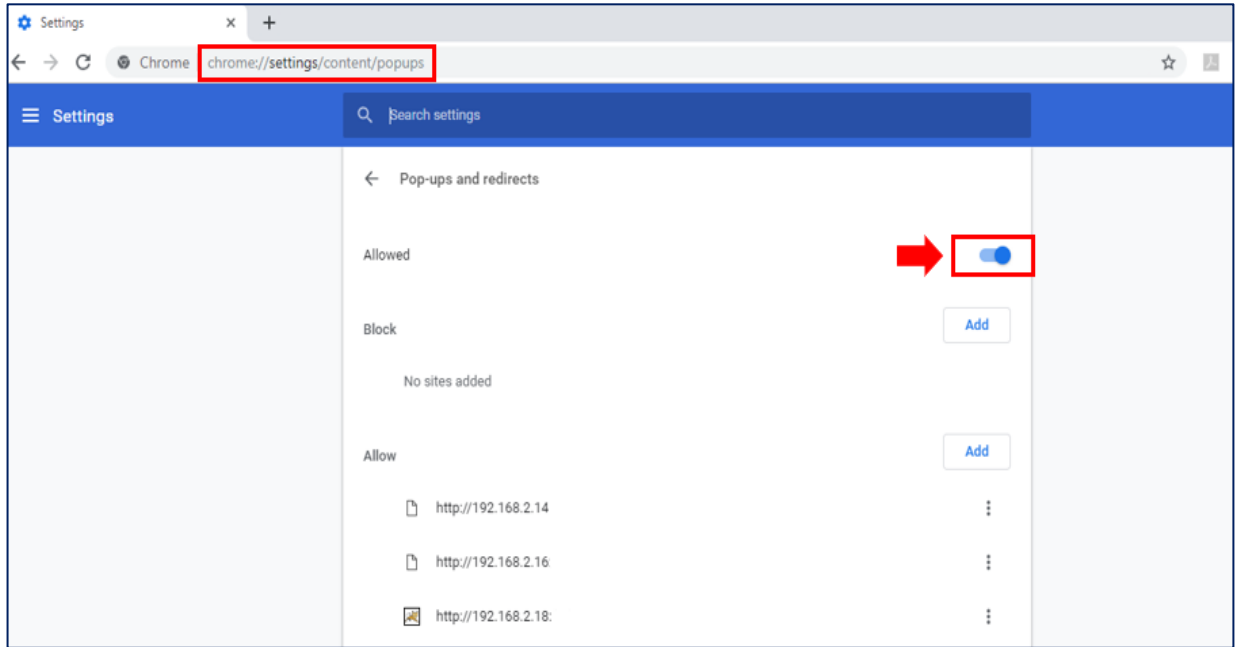
បន្ទាប់មកពិនិត្យមើលពាក្យ Block pop-up windows និងសូមដោះដីកចេញជាការរួចរាល់។

*របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី **Browser Chrome** សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋាន៖
chrome://settings/content/popups

សូមលោក-លោកស្រីពិនិត្យមើលពាក្យ Allowed និងសូមចុចលើប៊ូតុងខាងស្តាំឱ្យបើកដំណើរការជាការរួចរាល់ ។



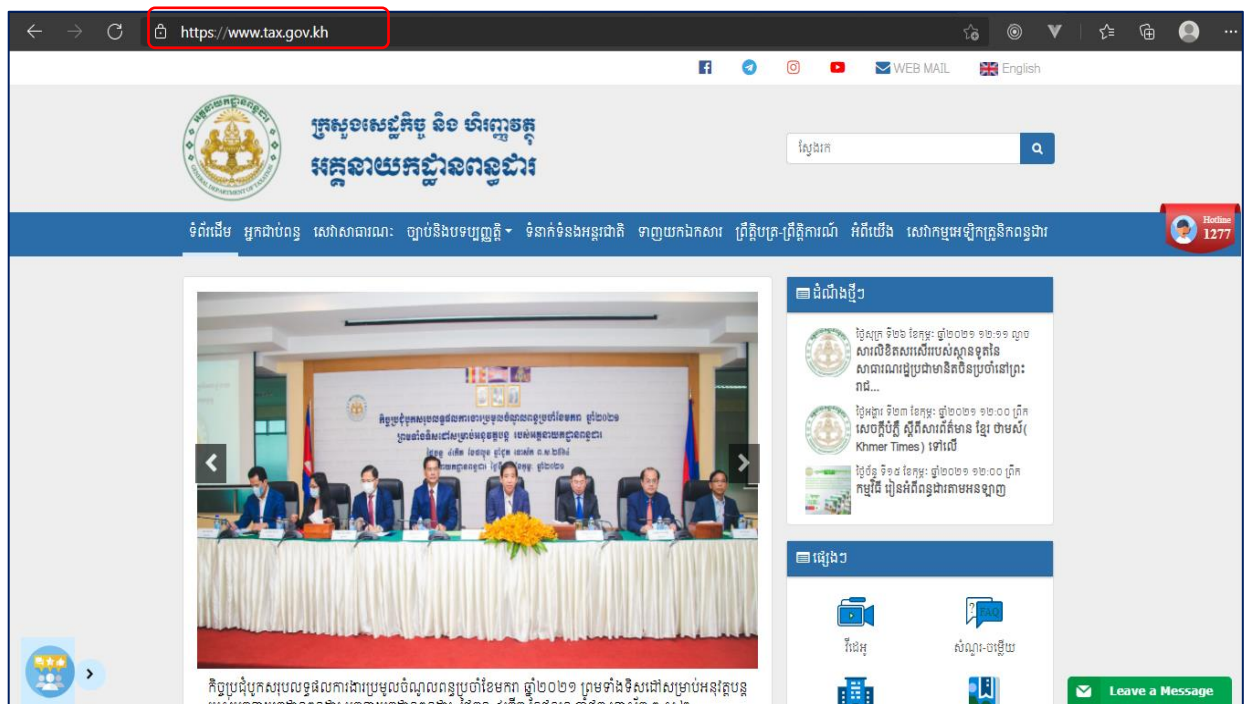
រូបភាពទី 2 ÷ ផ្ទាំងដោះ pop-up តាមរយៈ Firefox browser



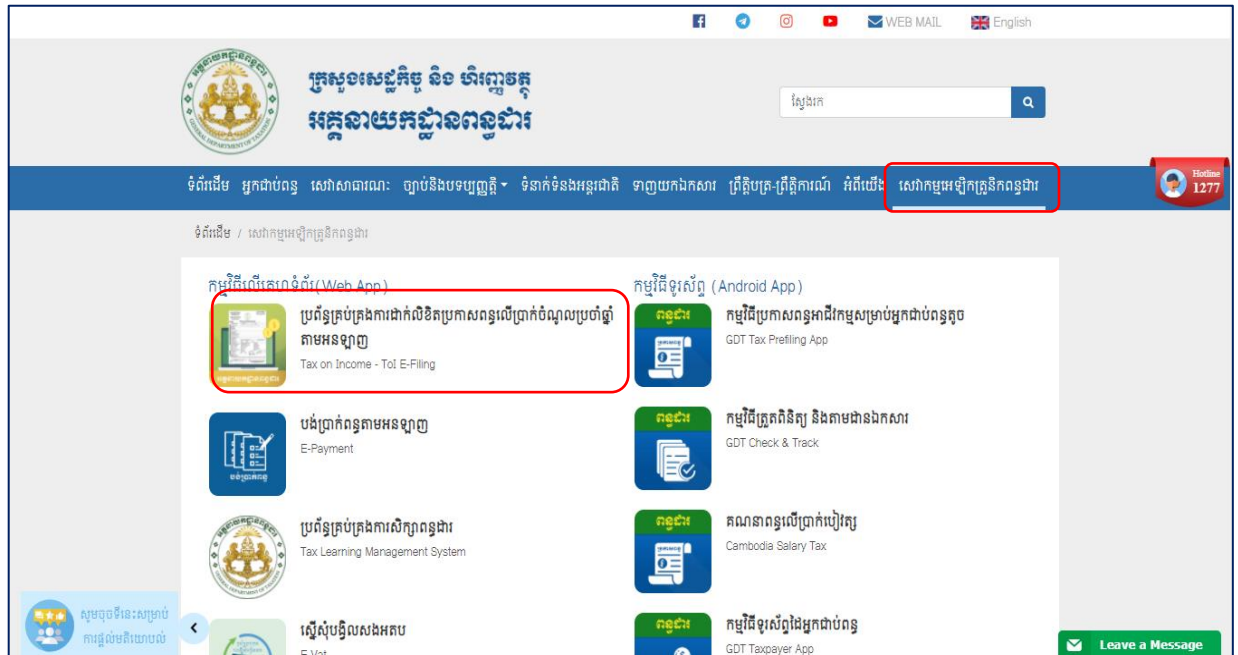
រូបភាពទី 3 ÷ Allow Pop-up Browser Chrome

២.២ ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

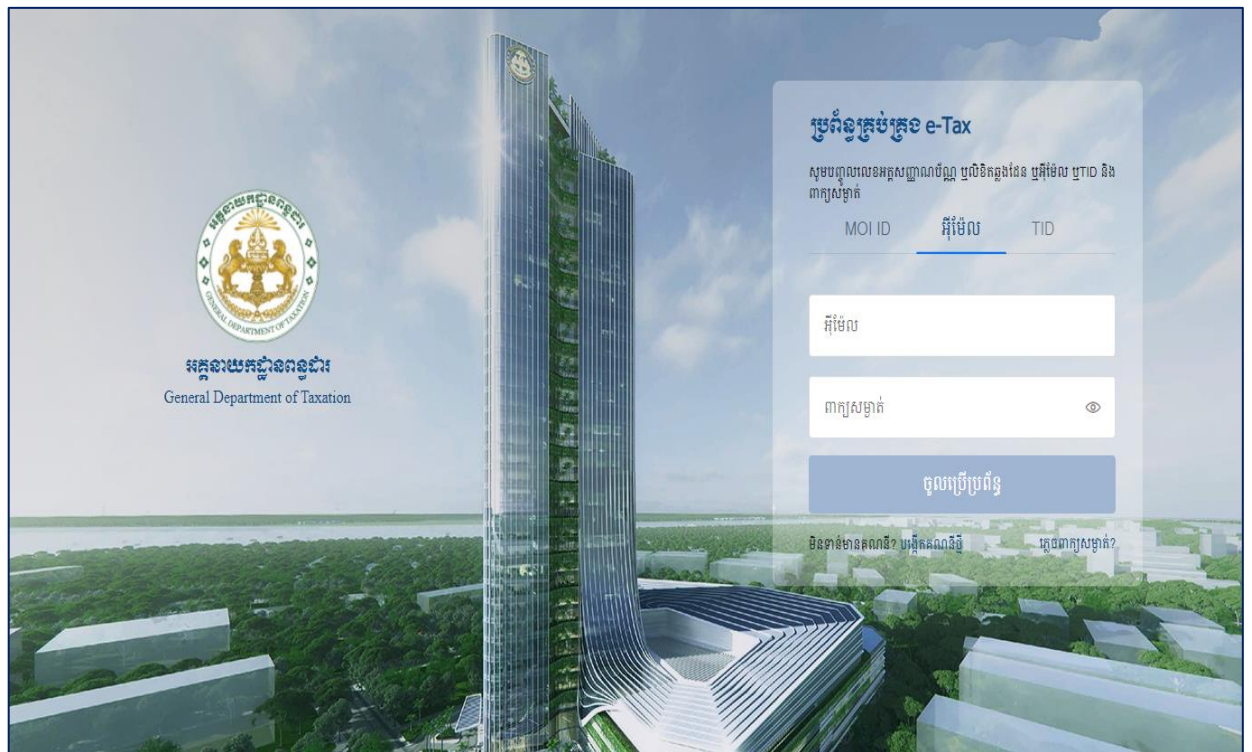
ដើម្បីអាចចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំបាន ត្រូវចូលទៅក្នុងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ តាមរយៈអាសយដ្ឋាន www.tax.gov.kh នោះ លោក លោកស្រី នឹងឃើញផ្ទាំងដូចខាងក្រោម៖



បន្ទាប់មកសូមចុចលើម៉ឺនុយ សេវាកម្មអេឡិចត្រូនិកពន្ធដារ នោះ លោក លោកស្រី នឹងឃើញរូបតំណាង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដូចនៅក្នុងរូបភាពខាងក្រោម៖

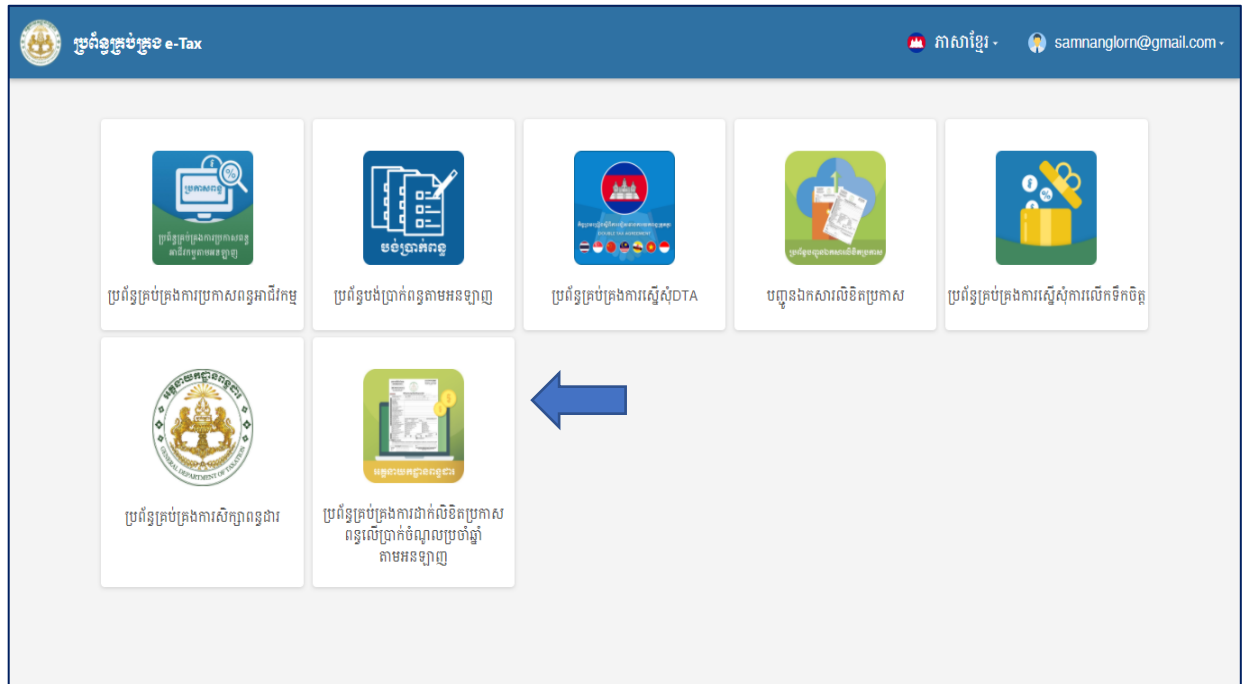


ចុចលើរូបតំណាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ នោះ ប្រព័ន្ធ នឹងនាំ លោក លោកស្រី ទៅដល់ផ្ទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង e-Tax ដូចនៅក្នុងរូបបន្ទាប់។



រូបភាពទី 4 ÷ ផ្ទាំងចូលប្រើប្រាស់ (login) ចូលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង e-Tax

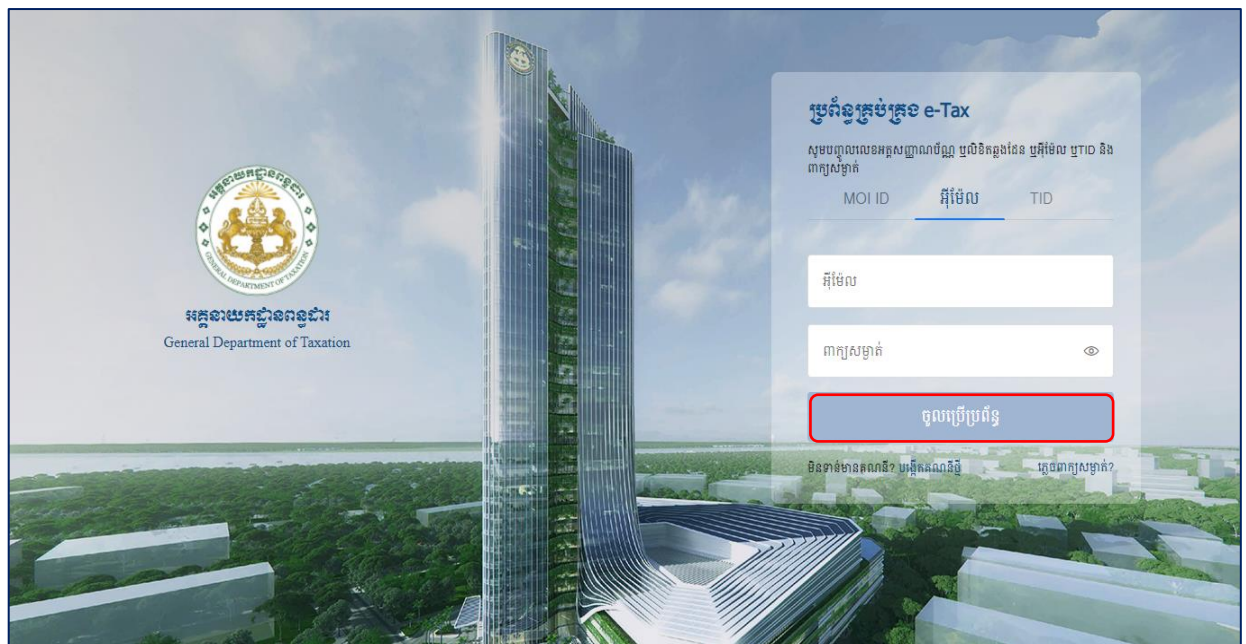
នៅក្នុងផ្ទាំងខាងលើនេះ គឺប្រព័ន្ធតម្រូវឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ចូលប្រើប្រាស់(login)(ចំពោះអ្នកដែលធ្លាប់បានចុះ
ឈ្មោះប្រើប្រាស់ ឬ អ្នកដែលមានគណនីស្រាប់) ឬ បង្កើតគណនីថ្មី (ចំពោះអ្នកដែលមិនទាន់មានគណនីប្រើប្រាស់
នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង e-Tax) ដើម្បីអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបាន។



រូបភាពទី 5 ÷ ផ្ទាំងចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

២.៣ ការបង្កើតគណនីថ្មី

ដើម្បីបង្កើតគណនីថ្មីសូម លោក លោកស្រី ចុចលើតំណភ្ជាប់ត្រង់ ពាក្យបង្កើតគណនីថ្មី



រូបភាពទី 6 ÷÷ ផ្ទាំងចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

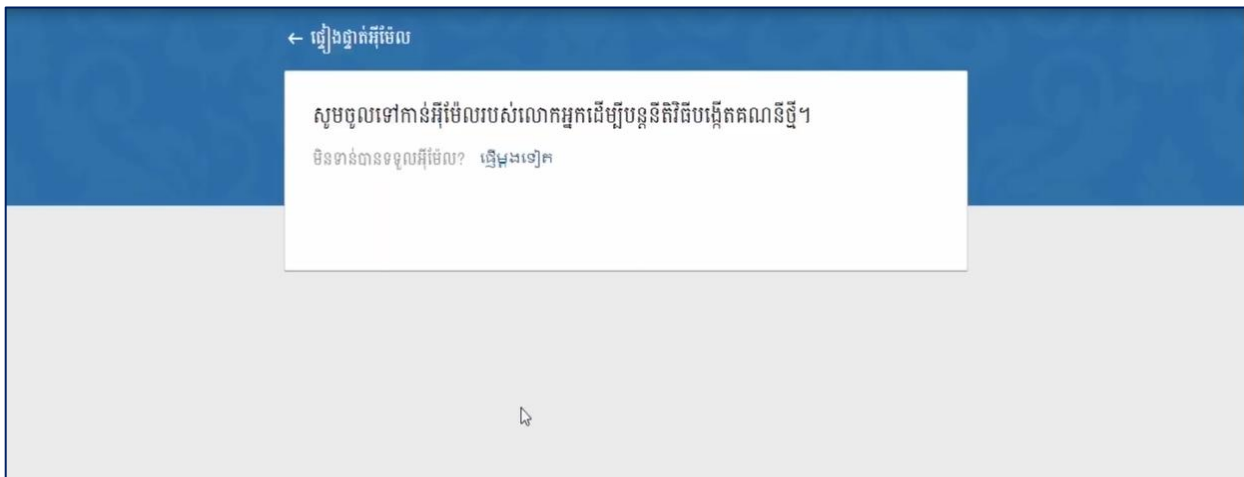
ក្រោយពេលចុចលើតំណភ្ជាប់រួចហើយនោះ ប្រព័ន្ធនឹងនាំ លោក លោកស្រី ទៅដល់ផ្ទាំងចុះឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

រូបភាពទី 7 ៖ ផ្ទាំងចូលបង្កើត គណនីថ្មី

នៅក្នុងផ្ទាំងខាងលើនេះគឺ តម្រូវឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បំពេញព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនជាភាសាខ្មែរ, នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនជាភាសាឡាតាំង, ភេទ, ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត, លេខទូរស័ព្ទ, អ៊ីមែល, លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន, សញ្ជាតិ, លេខសម្គាល់ព័ត៌មានបុគ្គល (TID), ប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់ ជាដើម។ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ដើម្បីចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់៖

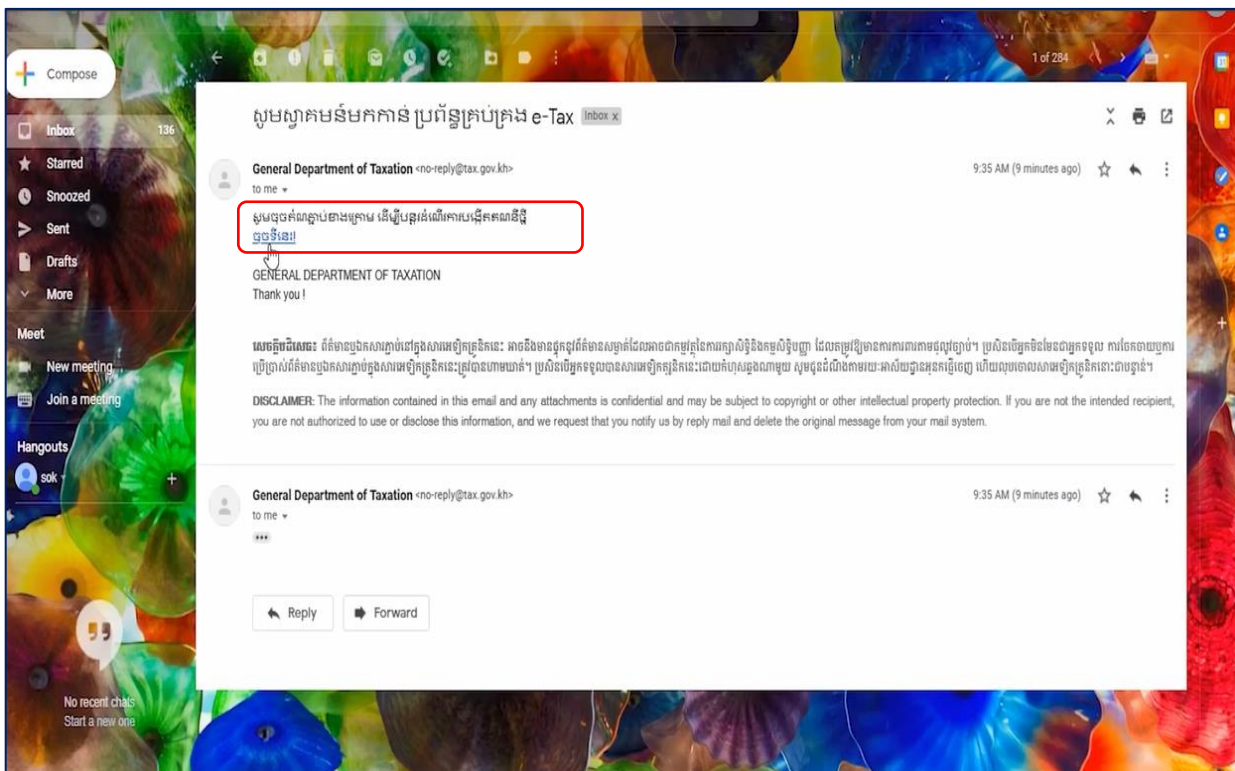
រូបភាពទី 8 ៖ ផ្ទាំងចូលបង្កើតគណនីថ្មី

- សូមចុចលើប៊ូតុងបន្ទាប់ នោះប្រព័ន្ធនឹងនាំ លោក លោកស្រី មកដល់ផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងក្រោម ដែលបញ្ជាក់ថាប្រព័ន្ធបានផ្ញើតំណភ្ជាប់ទៅកាន់អ៊ីម៉ែលរបស់ លោក លោកស្រី ប៉ុន្តែប្រសិនបើមិនទាន់បានទទួលអ៊ីម៉ែលទេ នោះ លោក លោកស្រីអាចចុចត្រង់ពាក្យថា ផ្ញើម្តងទៀត (មើលរូបភាពខាងក្រោម) ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែល លោក លោកស្រី ឡើងវិញ។



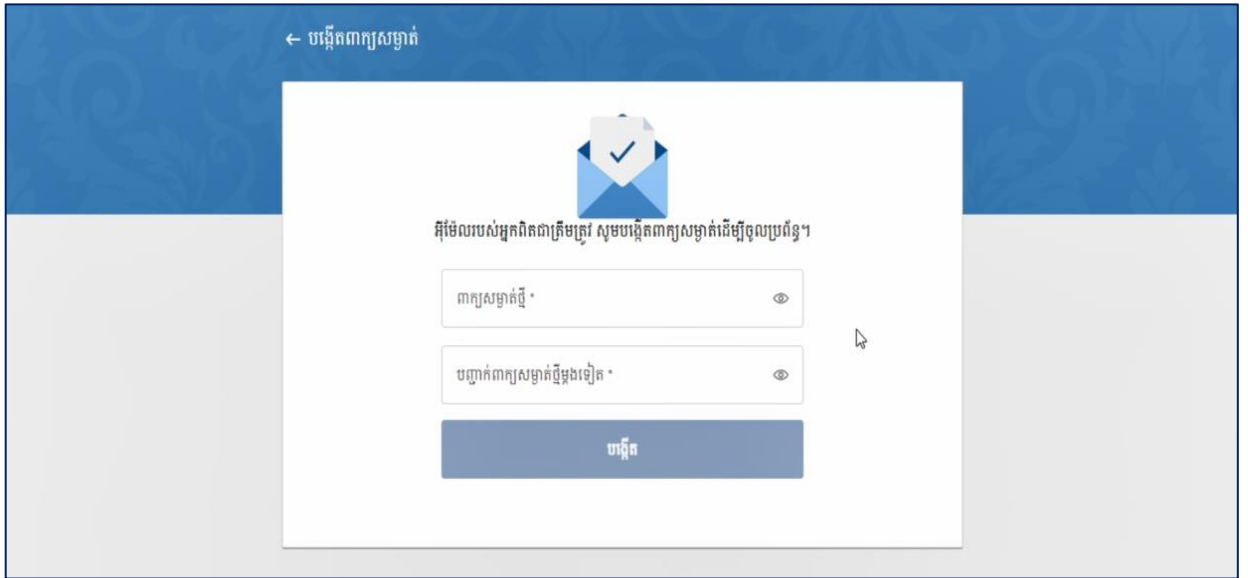
រូបភាពទី 9 ÷ ផ្ទាំងចូលបង្កើតគណនីថ្មី

- បន្ទាប់ពីបានចូលដល់ផ្ទាំងនេះរួចហើយ សូម លោក លោកស្រី ចូលទៅក្នុងអ៊ីម៉ែលហើយចុចលើតំណភ្ជាប់ដូចរូបភាពខាងក្រោម÷



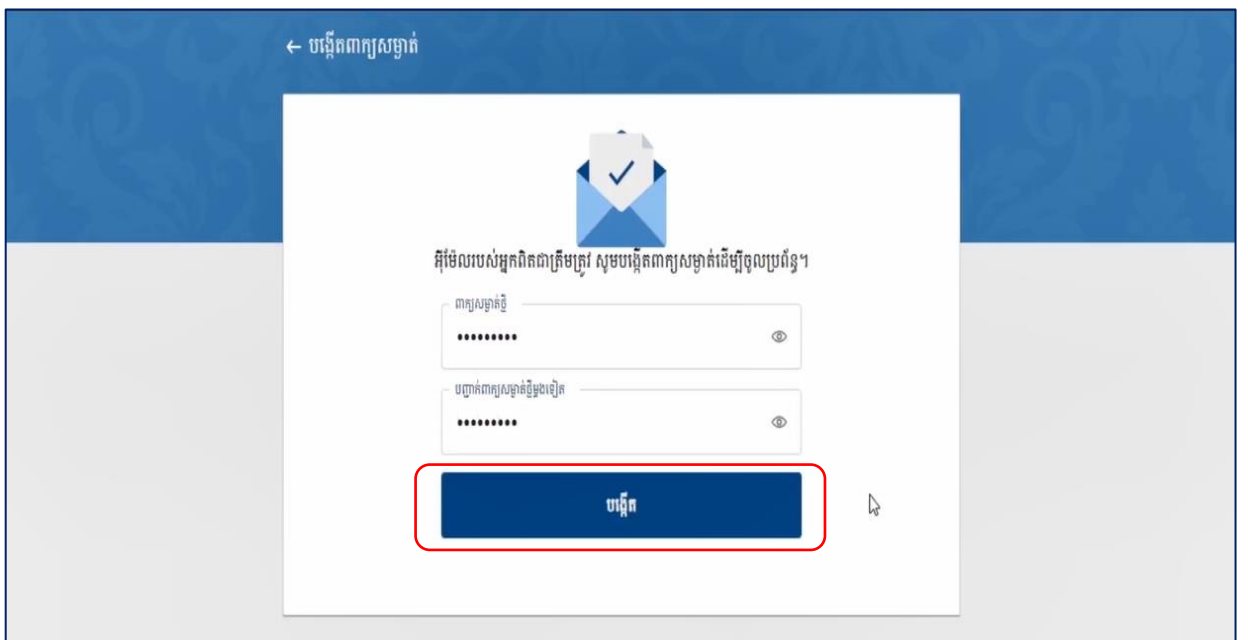
រូបភាពទី 10 ÷ ផ្ទាំងចូលបង្កើតគណនីថ្មី

- បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងដូចខាងក្រោម៖



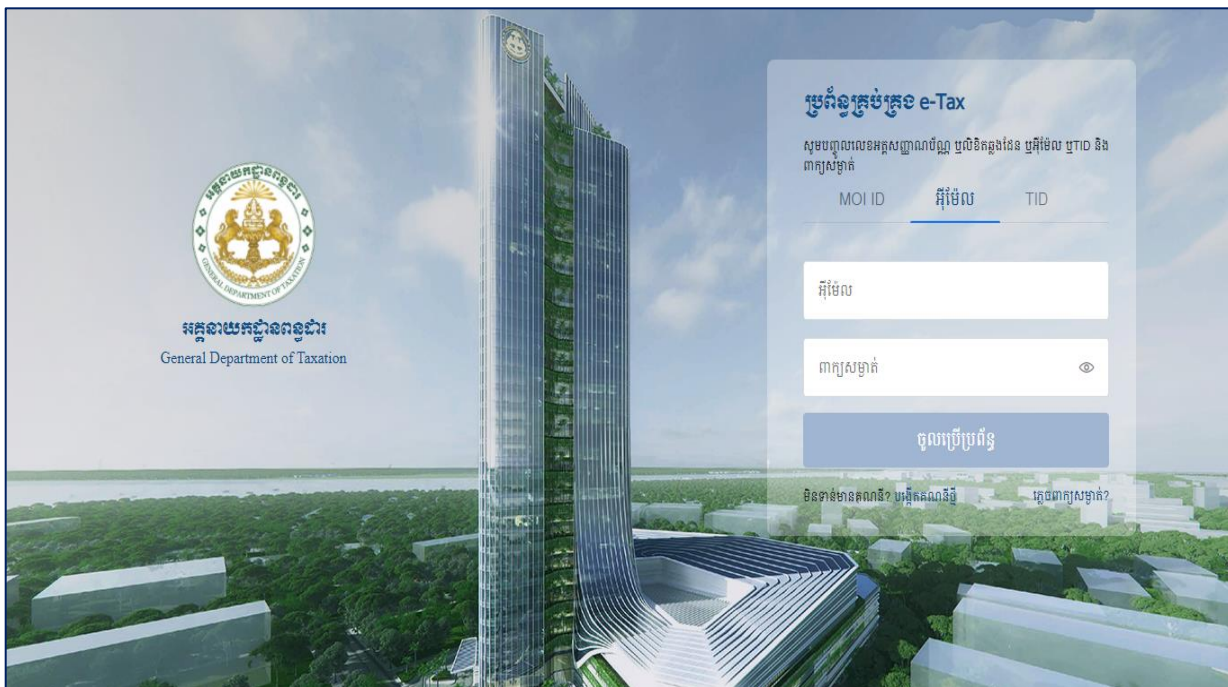
រូបភាពទី 11 ÷ របៀបបង្កើតពាក្យសម្ងាត់

- នៅក្នុងផ្ទាំងនេះ គឺប្រព័ន្ធត្រូវឱ្យបង្កើតពាក្យសម្ងាត់ថ្មី និងបញ្ជាក់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មីម្តងទៀត ដើម្បីយកពាក្យសម្ងាត់នេះទៅ login ចូលប្រព័ន្ធ។ ចំពោះពាក្យសម្ងាត់ត្រូវបំពេញយ៉ាងណា ដើម្បីឱ្យមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍



រូបភាពទី 12 ÷ ផ្ទាំងចូលបង្កើតគណនីថ្មី

បន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុងបង្កើត នោះប្រព័ន្ធនឹងនាំលោក លោកស្រី ទៅផ្ទាំងចូលប្រើប្រាស់ login វិញដូចខាងក្រោម៖

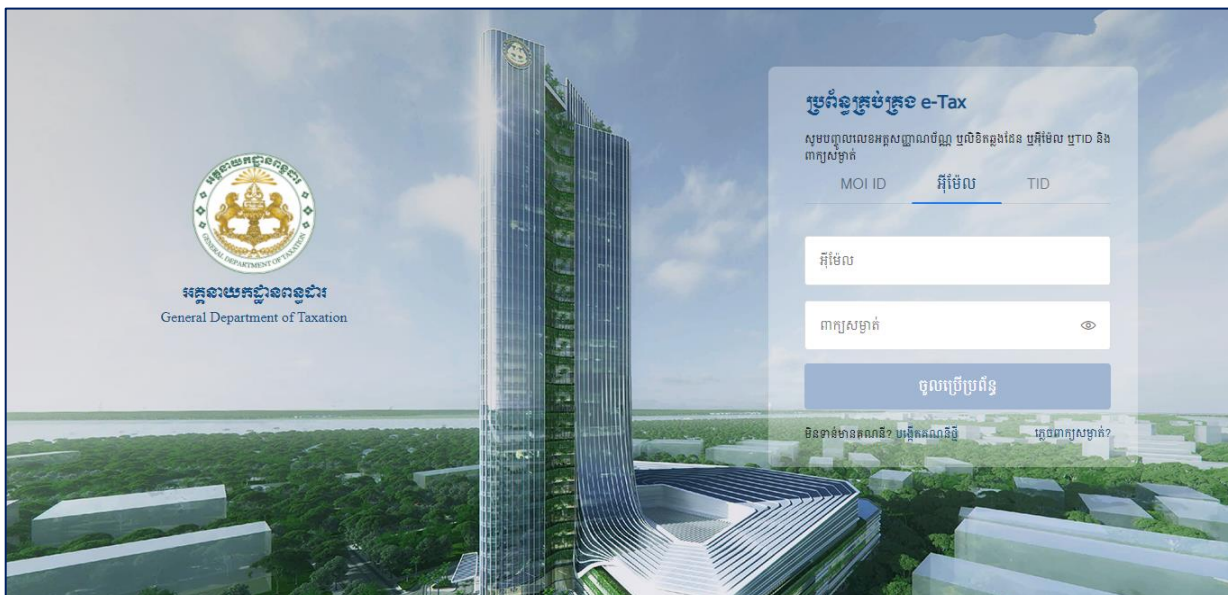


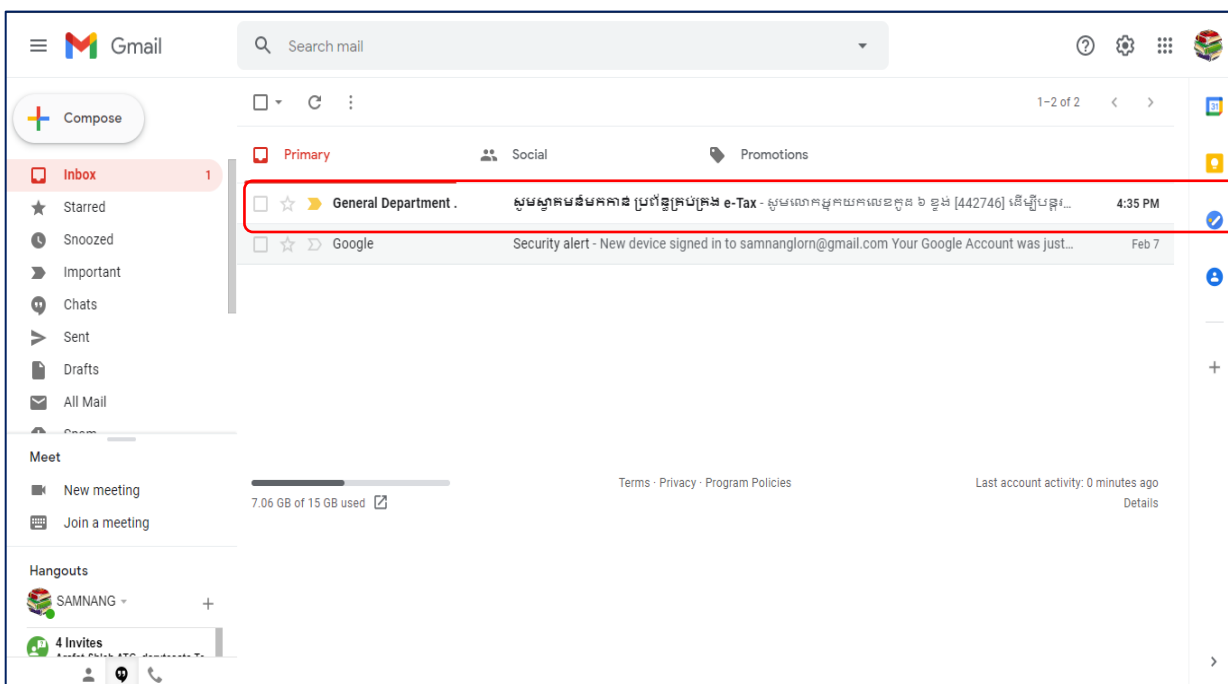
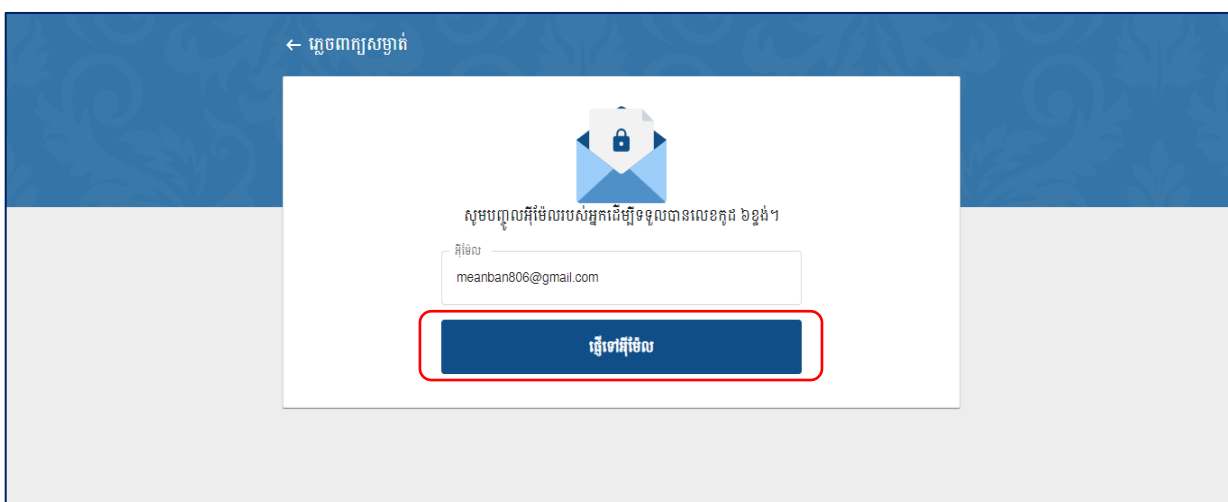
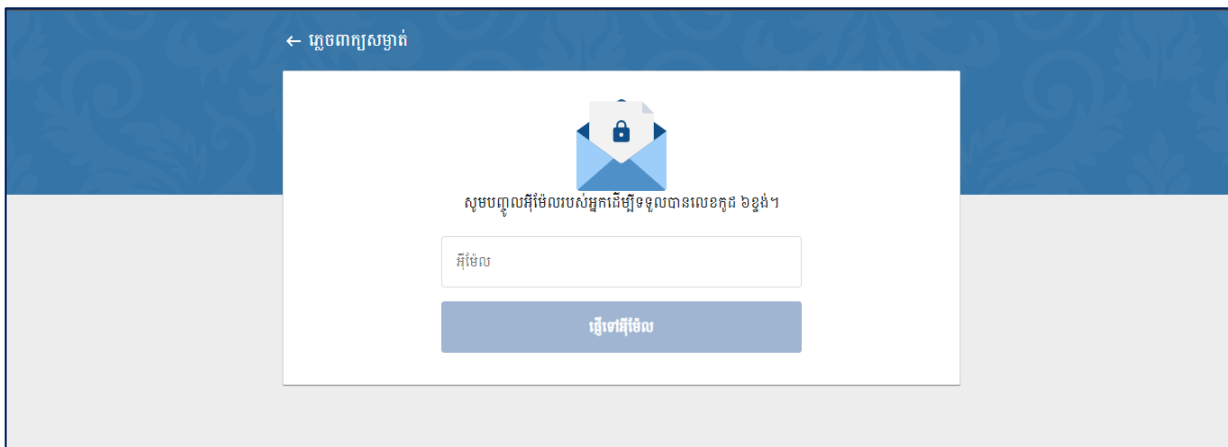
រូបភាពទី 13 ÷ របៀបចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

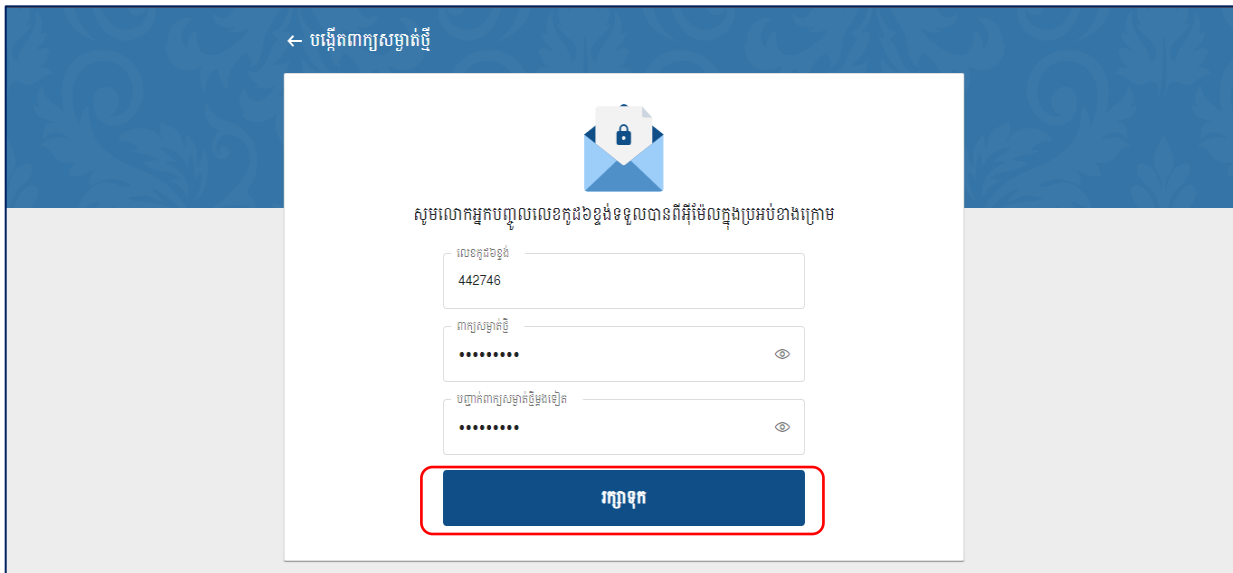
២.៣.១ ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់

ប្រសិនបើលោក លោកស្រីភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ដើម្បី login ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសូមចុចលើពាក្យ **ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់** នោះប្រព័ន្ធនឹងនាំ លោក លោកស្រី មកដល់ផ្ទាំងដូចខាងក្រោម÷

- សូមវាយបញ្ចូលអ៊ីម៉ែល រួចចុចលើប៊ូតុង ផ្ញើទៅអ៊ីម៉ែល
- សូមចូលទៅកាន់អ៊ីម៉ែលរបស់ លោក លោកស្រី ដើម្បីយកលេខកូដ៦ខ្ទង់
- សូមបំពេញលេខកូដ៦ ខ្ទង់ ពាក្យសម្ងាត់ថ្មី និងពាក្យសម្ងាត់ថ្មីម្តងទៀត រួចចុចលើប៊ូតុង រក្សាទុក





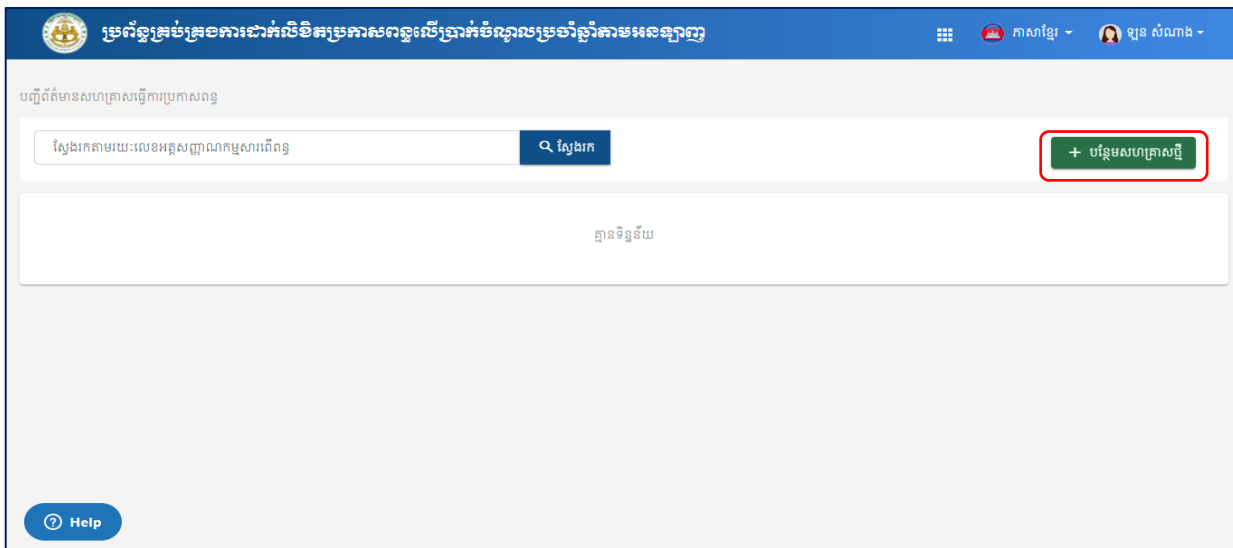


រូបភាពទី 14 ÷ របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់

ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុងរក្សាទុក ប្រព័ន្ធនឹងនាំ លោក លោកស្រី ទៅដល់ផ្ទាំងចូលប្រើប្រាស់ login ដោយ តម្រូវឱ្យ លោក លោកស្រី បញ្ចូលអ៊ីម៉ែល និងពាក្យសម្ងាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរនោះ ហើយចុចលើប៊ូតុង ចូលប្រើ ប្រព័ន្ធ។

២.៣.២ ការចុះឈ្មោះសហគ្រាស

នៅក្នុងផ្ទាំងខាងលើនេះ ប្រសិនបើ លោក លោកស្រី ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះក្រុមហ៊ុនរួចមកហើយនោះ ប្រព័ន្ធ នឹងបង្ហាញក្រុមហ៊ុនដែលធ្លាប់បានចុះឈ្មោះនោះ ប៉ុន្តែប្រសិនបើលោក លោកស្រី មិនធ្លាប់បានចុះឈ្មោះទេ នោះ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញថា គ្មានទិន្នន័យ។ ដើម្បីអាចប្រកាសពន្ធបាន លោក លោកស្រី ត្រូវតែចុះឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុនជាមួយ ប្រព័ន្ធជាមុនសិន។ ដើម្បីចុះឈ្មោះ សហគ្រាសថ្មី សូមចុចលើប៊ូតុង បន្ថែមសហគ្រាសថ្មី÷

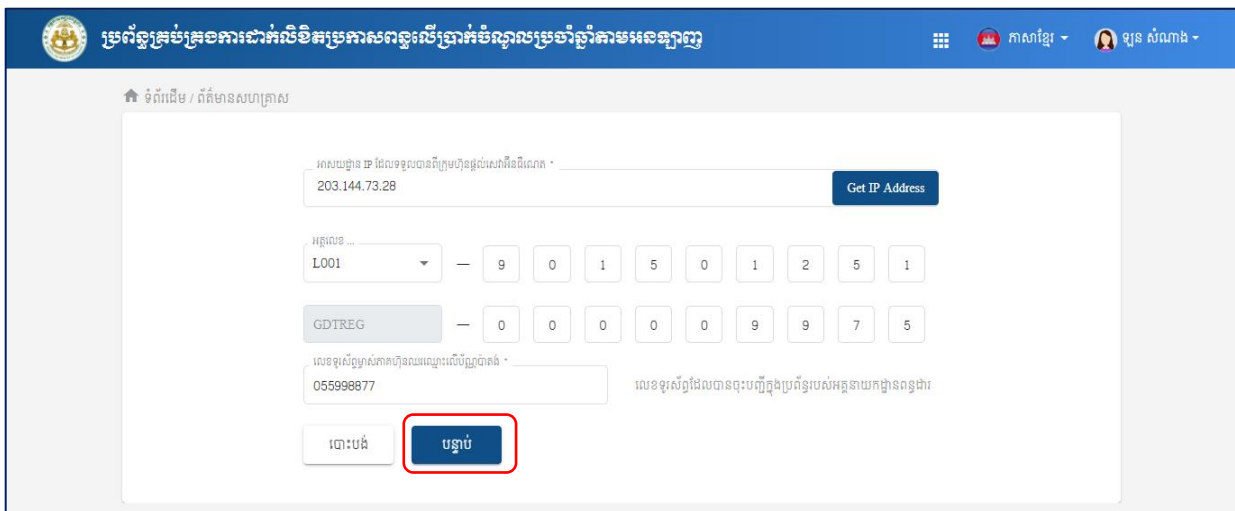


រូបភាពទី 15 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

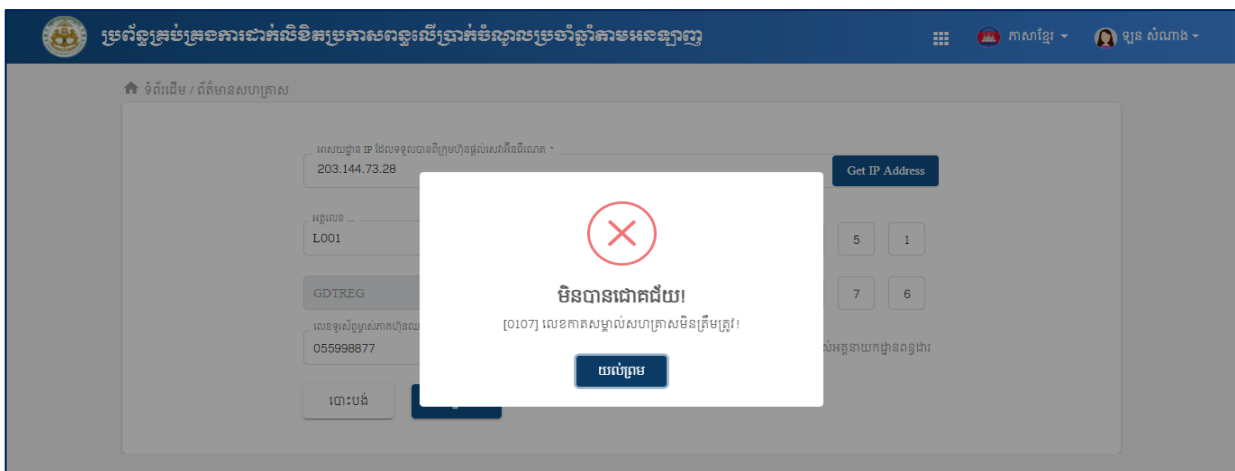
- **អាសយដ្ឋាន IP:** ចុចលើប៊ូតុង Get IP Address ឬ បំពេញ IP ចូលដោយខ្លួនឯង។ ឧទាហរណ៍៖ 203.144.73.28
- **លេខ អតប (TIN):** ត្រូវបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធរបស់លោក លោកស្រីចូល។ ឧទាហរណ៍៖ L001-901501251
- **លេខកាត:** ត្រូវបំពេញលេខកាតដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ឧទាហរណ៍៖ GDTREG000009975
- **លេខទូរស័ព្ទ:** លេខទូរស័ព្ទម្ចាស់ភាគហ៊ុនឈរឈ្មោះលើប័ណ្ណពន្ធព័ន្ធដារ។ ឧទាហរណ៍: 055998877

សូមបំពេញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុនរបស់លោក លោកស្រី រួចចុចលើប៊ូតុងបន្ទាប់។ ឧទាហរណ៍៖

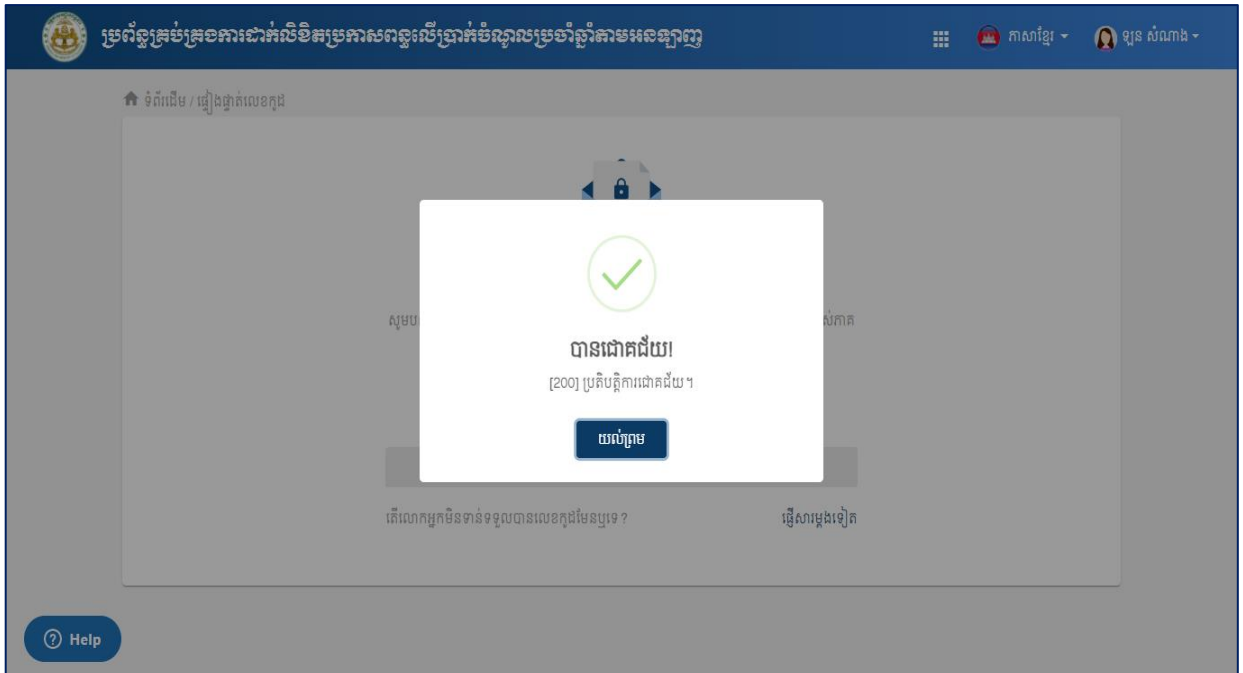


រូបភាពទី 16៖ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

- ប្រសិនបើលោក លោកស្រីបំពេញព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ នោះប្រព័ន្ធ នឹងបង្ហាញថាមិនបានជោគជ័យ ទៅតាមលក្ខខណ្ឌនីមួយៗ នៃកំហុសនោះ។

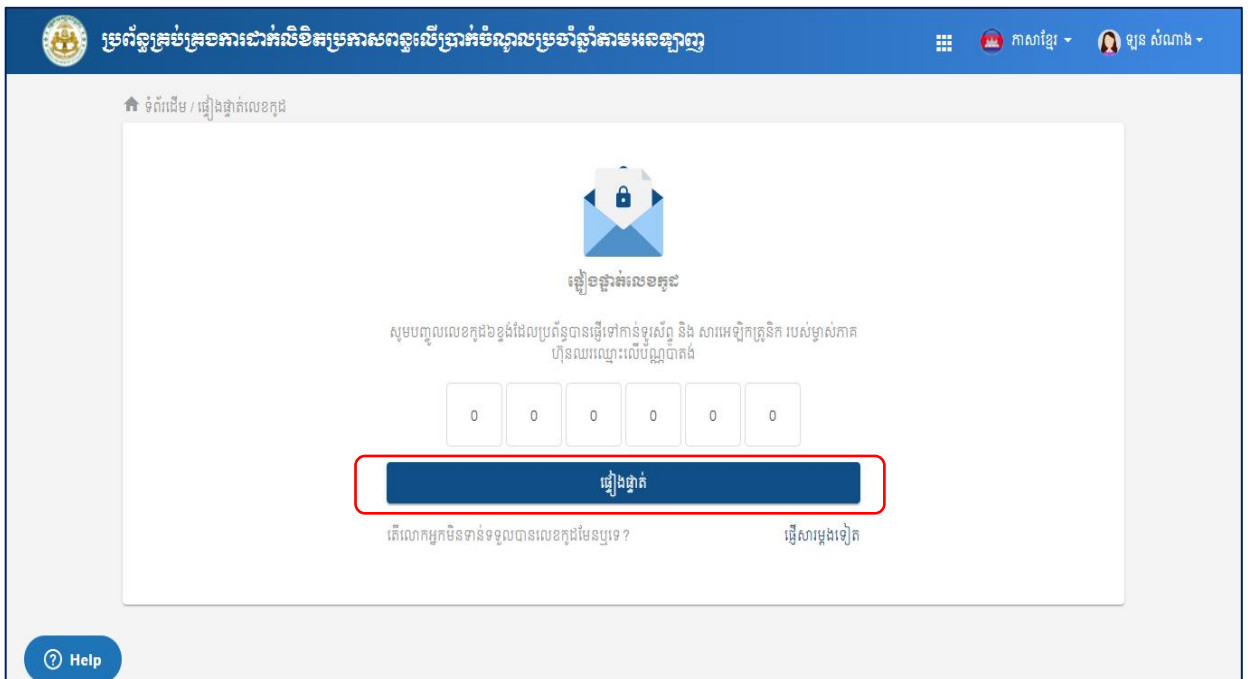


- ប្រសិនបើលោក លោកស្រី បំពេញព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ នោះប្រព័ន្ធ នឹងបង្ហាញថាបានជោគជ័យ ហើយប្រព័ន្ធ នឹងផ្ញើ សារ SMS ទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន។



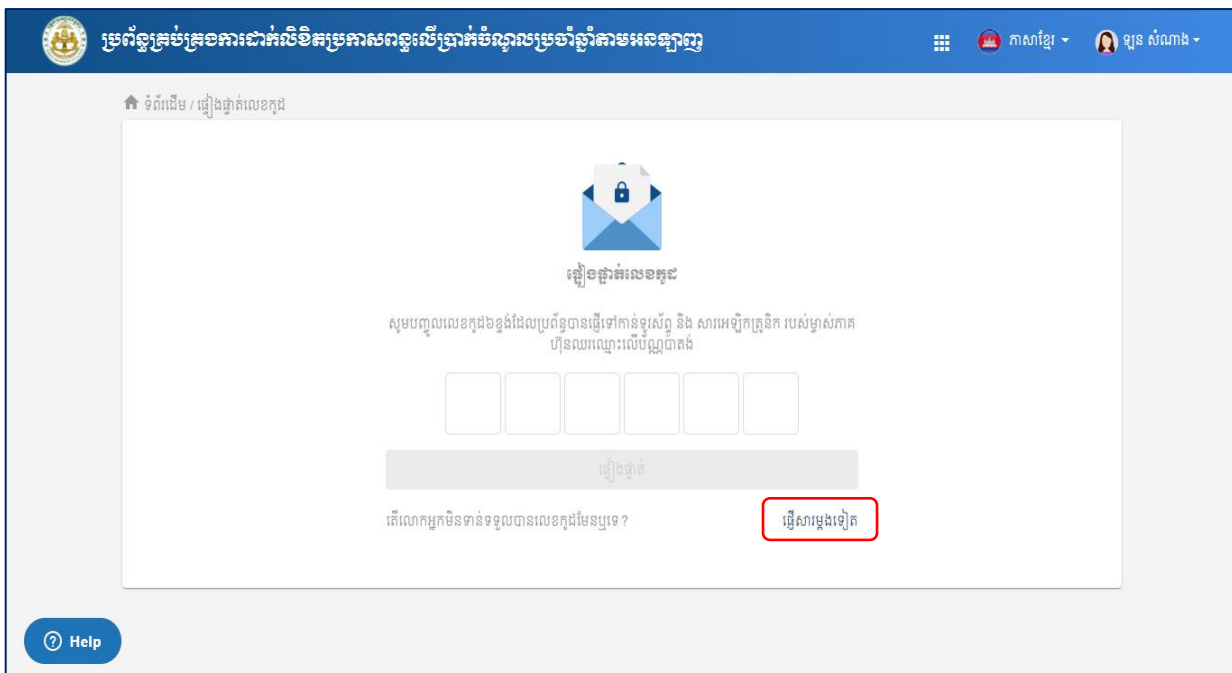
រូបភាពទី 17 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

- សូមចុចប៊ូតុងយល់ព្រម រួចបំពេញលេខកូដ ៦ ខ្ទង់ដែលទទួលបាន បន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុង ផ្ទៀងផ្ទាត់



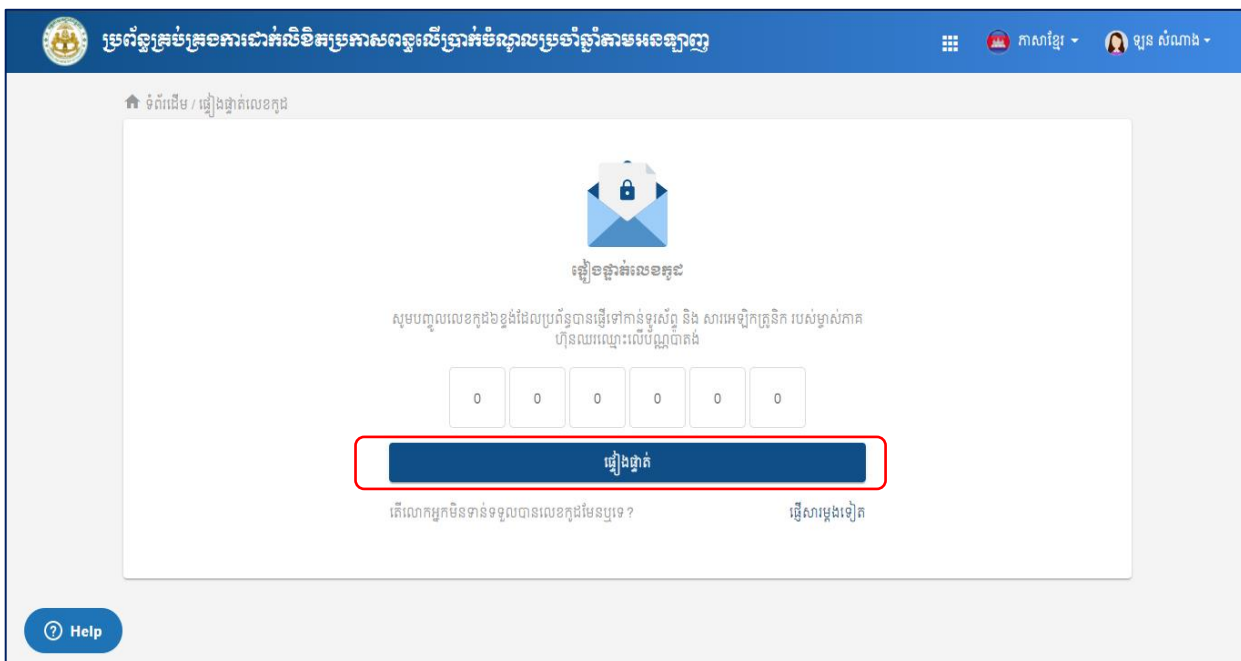
រូបភាពទី 18 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

- ប្រសិនបើលោក លោកស្រីមិនទាន់ទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ពីប្រព័ន្ធទេ នោះលោកអ្នកអាចចុចលើ ប៊ូតុង ផ្ញើសារម្តងទៀត ដើម្បីទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់។



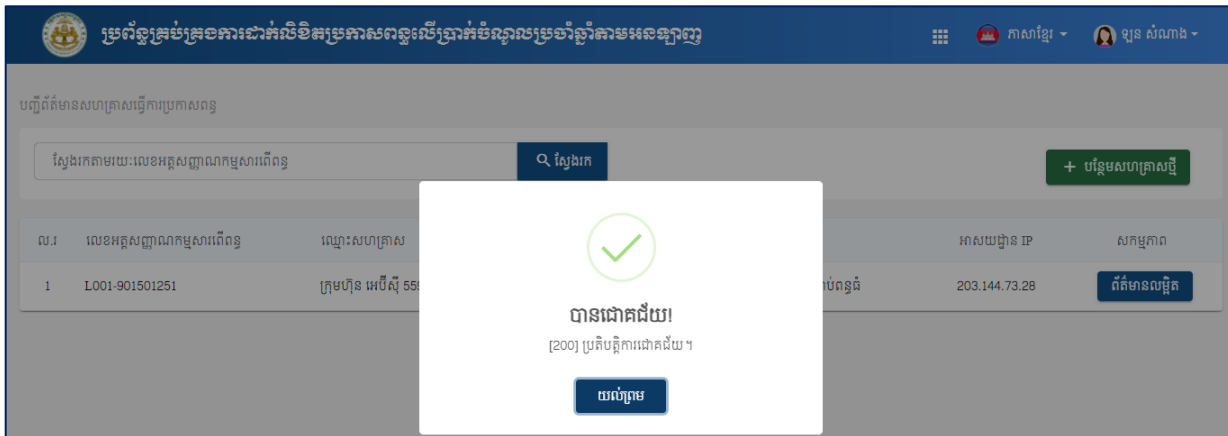
រូបភាពទី 19 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

បន្ទាប់មកបំពេញលេខកូដ ៦ ដែលទទួលបានចូលក្នុងប្រព័ន្ធ រួចចុចលើប៊ូតុង ផ្ញើសារម្តងទៀត



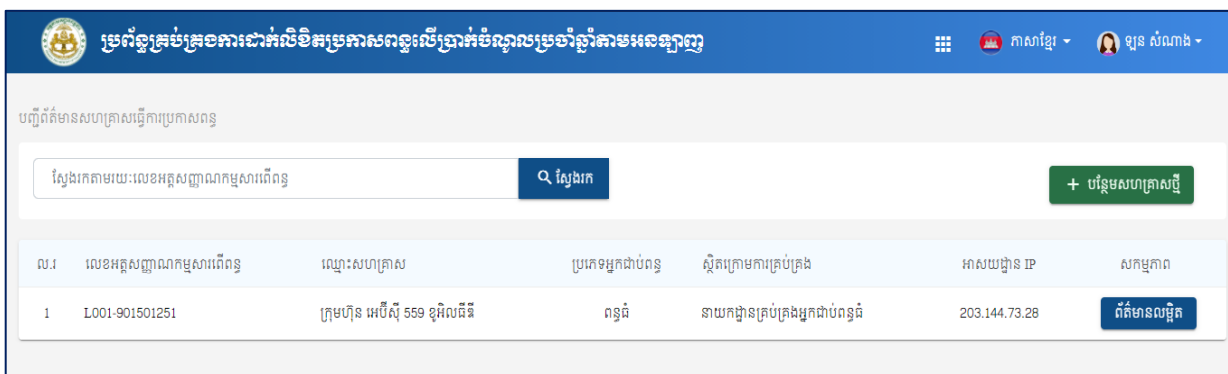
រូបភាពទី 20 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

ក្រោយពេលផ្ញើសារបានជោគជ័យ នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញសារ បានជោគជ័យ ដូចរូបខាងក្រោម ÷



រូបភាពទី 21 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

សូមចុចលើប៊ូតុង យល់ព្រម

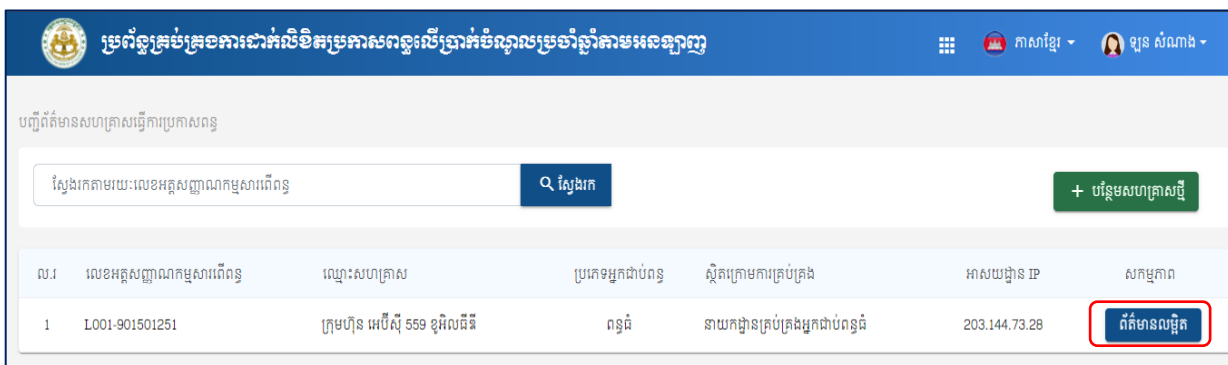


រូបភាពទី 22 ÷ របៀបបន្ថែមសហគ្រាស

ចំពោះសហគ្រាសដែល លោក លោកស្រី បាន ចុះឈ្មោះរួចមកហើយ នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងលើនេះ។ ប្រសិនបើលោក លោកស្រី មានសហគ្រាសច្រើន នោះគ្រាន់តែចុះឈ្មោះ ដូចជំហានខាងលើនេះ ជាបន្តបន្ទាប់ ដែលប្រព័ន្ធអនុញ្ញាតឱ្យចុះឈ្មោះ បានចំនួន ១០ សហគ្រាសសម្រាប់ ១ គណនី។

២.៤. ការបង្កើតលិខិតប្រកាស / ការបញ្ជូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

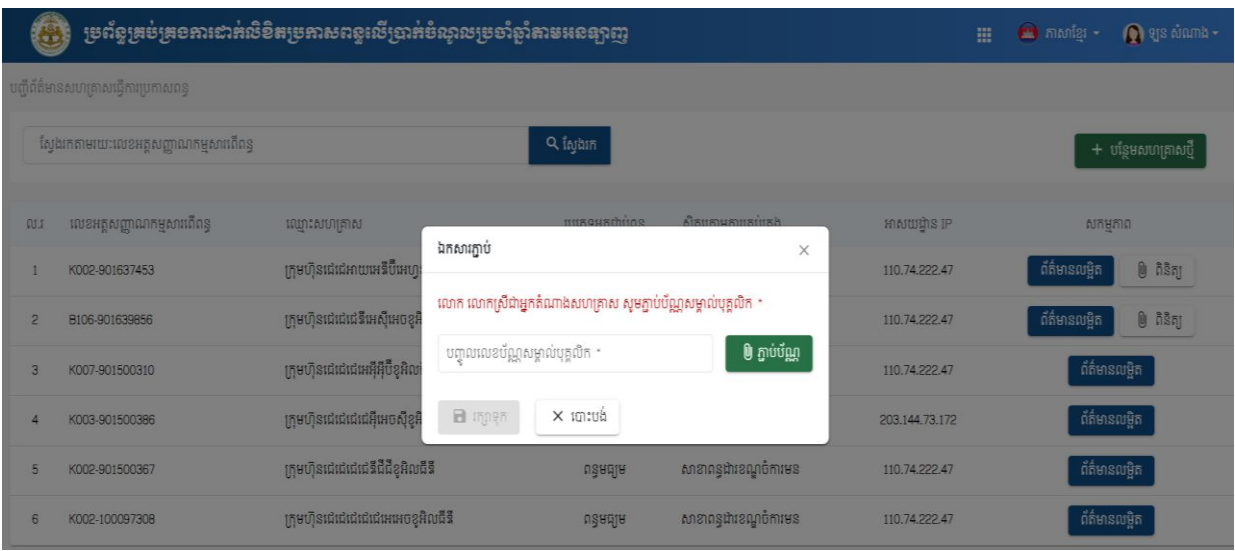
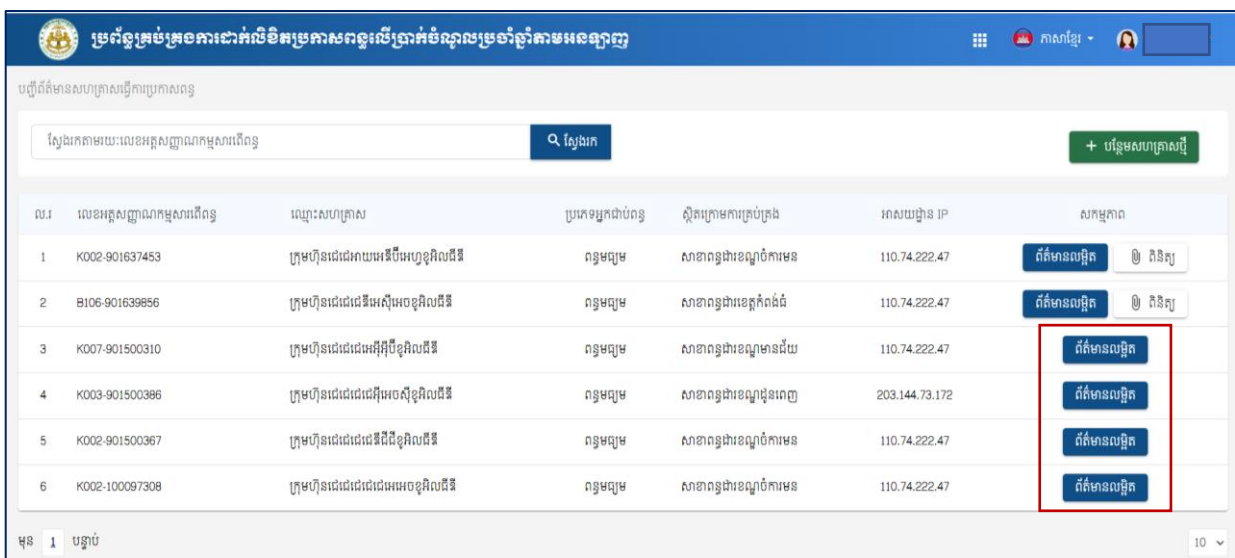
- ❖ ដើម្បីបង្កើតលិខិតប្រកាសសូមលោក លោកស្រី ចុចលើប៊ូតុង មើលព័ត៌មានលម្អិត÷

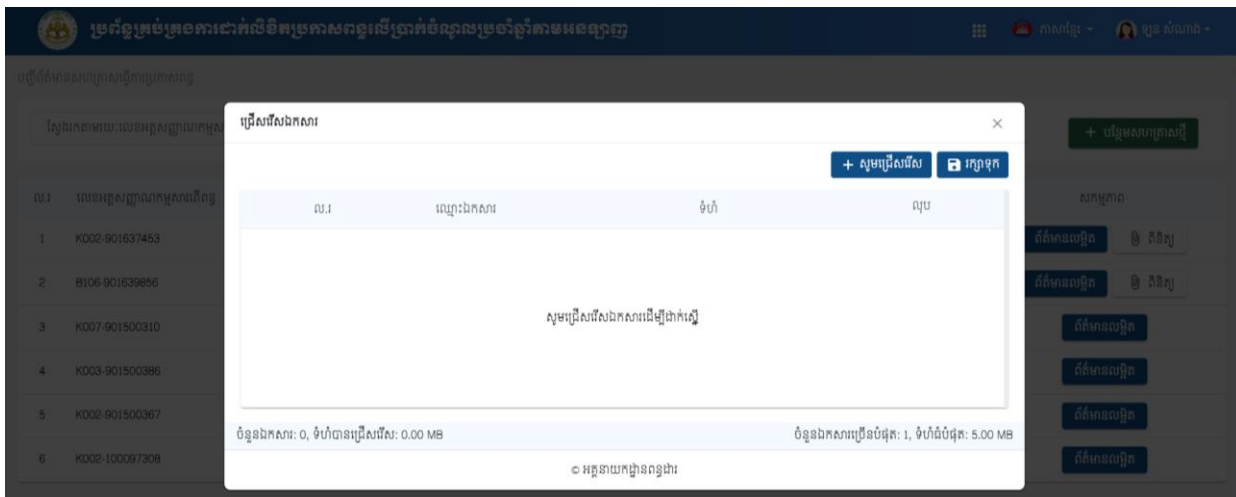


រូបភាពទី 23 ÷ ការបញ្ជូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

❖ មុននឹងអាចចូលទៅបំពេញព័ត៌មានប្រកាសពន្ធបាន ចំពោះគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាតំណាងសហគ្រាសប្រព័ន្ធតម្រូវឱ្យភ្ជាប់នូវ ប័ណ្ណសម្គាល់បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន និងបញ្ចូលលេខប័ណ្ណ និង គណនីអ្នកប្រើប្រាស់ ជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ប្រព័ន្ធតម្រូវឱ្យបញ្ចូលប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារ និងបញ្ចូលលេខប័ណ្ណ។

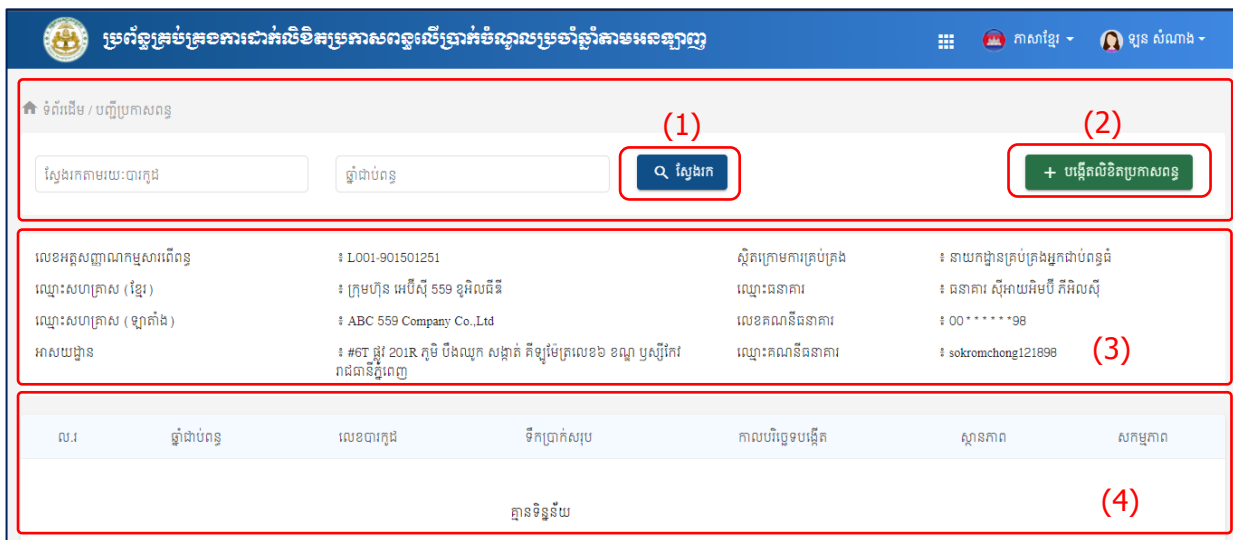
- សូមចូលទៅកាន់ទំព័រដើម
- ចុចលើប៊ូតុង **មើលលម្អិត**
- វាយបញ្ចូលលេខប័ណ្ណ
- ផ្អែកឡើងប័ណ្ណជាទម្រង់ PDF
- និង ចុចប៊ូតុង **រក្សាទុក**





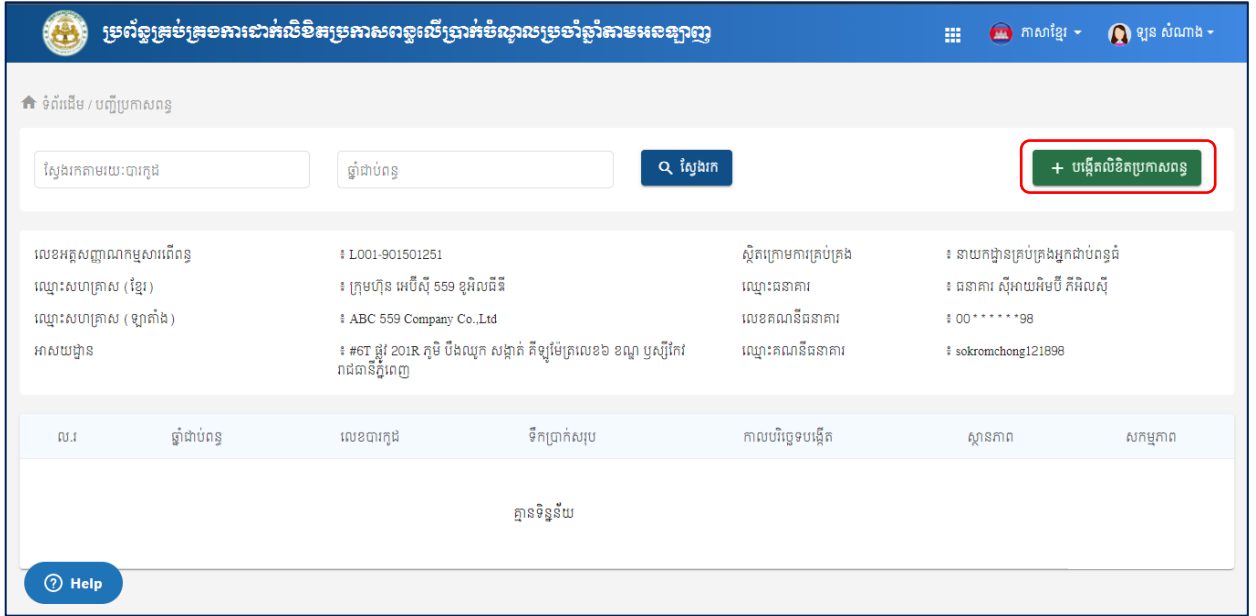
រូបភាពទី 24 ÷ ការភ្ជាប់ប័ណ្ណ និងបញ្ចូលលេខប័ណ្ណ

- បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញបញ្ជីប្រកាសពន្ធសម្រាប់សហគ្រាសនោះ ដែលមានព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

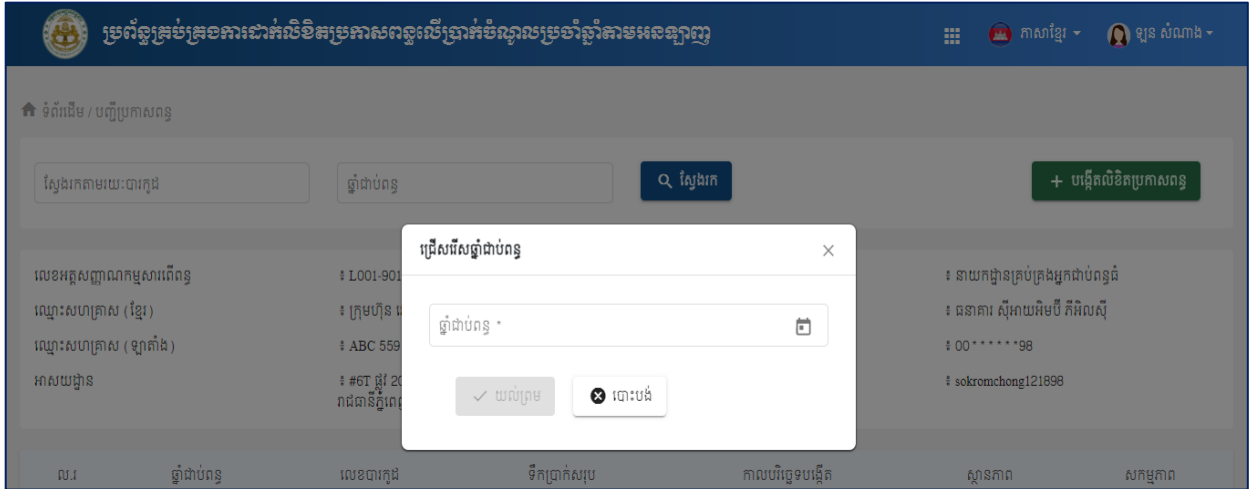


រូបភាពទី 25 ÷ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

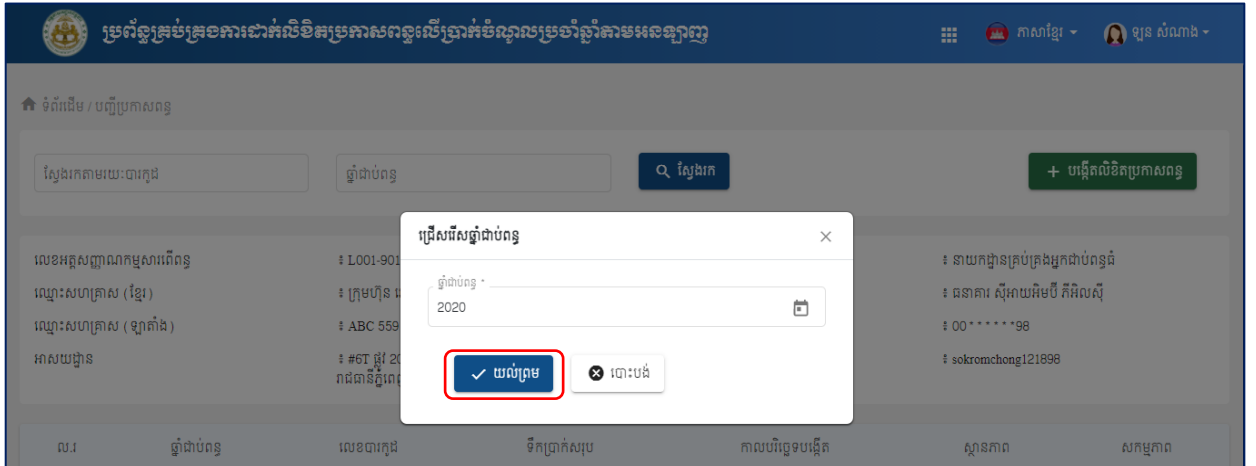
- (1) ស្វែងរកលិខិតប្រកាសពន្ធ តាមរយៈបញ្ជីកូដ, ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ក្នុងករណីធ្លាប់បានបង្កើតលិខិតប្រកាសពន្ធរួច
 - (2) ប្តូរកុងដើម្បីបង្កើតលិខិតប្រកាសពន្ធ
 - (3) ព័ត៌មានសង្ខេបរបស់សហគ្រាស
 - (4) បញ្ជីលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំទាំងអស់ របស់សហគ្រាសដែលបានជ្រើសរើស
- ❖ ដើម្បីបង្កើតលិខិតប្រកាសពន្ធ៖
- សូមចុចលើប៊ូតុងបង្កើតលិខិតប្រកាសពន្ធ
 - ជ្រើសរើសឆ្នាំជាប់ពន្ធដែលត្រូវប្រកាស រួចចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រម



រូបភាពទី 26 ÷ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

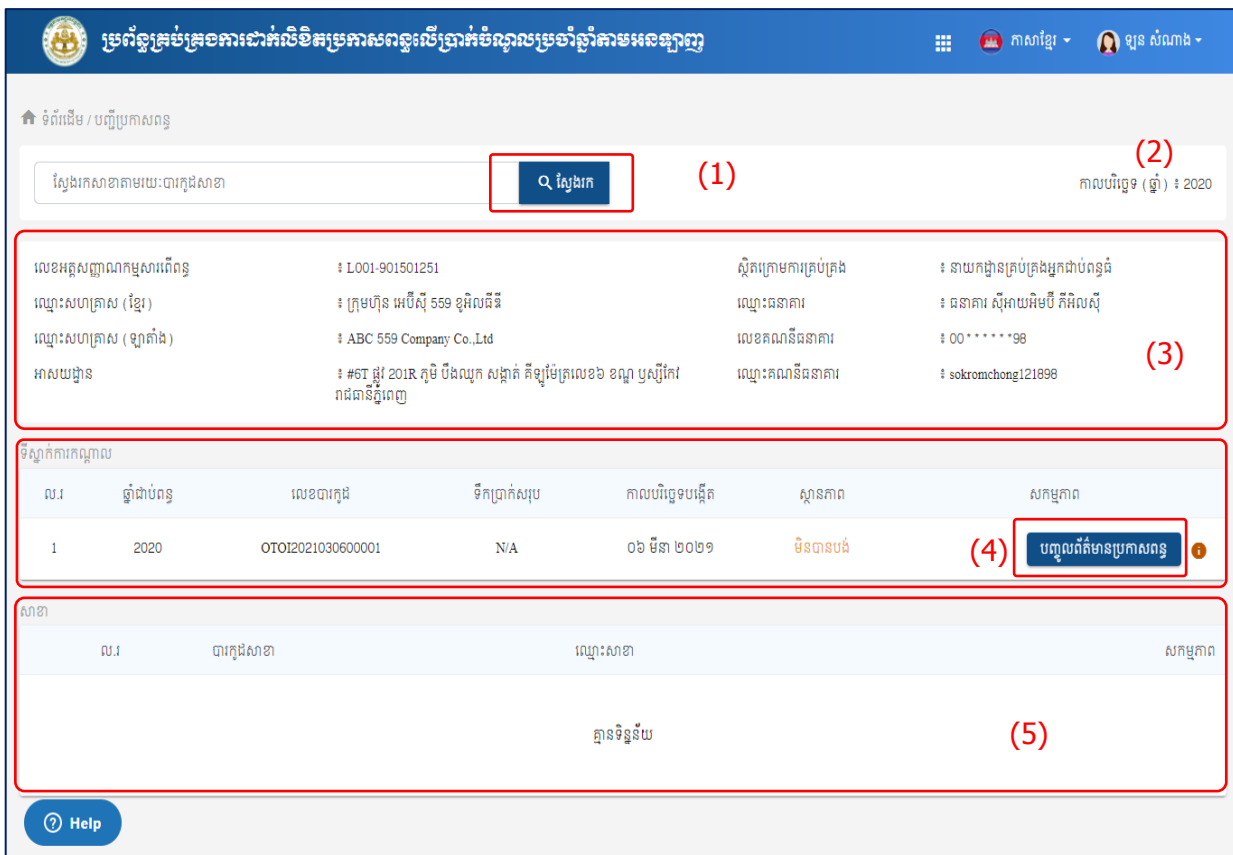


រូបភាពទី 27 ÷ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ



រូបភាពទី 28 ÷ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

- បន្ទាប់ពីចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រមរួច នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្កើតលិខិតប្រកាសសម្រាប់ឆ្នាំដែលបានជ្រើសរើស ហើយបង្ហាញផ្ទាំងដូចខាងក្រោម៖



រូបភាពទី 29 ÷ ការបញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

- (1) ស្វែងរកសាខាតាមរយៈបញ្ជីកូដសាខា (ចំពោះសហគ្រាសដែលមានសាខា)
- (2) ឆ្នាំជាប់ពន្ធសម្រាប់លិខិតប្រកាស បានបង្កើត ឬបានជ្រើសរើស
- (3) ព័ត៌មានសង្ខេបរបស់សហគ្រាស
- (4) ព័ត៌មានសង្ខេបរបស់លិខិតប្រកាស សម្រាប់ទិញការកណ្តាល
- (5) ព័ត៌មានស្តីអំពីសាខា (ចំពោះសហគ្រាសដែលមានសាខា)

២.៤.១. ការបញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់ទិញការកណ្តាល

ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់ទិញការកណ្តាលសូមចុចលើប៊ូតុង បញ្ជូនព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ ដូច ឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

The screenshot shows the 'ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ' (Online Tax Declaration System). The user is logged in as 'ឧកស ឈន់'.

ស្វែងរកសាខាតាមរយៈបញ្ជីសាខា (Search branch by branch list)

កាលបរិច្ឆេទ (ឆ្នាំ) : 2020

| | | | |
|----------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ | : L001-901501251 | ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង | : នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ |
| ឈ្មោះសហគ្រាស (ខ្មែរ) | : ក្រុមហ៊ុន អប៊ីស៊ី 559 ឌុអិលធីឌី | ឈ្មោះធនាគារ | : ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី |
| ឈ្មោះសហគ្រាស (ឡាតាំង) | : ABC 559 Company Co.,Ltd | លេខគណនីធនាគារ | : 00*****98 |
| អាសយដ្ឋាន | : #6T ផ្លូវ 201R ភូមិ បឹងឈូក សង្កាត់ គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌ ឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ | លេខគណនីធនាគារ | : sokromchong121898 |

ទិញកម្មការកណ្តាល

| ល.រ | ឆ្នាំជាប់ពន្ធ | លេខបញ្ជី | ទឹកប្រាក់សរុប | កាលបរិច្ឆេទបង្កើត | ស្ថានភាព | សកម្មភាព |
|-----|---------------|-------------------|---------------|-------------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | 2020 | OTO12021030600001 | N/A | ០៦ មីនា ២០២១ | មិនបានបង់ | បញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ |

សាខា

| ល.រ | បញ្ជីសាខា | ឈ្មោះសាខា | សកម្មភាព |
|-----|-----------|---------------|----------|
| | | គ្មានទិន្នន័យ | |

Help

រូបភាពទី 30 ÷ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

- បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួន ទៅតាមជំហាននីមួយៗ (១៧ ជំហាន)

២.៤.២. ជំហានទី១ - ព័ត៌មានសហគ្រាស

នៅក្នុងជំហានទី១ នេះគឺតម្រូវឱ្យលោក លោកស្រីត្រូវបំពេញព័ត៌មានសហគ្រាស និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតទៅតាម ភាពជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាសនីមួយៗ។

ចំណាំ: នៅក្នុងជំហានទី១ គឺតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនទើបអាចបន្តទៅជំហានបន្ទាប់ទៀតបាន។ ក្នុង ករណីមិនបានបំពេញលើចំណុចដែលតម្រូវទេ នៅពេលដែលចុចលើប៊ូតុងបន្ទាប់ នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញព័ត៌មាន ក្រហមនៅលើប្រអប់ដែលតម្រូវនោះ។ ចំពោះជំហានបន្ទាប់ចាប់ពីជំហានទី២ ដល់ជំហានទី១៦ លោក លោកស្រី អាចបំពេញជំហានណាមួយមុន ក៏បាន ហើយនៅក្នុងអំឡុងពេលបំពេញនូវជំហាននីមួយៗ លោក លោកស្រីចុចលើ ប៊ូតុង **ត្រឡប់** ឬ **បន្ទាប់** នោះប្រព័ន្ធនឹងរក្សាទុកទិន្នន័យដែលលោក លោកស្រីបានបំពេញនោះចូលក្នុងប្រព័ន្ធដោយ ស្វ័យប្រវត្តិ។ ក្នុងករណីដែលលោក លោកស្រីបានបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងជំហានណាមួយ មិនទាន់បានបញ្ចប់ពេញ លេញ ហើយត្រូវការបិទប្រព័ន្ធ លោក លោកស្រីគ្រាន់តែចុចលើប៊ូតុង**ត្រឡប់** ឬ **បន្ទាប់** ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធរក្សាទុក ទិន្នន័យ ហើយនៅពេលដែលចូលប្រព័ន្ធសារជាថ្មី នោះ លោក លោកស្រីអាចបន្តទៀតបាន។

ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ក្នុងការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី១ ៖

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារកិច្ចការសាធារណៈលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

កាលបរិច្ឆេទ: ១៧/១២/២០២០ ឈ្មោះ: ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ជំហានទី ១ - ព័ត៌មានសហគ្រាស

ជំហានទី ១ ១ នៃ ១៧ ជំហាន

ឈ្មោះសហគ្រាស: ក្រុមហ៊ុន អេស៊ី ៥៥៩ ខូអិលធីឌី
 លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាលារៀន: L001-901501251
 ចំនួនសាខាសហគ្រាស: ០
 កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីពន្ធដារ: ១៨ កុម្ភៈ ២០១៦
 ឈ្មោះអភិបាល/បណ្ឌិត/កម្មវិធី: រ៉ែង ៤៤៩ សុខ
 សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង: សំណង់ (សាងសង់ អគារ)
 ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តិ/ទម្រង់នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម: ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
 អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការសហគ្រាសបច្ចុប្បន្ន: #៦៣ ផ្លូវ ២០១៤ ភូមិ បឹងឈូក សង្កាត់ គីឡូម៉ែត្រលេខ១ ខណ្ឌ ឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
 អាសយដ្ឋានគ្រឹះស្ថានជាគោលដៅបច្ចុប្បន្ន:
 សម្គាល់: ប្រសិនបើព័ត៌មានសហគ្រាសពុំត្រឹមត្រូវសូមទាក់ទងការិយាល័យចុះបញ្ជីនិងបច្ចុប្បន្នភាព!

អាសយដ្ឋានឃ្នាំងបច្ចុប្បន្ន
 ផ្ទះលេខ ០១ សង្កាត់ ០២ ខណ្ឌ ០៣ រាជធានីភ្នំពេញ

សម្គាល់: ប្រសិនបើលោក លោកស្រីមានឃ្នាំងបន្ថែម សូមចុចបន្ថែមថ្មី!

បន្ថែមថ្មី

ចាប់ពីខែ: ០១-២០២០ ដល់ខែ: ១២-២០២០ ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ (ចំនួនខែ): ១២ ខែ

កម្រិតអនុលោមភាពសាលារៀន
 មាន ប្រាក់ សិរិទ្ធ គ្មាន

ការកាន់កាប់បញ្ជីកាតណេនេយ្យ
 កាន់កាប់បញ្ជីកាតណេនេយ្យត្រឹមត្រូវ កាន់កាប់បញ្ជីកាតណេនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវ

ការកាត់ត្រាបញ្ជីកាតណេនេយ្យ
 ប្រើប្រាស់កម្មវិធីកាតណេនេយ្យកុំព្យូទ័រ (ឈ្មោះ: កម្មវិធី) មិនប្រើប្រាស់កម្មវិធីកាតណេនេយ្យកុំព្យូទ័រ

ឈ្មោះកាតណេនេយ្យ/ ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ: DEF Consulting Firm Co., Ltd. ឈ្មោះកម្មវិធី: QuickBook

សវនកម្មឯកជន/ ជំនួយដោយច្បាប់
 មានសវនកម្ម (តម្រូវឱ្យដាក់របាយការណ៍សវនកម្ម) គ្មានសវនកម្ម

លើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
 គ្មានផលបង្កើន គ្មានចំណេញបង្កើន រយៈពេលអាទិភាព

អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
 អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល: 20%

Help ត្រឡប់ ១ នៃ ១៧ បន្ទាប់ (២)

រូបភាពទី 31 ៖ ជំហានទី១ ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ

ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៣. ជំហានទី២ - ការចូលរួមមូលធនគិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ

នៅក្នុងជំហានទី២នេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មាន ការចូលរួមមូលធននៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ៖

នៅក្នុងចំណុច ក. មូលធន/មូលធនភាគហ៊ុនចុះបញ្ជី និង ខ. មូលធន/មូលធនភាគហ៊ុន(បានបង់) ប្រសិនបើមាន ច្រើនជាង ១ នោះលោក លោកស្រី អាចចុចលើប៊ូតុង **បន្ថែមថ្មី** ដែលនៅខាងចុងនៃតារាងដើម្បីបន្ថែម ជួរដេក(row) ទៅតាមតម្រូវការ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាសរបស់លោក លោកស្រីបាន។

ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ក្នុងការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី២ ៖

| ល.រ | ឈ្មោះអ្នកចូលប្រាក់ (ឈ្មោះមេមត់មុន/ឈ្មោះមេមត់សាមីខ្លួន) | អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន (អាសយដ្ឋានសាមីខ្លួន) | មុខរបរ/មុខសហគ្រាស | គាតហ៊ុន ឬចំណែកដែលបាន | | | | សកម្មភាព |
|--|--|---|-------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | | | | ដើមការិយមន្ត្រី | | គុណការិយមន្ត្រី | | |
| | | | | ភាគរយ | ទឹកប្រាក់ (រៀល) | ភាគរយ | ទឹកប្រាក់ (រៀល) | |
| ក. មូលធន មូលធនគាតហ៊ុន ឬចំណែក | | | | | | | | |
| 1 | Mr. A | ភ្នំពេញ | ប្រធាន | 100 % | 80,000,000,000 | 100 % | 80,000,000,000 | + បន្ថែមថ្មី |
| សរុប | | | | 100 % | 80,000,000,000 | 100 % | 80,000,000,000 | |
| ខ. មូលធន មូលធនគាតហ៊ុន (បាត់បង់) | | | | | | | | |
| 1 | Mr. A | ភ្នំពេញ | ប្រធាន | 100 % | 80,000,000,000 | 100 % | 80,000,000,000 | + បន្ថែមថ្មី |
| សរុប | | | | 100 % | 80,000,000,000 | 100 % | 80,000,000,000 | |

រូបភាពទី 32 ៖ ជំហានទី២ ការបញ្ចូលព័ត៌មានដើមទុន

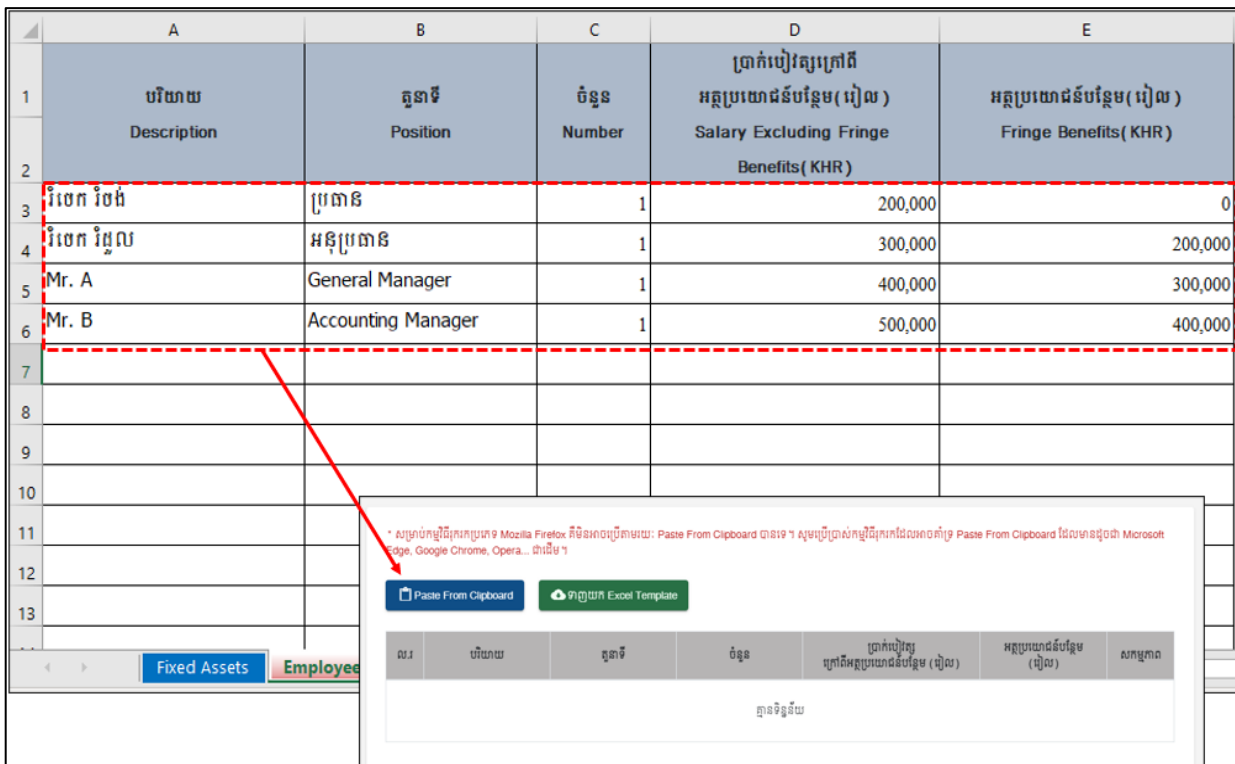
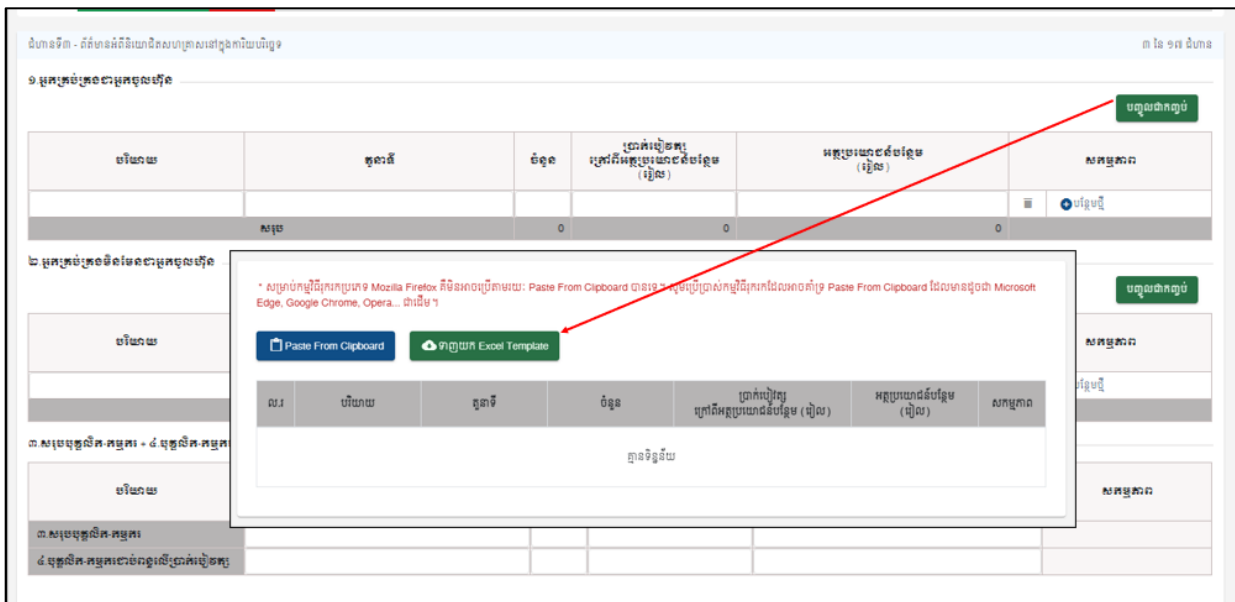
- ចុចលើប៊ូតុងបន្ថែមថ្មីក្នុងករណីមានច្រើនជាង 1 កំណត់ត្រា (record)
- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៤. ជំហានទី៣ - ព័ត៌មានអំពីនិយោជិតសហគ្រាសនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

នៅក្នុងជំហាននេះគឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីអំពីនិយោជិត ដែលមានដូចជា អ្នកគ្រប់គ្រងជាអ្នកចូលប្រាក់, អ្នកគ្រប់គ្រងមិនមែនជាអ្នកចូលប្រាក់, សរុបបុគ្គលិក-កម្មករ និងបុគ្គលិក-កម្មករជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

នៅក្នុងចំណុច អ្នកគ្រប់គ្រងជាអ្នកចូលប្រាក់ និងអ្នកគ្រប់គ្រងមិនមែនជាអ្នកចូលប្រាក់ ប្រសិនបើមានច្រើនជាង ១ នោះលោក លោកស្រីអាច **+ បន្ថែមថ្មី** ចុចលើប៊ូតុង ដែលនៅខាងចុងនៃតារាងដើម្បីបន្ថែមជួរដេក(row) ទៅតាមតម្រូវការនិងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាសរបស់លោក លោកស្រីបាន។

លោក-លោកស្រីក៏អាចបញ្ចូលបញ្ជីឈ្មោះថ្នាក់ដឹកនាំជាកញ្ចប់បានផងដែរ ដោយទាញយកទម្រង់ Excel Template រួចបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុង Template នោះ។ បន្ទាប់មកសូមក្លែង រួចចុចប៊ូតុង Paste from Clipboard ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ក្នុងការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៣ ៖



រូបភាពទី 33 ÷ ជំហានទី៣ ព័ត៌មានអំពីនិយោជិតសហគ្រាសនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

២.៤.៥. ជំហានទី៤ - តារាងតុល្យការគិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ

នៅក្នុងជំហាននេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីអំពីតារាងតុល្យការ ដែលមានដូចជា ទ្រព្យសកម្ម, មូលនិធិ/ទុនម្ចាស់ ទ្រព្យ និងបំណុល ជាដើម។ ចំពោះការបញ្ចូលទិន្នន័យលោក លោកស្រី អាចបញ្ចូលទៅតាមប្រតិបត្តិការជាក់ស្តែង របស់សហគ្រាស បើមានប្រតិបត្តិការមិនទាក់ទងនឹងសហគ្រាសលោក លោកស្រី ទេ អាចមិនបំពេញ ឬបញ្ចូលលេខ ០ បាន។ ចំពោះទិន្នន័យអវិជ្ជមាន (-) នៅពេលដែលកំពុងបញ្ចូល ឬ ចម្លង (copy) ពី excel លោកអ្នកត្រូវបញ្ចូល

សញ្ញា - ដោយខ្លួនឯង ហើយប្រព័ន្ធប្តូរតម្លៃលេខនោះទៅជាពណ៌ក្រហម និងនៅពេលដកចេញពីប្រអប់ ប្រព័ន្ធនឹង ចេញជាវង់ក្រចក ហើយមានពណ៌ក្រហមដូចគ្នា ដែលពណ៌ក្រហម និងវង់ក្រចកនោះបញ្ជាក់ថាជាតម្លៃអវិជ្ជមាន។ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ក្នុងការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៤៖

| ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ទំព័រដើម / ជំហានទី៤ - តារាងគុណភាគត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ជំហានទី | ១ | ២ | ៣ | ៤ | ៥ | ៦ | ៧ | ៨ | ៩ | ១០ | ១១ | ១២ | ១៣ | ១៤ | ១៥ | ១៦ | ១៧ |
| ជំហានទី៤ - តារាងគុណភាគត្រឹមការិយបរិច្ឆេទ | ៤ នៃ ១៧ ជំហាន | | | | | | | | | | | | | | | | |
| មរិយា | លេខ | ការិយបរិច្ឆេទនេះ (N) (រៀល) | ការិយបរិច្ឆេទមុន (N-1) (រៀល) | | | | | | | | | | | | | | |
| I- ទ្រព្យសកម្ម (A0=A1+ A13) | A0 | 730,457,196,863 | 729,391,680,018 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង [A1=សរុប (A2-A12)] | A1 | 138,281,473,197 | 141,769,585,385 | | | | | | | | | | | | | | |
| ដីធ្លីរបស់សហគ្រាស | A2 | 2,022,500,000 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ការរៀបចំគុបតែងលម្អដីធ្លីរបស់សហគ្រាស | A3 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| សំណង់អគាររបស់សហគ្រាស | A4 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| សំណង់អគារលើដីធ្លីក្រោមភតិសន្យា | A5 | 64,665,867,747 | 67,051,604,743 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងកំពុងដំណើរការ | A6 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| រោងចក្រ (ក្រៅពីអគារ) និងបរិក្ខារ | A7 | 15,584,022,969 | 18,701,091,958 | | | | | | | | | | | | | | |
| កេរ្តិ៍ឈ្មោះ/មូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម | A8 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ចំណាយបង្កើតសហគ្រាសដំបូង | A9 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មក្រោមភតិសន្យា និងបុព្វលាភនៃការប្រើប្រាស់ | A10 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| វិនិយោគក្នុងសហគ្រាសដទៃ | A11 | 56,000,000,000 | 56,000,000,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងផ្សេងៗ | A12 | 9,082,481 | 16,888,684 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង [A13=សរុប (A14-A27)] | A13 | 592,175,723,666 | 587,622,094,633 | | | | | | | | | | | | | | |
| ស្តុកត្រូវបានដើម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ | A14 | 438,477,717 | 1,226,326,938 | | | | | | | | | | | | | | |
| ស្តុកទំនិញ | A15 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ស្តុកផលិតផលសម្រេច | A16 | 10,437,800,154 | 14,998,734,565 | | | | | | | | | | | | | | |
| ផលិតផលកំពុងផលិត | A17 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| គណនីត្រូវទទួល / អតិថិជន | A18 | 81,359,475,595 | 105,003,467,350 | | | | | | | | | | | | | | |
| គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ | A19 | 451,550,136,140 | 384,278,596,167 | | | | | | | | | | | | | | |
| ចំណាយបានកត់ត្រាមុន | A20 | 36,548,112 | 22,063,655 | | | | | | | | | | | | | | |
| សាច់ប្រាក់នៅក្នុងបង្គោល | A21 | 821,593,339 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ | A22 | 42,398,471,929 | 77,373,952,830 | | | | | | | | | | | | | | |
| ឥណទានប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | A23 | 210,124,684 | 173,195,312 | | | | | | | | | | | | | | |
| ឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែម | A24 | 2,515,326,876 | 2,314,112,772 | | | | | | | | | | | | | | |
| ឥណទានពន្ធអាករដទៃទៀត | A25 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងផ្សេងៗ | A26 | 864,044,926 | 687,091,992 | | | | | | | | | | | | | | |
| លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម | A27 | 1,543,724,194 | 1,544,553,052 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|------------|------------------------|--------------------------|
| II- មូលនិធិធុនខ្ពស់ស្របច្បាប់ និងចំណូល [A28=សរុប (A29+A37+A42)] | A28 | 730,457,196,863 | 1,089,391,680,018 |
| មូលនិធិធុនខ្ពស់ស្របច្បាប់ [A29=សរុប (A30-A36)] | A29 | 723,192,190,884 | 1,086,497,517,162 |
| មូលធន/មូលធនកាតហ៊ុន/ មូលនិធិសាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬការិយាល័យតំណាង | A30 | 40,000,000,000 | 400,000,000,000 |
| តម្លៃលើសនៃការលក់បំណុលកាតហ៊ុន | A31 | 0 | 0 |
| មូលធនបម្រុងតាមច្បាប់ | A32 | 0 | 0 |
| លម្អៀងលើសនៃការវិនិយោគម្តេចម្នាក់ៗទៀត | A33 | 0 | 0 |
| មូលធនបម្រុងផ្សេងៗ | A34 | 0 | 0 |
| លទ្ធផលចំណេញ / (ខាត) យោងពីមុន (+ ឬ -) | A35 | 686,497,517,162 | 557,071,901,829 |
| លទ្ធផលចំណេញ/(ខាត) នៃការិយបរិច្ឆេទនេះ (+ ឬ -) | A36 | (3,305,326,278) | 129,425,615,333 |
| ចំណុះមេរដេរតង់ស៊ី [A37=សរុប (A38-A41)] | A37 | 4,205,950,000 | 80,450,500 |
| បំណុលភាគីជាប់ទាក់ទង | A38 | 0 | 0 |
| បំណុលធនាគារ និងបំណុលភាគីមិនជាប់ទាក់ទងផ្សេងៗ | A39 | 4,045,000,000 | 0 |
| សិវិធានធន | A40 | 160,950,000 | 80,450,500 |
| បំណុលរយៈពេលវែងផ្សេងៗ | A41 | 0 | 0 |
| ចំណុះមេរដេរតង់ស៊ី [A42=សរុប (A43-A52)] | A42 | 3,059,055,979 | 2,813,712,356 |
| សាច់ប្រាក់ដកវិធានការលើសប្រាក់បញ្ញើ (គណនាវិបាក) | A43 | 0 | 0 |
| ចំណែកចន្លោះបំណុលមានការប្រាក់ | A44 | 0 | 0 |
| គណនីត្រូវសងបុគ្គលជាប់ទាក់ទង (ភាគីសម្ព័ន្ធភាគី) | A45 | 0 | 0 |
| គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ | A46 | 2,134,706,503 | 2,804,983,912 |
| ចំណុលកត់មុន | A47 | 0 | 0 |
| គណនីចំណាយបង្ហូរ និងបំណុលរយៈពេលខ្លីផ្សេងៗ | A48 | 0 | 0 |
| សិវិធានធន | A49 | 0 | 0 |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ | A50 | 899,650,595 | 0 |
| ពន្ធអាករផ្សេងៗត្រូវបង់ | A51 | 24,698,881 | 8,728,444 |
| លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់នៃទ្រព្យអកម្ម | A52 | 0 | 0 |



← ត្រឡប់ (៣)

៥ នៃ ១៧

→ បន្ទាប់ (៥)

រូបភាពទី 34 ÷ ជំហានទី៤ ការបញ្ចូលទិន្នន័យតារាងរុយរៀបការ

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៦. ជំហានទី៥ - របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ

នៅក្នុងជំហាននេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីពីរបាយការណ៍លទ្ធផល ដែលមានដូចជាចំណូលនិងចំណាយជាដើម។ ចំពោះការបញ្ចូលទិន្នន័យ បើទិន្នន័យនោះជាតម្លៃអវិជ្ជមានគឺត្រូវបញ្ចូលសញ្ញា - ដូចទៅនឹងការបញ្ចូលនៅក្នុង ចំណុច A ដែរ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍នៃការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៥ ÷

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

កាលបរិច្ឆេទ
ឈ្មោះ

ទំព័រដើម / ជំហានទី៥ - របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី៥ - របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ៥ នៃ ១៧ ជំហាន

| ម៉ូឌុល | លេខ | ការិយបរិច្ឆេទនេះ (N) (រៀល) | ការិយបរិច្ឆេទមុន (N-1) (រៀល) |
|--|------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ចំណូលសរុបពីការងារ (B0=សរុប (B1-B3)) | B0 | 149,307,170,655 | 198,024,754,800 |
| ការលក់ផលិតផល | B1 | 149,307,170,655 | 198,024,754,800 |
| ការលក់ទំនិញ | B2 | 0 | 0 |
| ការផ្គត់ផ្គង់សេវា | B3 | 0 | 0 |
| ផ្ទៃដីផលិតផលបានលក់របស់សហគ្រាសផលិតកម្ម (TOI OI.V, C20) | B4 | 123,928,741,108 | 30,798,294,565 |
| ផ្ទៃដីទំនិញបានលក់របស់សហគ្រាសក្រៅផលិតកម្ម (TOI OI.VI, D9) | B5 | 0 | 0 |
| ផ្ទៃដីលក់បានផ្គត់ផ្គង់ | B6 | 0 | 0 |
| ចំណាយបច្ចេកទេស (B7-B11) | B7 | 25,378,429,547 | 167,226,460,235 |
| ចំណូលពីការរៀនចុះខ្នង ឬប្រវត្តិខ្នង | B8 | 38,832,000 | 38,832,000 |
| ចំណូលពីការរៀនចុះខ្នង ឬប្រវត្តិខ្នង | B9 | 38,832,000 | 38,832,000 |
| ចំណូលពីស្វ័យសេវាខ្នង ឬប្រវត្តិខ្នង | B10 | 0 | 0 |
| ចំណូលបន្ទាប់បន្សំទៀត | B11 | 0 | 0 |
| ចំណាយផ្សេងៗ (B12-B21) | B12 | 917,826,316 | 1,997,060,023 |
| ឧបត្ថម្ភធន | B13 | 0 | 0 |
| ចំណូលពីការលក់ទំនិញខ្នង ឬប្រវត្តិខ្នង | B14 | 0 | 0 |
| ចំណូលពីការប្រាក់បានខ្នង ឬប្រវត្តិខ្នង | B15 | 562,471,327 | 1,571,277,904 |
| ផលចំណេញតម្លៃលើសពីការលក់ទំនិញសកម្មភាពរយៈពេលវែង | B16 | 0 | 0 |
| ផលចំណេញពីការលក់មូលបត្រសញ្ញាប័ណ្ណ | B17 | 0 | 0 |
| ភាគចំណេញពីប្រតិបត្តិការរួមគ្នា | B18 | 0 | 0 |
| ផលចំណេញពីការប្តូរប្រាក់សម្រេចបាន | B19 | 8,455,789 | 78,594 |
| ផលចំណេញពីការប្តូរប្រាក់មិនទាន់សម្រេចបាន | B20 | 0 | 8,380,875 |
| ចំណូលផ្សេងៗទៀត | B21 | 346,899,200 | 417,322,650 |
| ចំណាយប្រតិបត្តិការ (B22-B41) | B22 | 27,823,354,114 | 6,178,333,092 |
| ចំណាយរៀបចំ | B23 | 2,536,778,873 | 1,574,642,859 |
| ចំណាយប្រែប្រួល ឧស្ម័ន អគ្គិសនី និងទឹក | B24 | 539,108,296 | 228,705,635 |
| ចំណាយរៀនដំណើរ និងចំណាយស្នាក់នៅ | B25 | 63,467,223 | 36,692,963 |
| ចំណាយដឹកជញ្ជូន | B26 | 1,887,724,200 | 1,213,537,861 |
| ចំណាយលើការរៀនចុះខ្នង | B27 | 151,687,500 | 168,757,157 |
| ចំណាយលើការថែទាំ និងជួសជុល | B28 | 25,701,930 | 25,577,061 |
| ចំណាយលើការកម្សាន្តសប្បាយ | B29 | 23,294,670 | 0 |
| ចំណាយការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការងារ និងចំណាយការលក់ | B30 | 60,675 | 0 |
| ចំណាយបង់ប្រាក់ និងអាករផ្សេងៗ | B31 | 47,475,266 | 39,953,095 |
| ចំណាយលើគំណាយ | B32 | 10,921,500 | 1,213,500 |
| ចំណាយសេវាគ្រប់គ្រង ពិគ្រោះយោបល់ បច្ចេកទេស និងសេវាប្រាក់ប្រកប | B33 | 50,889,579 | 46,356,752 |
| ចំណាយលើស្វ័យសេវា | B34 | 0 | 0 |
| ចំណាយលើបណ្តុះបណ្តាល | B35 | 0 | 1,618,000 |
| ចំណាយរំលស់ | B36 | 3,774,367,535 | 1,840,328,611 |
| ការកើនឡើងថយចុះ ផ្លូវលំដាន | B37 | 80,499,500 | 12,804,960 |
| ភាគចំណេញតម្លៃលើសពីការលក់ទំនិញសកម្មភាពរយៈពេលវែង | B38 | 0 | 0 |
| ភាគចំណេញពីការប្តូរប្រាក់សម្រេចបាន | B39 | 632,759 | 931,402 |
| ភាគចំណេញពីការប្តូរប្រាក់មិនទាន់សម្រេចបាន | B40 | 116,505 | 0 |
| ចំណាយផ្សេងៗ | B41 | 18,630,628,103 | 987,213,236 |
| ប្រាក់ចំណេញ (ទាត) ពីប្រតិបត្តិការ (B42=B7+B8+B12-B22) | B42 | (1,488,266,251) | 163,084,019,166 |
| ចំណាយប្រាក់បង់ឱ្យនិវាសនជន | B43 | 323,600,000 | 1,302,000,000 |
| ចំណាយប្រាក់បង់ឱ្យអនិវាសនជន | B44 | 0 | 0 |
| ចំណាយប្រាក់បង់សន្តត | B45 | 0 | 0 |
| ប្រាក់ចំណេញ (ទាត) មុនបង់ពន្ធ (B46=(B42-B43-B44-B45)) | B46 | (1,811,866,251) | 161,782,019,166 |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | B47 | 1,493,460,027 | 32,356,403,833 |
| ប្រាក់ចំណេញប្រកបដោយបង់ពន្ធ (B48=B46-B47) | B48 | (3,305,326,278) | 129,425,615,333 |

សម្គាល់ ៖
* ចំណាយប្រាក់មិនមានការទូទាត់ដាក់ស្នែងដែលត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា

← ប្រឡប់ (៤)
៥ នៃ ១៧
→ បន្ទាប់ (៦)

រូបភាពទី 35 ÷ ជំហានទី៥ របាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៧. ជំហានទី៦ - ថ្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (សហគ្រាសផលិតកម្ម)

នៅក្នុងជំហាននេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីអំពីថ្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (សហគ្រាសផលិតកម្ម) ដែលមានដូចជាចំណាយថ្លៃដើមផលិតកម្ម, ចំណាយផ្សេងៗក្នុងផលិតកម្ម...។ ចំពោះការបញ្ចូលទិន្នន័យ បើទិន្នន័យនោះជាតម្លៃអវិជ្ជមាន គឺត្រូវបញ្ចូលសញ្ញា - ដូចទៅនឹងការបញ្ចូលនៅក្នុងចំណុច A ដែរ។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍នៃការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៦៖

| ឃើងនាម | យោង | តម្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (N) (រៀល) | តម្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (N-1) (រៀល) |
|--|------------|--------------------------------|----------------------------------|
| ស្តុកវត្ថុធាតុដើម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ដើមគ្រា | C1 | 1,226,326,938 | 1,294,048,649 |
| ចំណាយទិញវត្ថុធាតុដើម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ក្នុងគ្រា | C2 | 100,849,428,000 | 33,356,409,300 |
| ចំណាយផ្សេងៗទាក់ទងដល់ការទិញវត្ថុធាតុដើម ឬសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ (១) | C3 | 13,000,000,755 | 5,510,059 |
| សរុបវត្ថុធាតុដើម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ដែលមានសម្រាប់ផលិត [C4 =សរុប (C1:C3)] | C4 | 115,075,755,693 | 34,655,968,008 |
| ដក៖ ស្តុកវត្ថុធាតុដើម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ចុងគ្រា | C5 | 438,477,717 | 1,226,326,938 |
| ចំណាយថ្លៃដើមផលិតកម្ម និងសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ដែលបានប្រើប្រាស់ [C6 = (C4 -C5)] | C6 | 114,637,277,976 | 33,429,641,070 |
| ចំណាយផ្សេងៗក្នុងផលិតកម្ម [C7 =សរុប (C8 -C14)] | C7 | 4,730,528,721 | 9,349,438,539 |
| ប្រាក់បៀវត្សអ្នកគ្រប់គ្រង និងកម្មករសម្រាប់ការផលិត | C8 | 358,630,914 | 1,135,135,406 |
| វិសាលភាពសម្រាប់រយៈពេលដែលជាអាទិ៍មាន៖ មូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម លិខិតអនុញ្ញាត... | C9 | 0 | 0 |
| ប្រេងឥន្ធនៈ ទឹក និងថាមពល | C10 | 2,084,693,614 | 3,647,323,470 |
| ការជួល | C11 | 294,718,700 | 653,000,409 |
| វិសាលភាពច្រក គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងបរិក្ខារផ្សេងៗក្នុងផលិតកម្ម | C12 | 1,992,485,493 | 3,913,979,254 |
| សេវាការបន្ត និងសេវាផលិតដោយសហគ្រាសដទៃ | C13 | 0 | 0 |
| ចំណាយផ្សេងៗក្នុងផលិតកម្ម | C14 | 0 | 0 |
| ការងារកំពុងដំណើរការ ឬស្តុកកំពុងផលិតនៅដើមគ្រា | C15 | 0 | 0 |
| ដក៖ ការងារកំពុងដំណើរការ ឬស្តុកកំពុងផលិតនៅចុងគ្រា | C16 | 0 | 0 |
| សរុបចំណាយថ្លៃដើមផលិតកម្ម (C17 = C6+C7+C15 -C16) | C17 | 119,367,806,697 | 42,779,079,609 |
| ស្តុកផលិតផលសម្រេចនៅដើមគ្រា | C18 | 14,998,734,565 | 3,017,949,521 |
| ដក៖ ស្តុកផលិតផលសម្រេចនៅចុងគ្រា | C19 | 10,437,800,154 | 14,998,734,565 |
| ថ្លៃដើមផលិតផលសម្រេចដល់បានលក់ (C20 = C17+C18-C19) | C20 | 123,928,741,108 | 30,798,294,565 |

រូបភាពទី 36 ៖ ជំហានទី៦ ថ្លៃដើមផលិតផលបានលក់ (សហគ្រាសផលិតកម្ម)

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៨. ជំហានទី៧ - ថ្លៃដើមទំនិញបានលក់ (សហគ្រាសក្រៅពីផលិតកម្ម)

នៅក្នុងជំហាននេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលព័ត៌មានស្តីអំពីថ្លៃដើមទំនិញបានលក់(សហគ្រាសក្រៅពីផលិតកម្ម) ដែលមានដូចជាចំណាយផ្សេងៗទាក់ទងដល់ការទិញទំនិញ, ចំណាយថ្លៃដើមទំនិញ, ថ្លៃដើមទំនិញដែលបានលក់...។ ចំពោះការបញ្ចូលទិន្នន័យបើទិន្នន័យនោះជាតម្លៃអវិជ្ជមានគឺត្រូវបញ្ចូលសញ្ញា - ដូចទៅនឹងការបញ្ចូលនៅក្នុងចំណុចAដែរ។ ដោយឡែកចំពោះឧទាហរណ៍នេះ គឺជាសហគ្រាសផលិតកម្ម ហើយមិនមានប្រតិបត្តិការទាក់ទងនៅក្នុងជំហាននេះ ដូចនេះអាចរំលង ឬ បំពេញ០ ក៏បាន។ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ ការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៧÷

| បរិយាយ | យោង | ការិយបរិច្ឆេទនេះ (N) (រៀល) | ការិយបរិច្ឆេទមុន (N-1) (រៀល) |
|--|-----------|-------------------------------|---------------------------------|
| ស្តុកទំនិញដើមគ្រា | D1 | 0 | 0 |
| ចំណាយទិញទំនិញក្នុងគ្រា | D2 | 0 | 0 |
| ចំណាយស្រុតចាក់ទល់ការផលិតទំនិញ [D3 = សរុប (D4-D6)] | D3 | 0 | 0 |
| ចំណាយដឹកជញ្ជូនចូល | D4 | 0 | 0 |
| ចំណាយបង់ពន្ធគយទំនិញ និងពន្ធដទៃទៀតដែលជាបន្ទុករបស់សហគ្រាស | D5 | 0 | 0 |
| ចំណាយដទៃទៀតក្រៅពី D4 និង D5 | D6 | 0 | 0 |
| សរុបចំណាយថ្លៃដើមទំនិញ [D7 = (D1+D2+D3)] | D7 | 0 | 0 |
| ដក : ស្តុកទំនិញនៅចុងគ្រា | D8 | 0 | 0 |
| ថ្លៃដើមទំនិញដែលបានលក់ [D9 = (D7-D8)] | D9 | 0 | 0 |

រូបភាពទី 37 ÷ ជំហានទី៧ ថ្លៃដើមទំនិញបានលក់ (សហគ្រាសក្រៅពីផលិតកម្ម)

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.៩. ជំហានទី៨ - តារាងគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍ការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៨÷

| បរិយាយ | យោង | ទឹកប្រាក់ (រៀល) |
|---|-----|-----------------------|
| ប្រាក់ចំណេញ(ខាត)មុនបង់ពន្ធ / សុទ្ធផលគណនេយ្យ ចំណេញ / (ខាត) (E1=(B46) | E1 | (+/-) (1,811,866,251) |
| មុន : ចំណាយមិនមែនការកាត់អចេរ | | |
| ចំណាយរំលស់គណនេយ្យ (TOI 01/IV-B36 + TOI 01/V-C9, C12) | E2 | 5,766,853,028 |
| ចំណាយលើការកម្រិតសហគ្រាស ការលំហែកម្មនិងការទទួលបានផ្សេងៗ | E3 | 23,294,670 |
| ការកើនឡើងនូវសិទ្ធិពន្ធផ្សេងៗ(E4=TOI 01/IV-B37) | E4 | 80,499,500 |
| អំណោយ និងឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ | E5 | 1,092,150 |
| ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មយោង (ខាតតាមបញ្ជីគណនេយ្យ E6=TOI 01/IV-B38) | E6 | 0 |
| ចំណាយមានលក្ខណៈស្តុកស្តម្ភសហគ្រាសអនុញ្ញាត | E7 | 0 |

| | | | |
|--|------------|----------------|-----------------------|
| ចំណាយមិនបម្រើឱ្យសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ | E8 | 0 | |
| ខាតលើប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលជាប់ទាក់ទង | E9 | 0 | |
| ចំណាយលើការដាក់ពិន័យ និងទោសទណ្ឌផ្សេងៗ | E10 | 105,829,052 | |
| ចំណាយនៃការិយបរិច្ឆេទមុន | E11 | 0 | |
| ចំណាយពន្ធអាករដែលមិនអាចកាត់កងបាន | E12 | 46,948,616 | |
| លក្ខណៈរបស់អភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រួសារ | E13 | 0 | |
| ផលប្រយោជន៍របស់អភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រួសារ | E14 | 0 | |
| ចំណាយរៀបចំការបម្រើការងារដែលមិនទាន់បានបើកក្នុងរយៈពេល ១៨០ថ្ងៃនៃឆ្នាំបន្ទាប់ | E15 | 0 | |
| ចំណាយផ្សេងៗទាក់ទងនឹងមិនទាន់បានបើកក្នុងរយៈពេល ១៨០ថ្ងៃនៃឆ្នាំបន្ទាប់ | E16 | 0 | |
| ចំណាយផ្សេងៗមិនអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងបាន | E17 | 18,045,929,385 | |
| សរុប (E18=សរុប(E2-E17)) | E18 | | 24,070,446,401 |
| មុន ៖ ចំណូលដាច់ពន្ធដែលមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ | | | |
| ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាដោយឥតគិតថ្លៃ | E19 | 0 | |
| ការដាក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងឱ្យប្រើប្រាស់ដោយឥតគិតថ្លៃ | E20 | 0 | |
| ការកែលម្អទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដោយអ្នកជួលមិនគិតថ្លៃ | E21 | 0 | |
| អំណោយ និងឧបត្ថម្ភធនផ្សេងៗមិនទទួលបានក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ | E22 | 0 | |
| ផលចំណេញ / តម្លៃលើសពីការលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (TOI 01.X) | E23 | 0 | |
| ចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលមិនទាន់បានគ្រប់គ្រងដោយបញ្ជីគណនេយ្យ | E24 | 0 | |
| សរុប (E25=សរុប(E19-E24)) | E25 | | 0 |
| ជក ៖ ចំណាយមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ | | | |
| វិលវេលាអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (TOI 01.X) | E26 | 6,084,094,208 | |
| វិលវេលាសេសអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (TOI 01.X) | E27 | 0 | |
| ការបំបាត់បង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (E28=TOI 01.IV-B37) | E28 | 0 | |
| ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (TOI 01.X) | E29 | 0 | |
| ចំណាយផ្សេងៗទៀតអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងបាន | E30 | 0 | |
| សរុប (E31=សរុប(E26-E30)) | E31 | | 6,084,094,208 |
| ជក ៖ ចំណូលដាច់ពន្ធដែលមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ | | | |
| ចំណូលលើភាគលាភទទួលបានពីអ្នកជាប់ពន្ធនិស្សន្ទ | E32 | 0 | |
| ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមបញ្ជីគណនេយ្យ (E33=TOI 01.IV-B16) | E33 | 0 | |
| ចំណូលផ្សេងៗបានគ្រប់គ្រងដោយបញ្ជីគណនេយ្យតែជាចំណូលមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រង | E34 | 0 | |
| សរុប (E35=សរុប(E32-E34)) | E35 | | 0 |
| ប្រាក់ចំណូលសរុប (ខាត) ត្រូវបានគ្រប់គ្រង (E36=E1+E18+E25-E31-E35) | | | |
| បូក ៖ ចំណាយសប្បុរសធម៌ដែលមិនអាចកាត់កង (E37 = F6, TOI 01.VIII-A) | E37 | | 0 |
| ប្រាក់ចំណូលសរុប (ខាត) មុននិយតកម្មលើការប្រាក់ (E38 = E36+E37) | E38 | | 16,174,485,942 |
| បូក/ដក ៖ និយតកម្មលើការប្រាក់ (E39 = G8/សរុប G11, TOI 01.VIII-B) | E39 | (+/-) | (351,000,000) |
| ប្រាក់ចំណូលសរុប (ខាត) ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ (E40 = E38+/-E39) | E40 | | 15,823,485,942 |
| ដក ៖ ខាតយោងពីឆ្នាំមុនអនុញ្ញាត | E41 | | (2,991,956,271) |
| ប្រាក់ចំណូល (ខាត) ដាច់ពន្ធដែលមិនត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ (E42=E40-E41) | | | |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមគ្រា..... (E43 = E42 x អត្រាពន្ធ) | E43 | | 2,566,305,934 |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិត (E44 = X5, ឧបសម្ព័ន្ធទី) | E44 | | 0 |
| សរុប (E45=សរុប(E43-E44)) | E45 | | 2,566,305,934 |
| ដក ៖ ឥណទានពន្ធយល់ | E46 | | |
| ចំណូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្រោយដកឥណទានពន្ធយល់ (E47=E45-E46 និង E47 ជានិច្ចជាវិជ្ជមាន>=0) | E47 | | 2,566,305,934 |
| ពន្ធបង់មុនលើការបែងចែកភាគលាភបានបង់ក្នុងឆ្នាំ | E48 | 0 | |
| ឥណទានពន្ធបង់មុនលើការបែងចែកភាគលាភសម្រាប់កាត់កងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ (E49=E48 ឬ E47 ណាមួយមានតម្លៃក្នុងឆ្នាំ) | E49 | | 0 |
| ចំណូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (E50=E47-E49 និង E50 ជាតម្លៃវិជ្ជមាន>=0) | E50 | | 2,566,305,934 |
| ពន្ធអយ្យបរមា | E51 | | 2,391,960,000 |
| ចំណូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបានគ្រប់គ្រង | | | |
| * សម្រាប់សហគ្រាសដែលកាន់បញ្ជីគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ចំណូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (E53=E50) | E53 | | 0 |
| * សម្រាប់សហគ្រាសដែលកាន់បញ្ជីគណនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវ ចំណូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (E54=E50 ឬ E51 ណាមួយមានតម្លៃខ្ពស់ជាងគេ) | E54 | | 2,566,305,934 |
| ដក ៖ ឥណទានពន្ធកាត់ទុកបានបង់ក្នុងឆ្នាំ | E55 | | 0 |
| ប្រាក់វិវាទពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់ក្នុងឆ្នាំ | E56 | | 2,391,960,000 |
| ឥណទានពន្ធបង់មុនលើការបែងចែកភាគលាភនៅសល់ក្នុងឆ្នាំ (E57 = E48-E49) | E57 | | 0 |
| ឥណទានពន្ធលើប្រាក់ចំណូលយោងពីឆ្នាំមុន | E58 | | 173,195,312 |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលស្រប / ត្រូវយោងទៅឆ្នាំបន្ទាប់ | | | |
| * សម្រាប់សហគ្រាសដែលកាន់បញ្ជីគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ (E59 = E53-E55-E56-E57-E58) | E59 | (+/-) | 0 |
| * សម្រាប់សហគ្រាសដែលកាន់បញ្ជីគណនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវ (E59 = E54-E55-E56-E57-E58) | | (+/-) | 1,150,622 |

Help

← ត្រឡប់ (ល) ៨ នៃ ១៧ → បន្ទាប់ (ដ)

រូបភាពទី 38 ÷ ជំហានទី៨ - តារាងគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

២.៤.១០. ជំហានទី៩ (ក)- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ

ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍ការបំពេញនៅក្នុងជំហានទី៩៖

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

កាលបរិច្ឆេទ អ្នកប្រើប្រាស់

🏠 ទំព័រដើម / ជំហានទី៩ - តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី៩ - តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ (1) ៩ នៃ ១៧ ជំហាន

ក- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌

| បរិយាយ | លេខ | ទឹកប្រាក់ (រៀល) |
|--|-----|-----------------|
| ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ/ (ខាត) ក្រោយនិយតកម្ម (F1 = E36) | F1 | 16,174,485,942 |
| ចំណាយសប្បុរសធម៌ | F2 | 10,921,500 |
| ប្រាក់ចំណូលសម្រាប់គណនាចំណាយសប្បុរសធម៌អតិបរមាអាចកាត់កងបាន (F3=F1+F2) | F3 | 16,185,407,442 |
| ចំណាយសប្បុរសធម៌អតិបរមាអាចកាត់កងបាន (F4 = F3 x 5%) | F4 | 809,270,372 |
| ចំណាយសប្បុរសធម៌អាចកាត់កងបានក្នុងឆ្នាំ (F5 = F4 or F2 ចំនួនមួយណាដែលតិចជាង) | F5 | 10,921,500 |
| ចំណាយសប្បុរសធម៌មិនអាចកាត់កងបានត្រូវបូកបញ្ចូលប្រាក់ចំណូល/ (ខាត) ជាប់ពន្ធ (F6 = F2-F5) | F6 | 0 |

សម្គាល់ ៖

- * ចំណាយសប្បុរសធម៌អាចកាត់កងបានក្នុងករណីបរិច្ឆេទដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ ប្រការ៣៣ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនណាមួយដែលតិចជាង F4 និង F5
- * អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចំនួនលើសជាចំនួនមិនអាចកាត់កងបាន ហើយមិនអាចយោងទៅឆ្នាំខាងមុខបាន

ខ- តារាងគណនាវិភាគទានការប្រាក់

| បរិយាយ | លេខ | ទឹកប្រាក់ (រៀល) |
|---|-----|-----------------|
| ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ/ (ខាត) មុននិយតកម្មលើការប្រាក់ (G1=E38) | G1 | 16,174,485,942 |
| បូក៖ ចំណាយការប្រាក់ក្នុងករណីបរិច្ឆេទ | G2 | 323,600,000 |
| ដក៖ ចំណូលការប្រាក់ក្នុងករណីបរិច្ឆេទ | G3 | 562,471,327 |
| ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធការប្រាក់ (G4=G1+G2-G3 និង G4 ជានិច្ចជាកាល >=0) | G4 | 15,935,614,615 |
| ៥០% នៃប្រាក់ចំណូលសុទ្ធការប្រាក់ (G5 = G4 x 50%) | G5 | 7,967,807,308 |
| ចំណាយការប្រាក់ក្នុងករណីបរិច្ឆេទ (G6=G3) | G6 | 562,471,327 |
| ចំណាយការប្រាក់អតិបរមាអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងបានក្នុងករណីបរិច្ឆេទ (G7)=(G5+G6) | G7 | 8,530,278,635 |
| ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបូកក្នុងប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ (G8 = G2 - G7) | G8 | (+) |

* បើ G7 តូចជាង G2, លម្អៀង (G8) បូកបន្ថែមប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដោយបំពេញក្នុងប្រអប់ (E39) និងប្រអប់ G10 នៃតារាង ខ.១ (តារាងតាមដានចំណាយការប្រាក់យោងទៅមុខ) នៅទំព័របន្ទាប់ (ទំព័រ១១២)

* បើ G7 ធំជាង G2, ចំនួនលម្អៀងត្រូវបំពេញក្នុងប្រអប់ G9 នៃតារាង ខ.១ (តារាងតាមដានចំណាយការប្រាក់យោងទៅមុខ) នៅទំព័របន្ទាប់ (ទំព័រ១១២)

← ត្រឡប់ (៨)
៩ នៃ ១៧
→ បន្ទាប់ (៩)

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.១១. ជំហានទី៩ (ខ)- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

ទំព័រដើម / ជំហានទី៩ - តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី៩ - តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ (2) ៩ នៃ ១៧ ជំហាន

ខ. តារាងតាមដានចំណាយការប្រាក់យោងទៅមុខ

| ការិយាល័យ | ចំណាយការប្រាក់អតិថិជនលើសលេបកាត់កងជាមួយការប្រាក់យោងទៅមុខ (រៀល) | និយតកម្មការប្រាក់មិនលេបកាត់កងក្នុងការិយាល័យ (រៀល) | ការប្រាក់អនុញ្ញាតប្រើប្រាស់កាត់កងក្នុងការិយាល័យ (រៀល) | ការប្រាក់អនុញ្ញាតប្រើប្រាស់កាត់កងមុខ (រៀល) | ការប្រាក់សេសសល់អនុញ្ញាតប្រើប្រាស់យោងទៅមុខ (រៀល) |
|-----------|---|---|---|--|---|
| | (G9) | (G10) | (G11)* | (G12) | (G13)=(G10)-(G12) |
| ឆ្នាំ N-5 | | | | | 0 |
| ឆ្នាំ N-4 | | | | | 0 |
| ឆ្នាំ N-3 | | | | | 0 |
| ឆ្នាំ N-2 | | | | | 0 |
| ឆ្នាំ N-1 | | 351,000,000 | 351,000,000 | 351,000,000 | 0 |
| ឆ្នាំ N | 8,166,428,885 | | | | 0 |

* សរុបចំនួនទឹកប្រាក់កូរ៉េន (G11) ត្រូវយកទៅដកចេញពីប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដោយបំពេញក្នុងប្រអប់ (E39)

គ. តារាងតាមដានលទ្ធផលសារពើពន្ធខាតយោងទៅមុខ

| ការិយាល័យ | លទ្ធផលចំណេញសារពើពន្ធ ក្នុងការិយាល័យ (រៀល) | លទ្ធផលខាតសារពើពន្ធ ក្នុងការិយាល័យ (រៀល) | ខាតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់កាត់កងក្នុងការិយាល័យ (រៀល) | ខាតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់កាត់កងមុខ (រៀល) | ខាតសេសសល់អនុញ្ញាតប្រើប្រាស់យោងទៅមុខ (រៀល) |
|-----------|---|---|---|--------------------------------------|---|
| | (1) | (2) | (3) | (4*) | (5)=(2)-(4) |
| ឆ្នាំ N-5 | | 10,429,860,700 | | 10,429,860,700 | 0 |
| ឆ្នាំ N-4 | | 9,574,298,150 | 874,673,441 | 9,574,298,150 | 0 |
| ឆ្នាំ N-3 | | 1,742,986,400 | 1,742,986,400 | 1,742,986,400 | 0 |
| ឆ្នាំ N-2 | | 374,296,430 | 374,296,430 | 374,296,430 | 0 |
| ឆ្នាំ N-1 | 19,129,485,409 | | | | 0 |
| ឆ្នាំ N** | 15,823,485,942 | | | | 0 |

(4) * គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ខាតសារពើពន្ធបូកយោងអនុញ្ញាតក្នុងឆ្នាំកន្លងមកនិងក្នុងឆ្នាំចន្លោះ។

** ឆ្នាំ N គឺជាឆ្នាំចន្លោះ

ក្នុងករណីដែលមានការខាតបង់នៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធណាមួយ ការខាតបង់នោះត្រូវបានបញ្ជូនទៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ហើយត្រូវកាត់ចេញពីប្រាក់ចំណេញសម្រេចបាននៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធបន្តបន្ទាប់នោះ។

បើប្រាក់ចំណេញនេះមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ជាស្ថាពរទេ ចំណែកនៃការខាតបង់ដែលនៅសេសសល់ត្រូវយោងទៅឆ្នាំជាប់ពន្ធបន្តបន្ទាប់ រហូតដល់ឆ្នាំជាប់ពន្ធទី៥ ។ នៅពេលណាដែលការខាតបង់មានលើសពីមួយឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តចំពោះការខាតបង់ទាំងឡាយតាមលំដាប់ដែលការខាតបង់បានកើតឡើង ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងប្រការ ៥៥ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។

← ត្រឡប់ (៩) ៩ នៃ ១៧ → បន្ទាប់ (១០)

រូបភាពទី 39 ÷ ជំហានទី៩ (ខ)- តារាងគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ការប្រាក់អាចកាត់កងបាននិងឥណទានខាតយោងទៅមុខ

- ចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុក និងទៅជំហានខាងមុខ ឬជំហានបន្ទាប់។

២.៤.១២. ជំហានទី១០ - តារាងគណនាលំដាប់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ
កម្ពុជា
សំណាង

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី១០ - តារាងគណនាលំដាប់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ១០ នៃ ១៧ ជំហាន

I. រំលស់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (រំលស់តាមវិធីសាស្ត្រស្តីពីសារពើពន្ធ)

| ល.រ | ប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល (រៀល) | លទ្ធផលបន្ថែម បន្ថែមបន្ត ដាក់បន្ថែមក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រា រំលស់ (%) | រំលស់សរុប (រៀល) | អត្រា រំលស់ប្រាក់ចំណូល (រៀល) | រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រារំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) |
|-----|-------------------------|---------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8) | (9)=(6)-(7)-(8) |
| 1 | | | | | 0 | % | 0 | | | 0 |

II. រំលស់គិតតម្លៃ លើប្រាក់ចំណូល

១. គិតតម្លៃប្រាក់ចំណូល

| ល.រ | ប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល (រៀល) | លទ្ធផលបន្ថែម បន្ថែមបន្ត ដាក់បន្ថែមក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រា រំលស់ (%) | រំលស់សរុប (រៀល) | អត្រា រំលស់ប្រាក់ចំណូល (រៀល) | រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រារំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) |
|-----|-------------------------|---------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8) | (9)=(6)-(7)-(8) |
| 1 | | | | | 0 | % | 0 | | | 0 |

២. ប្រាក់ចំណូល

| ល.រ | ប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល (រៀល) | លទ្ធផលបន្ថែម បន្ថែមបន្ត ដាក់បន្ថែមក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រា រំលស់ (%) | រំលស់សរុប (រៀល) | អត្រា រំលស់ប្រាក់ចំណូល (រៀល) | រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រារំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) |
|-----|-------------------------|---------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8) | (9)=(6)-(7)-(8) |
| 1 | | | | | | | | | | |

III. រំលស់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (រំលស់តាមវិធីសាស្ត្រស្តីពីសារពើពន្ធ)

| ល.រ | ប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល (រៀល) | លទ្ធផលបន្ថែម បន្ថែមបន្ត ដាក់បន្ថែមក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រា រំលស់ (%) | រំលស់សរុប (រៀល) | អត្រា រំលស់ប្រាក់ចំណូល (រៀល) | រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រារំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) |
|------------------------|--|---------------------------|---|--|---|-----------------|----------------------|------------------------------|--|--|
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | (5) | (6)=(4)*(5) | (7) | (8) | (9)=(6)-(7)-(8) |
| 1 | សំណង់ អគារ រចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវ រោងចក្រ... | 75,830,958,336 | 156,669,120 | 0 | 75,987,627,456 | 5 % | 3,799,381,373 | 15,753,619,469 | 0 | 19,553,000,842 |
| 2 | អគារ មិនមែនបញ្ចុំ | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| សរុប (I+II+III) | | 75,830,958,336 | 156,669,120 | 0 | 75,987,627,456 | | 3,799,381,373 | 15,753,619,469 | 0 | 19,553,000,842 |

IV. រំលស់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ដល់ថ្នាក់ ៤ (រំលស់តាមវិធីសាស្ត្រស្តីពីសារពើពន្ធ)

| ល.រ | ប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | តម្លៃដើមប្រាក់ចំណូល (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | លទ្ធផលបន្ថែម បន្ថែមបន្ត ដាក់បន្ថែមក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | ការប្រើប្រាស់ ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រា រំលស់ (%) | រំលស់សរុប (រៀល) | អត្រា រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ (រៀល) | រំលស់ប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដកបន្ថែមបន្ត ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---|---|---|---|-----------------|----------------------|---|--|
| | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5)=(2)+(3)-(4) | (6) | (7)=(5)*(6) | (8)=(5)-(7) | |
| 1 | ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | 107,510,953 | 11,796,572 | 1,694,855 | 0 | 13,491,427 | 50 % | 6,745,714 | 6,745,713 | |
| 2 | ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | 2,087,740,331 | 677,050,939 | 5,921,880 | 0 | 682,972,819 | 25 % | 170,743,205 | 512,229,614 | |
| 3 | ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | 29,023,773,160 | 10,444,164,594 | 91,954,985 | 0 | 10,536,119,579 | 20 % | 2,107,223,916 | 8,428,895,663 | |
| សរុបថ្នាក់ ៤ ដល់ ៤ | | 31,219,024,444 | 11,133,012,105 | 99,571,720 | 0 | 11,232,583,825 | | 2,284,712,835 | 8,947,870,990 | |
| សរុបថ្នាក់ ៤ | | 107,049,982,780 | 11,289,681,225 | 256,240,840 | 0 | 87,220,211,261 | | 6,084,094,208 | 65,382,497,604 | |

← ត្រឡប់ (៩) ១០ នៃ ១៧ → បន្ត (១១)

រូបភាពទី 40 ជំហានទី១០ - តារាងគណនាលំដាប់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ | នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ©2023 ទំព័រទី៣២

២.៤.១៣. ជំហានទី១១ - តារាងគណនារំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ចំពោះសហគ្រាសដែលមានរំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធសូមបំពេញចូល ប៉ុន្តែចំពោះសហគ្រាសដែលមិនមាន អាចរំលងជំហាននេះបាន។

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

ទំព័រដើម / ជំហានទី១១ - តារាងគណនារំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី១១ - តារាងគណនារំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ១១ នៃ ១៧ ជំហាន

| ប្រភេទនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ | ប្រភេទនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ (រៀល) | រំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ៤០% (រៀល) | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ កាត់បន្ថយ (TOI 01/IX) (រៀល) | សរុប |
|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------|
| | | (1) | (2) | (3)=(1)-(2) | |
| ១-ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ | | | | | 0 |
| ២-ប្រាក់ចំណូលពីការផ្តល់សេវា | | | | | 0 |
| ៣-ប្រាក់ចំណូលពីការផ្តល់សេវា | | | | | 0 |
| ៤-ប្រាក់ចំណូលពីការផ្តល់សេវា | | | | | 0 |
| សរុប | | 0 | 0 | 0 | 0 |

យោងទៅ E27 (TOI 01/VII) យោងទៅ (TOI 01/IX)

*រំលស់ពិសេសនៃប្រាក់ចំណូល ត្រូវបានយកមកគិតជាមួយប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់បន្ថែមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ ប្រសិនបើអ្នកស្រាវជ្រាវបានប្រើប្រាស់សិទ្ធិទទួលបាននេះ ក្នុងករណីណាមួយ ៤ នៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

← ត្រឡប់ (១០) ១១ នៃ ១៧ បន្ទាប់ (១២) →

រូបភាពទី 41 ÷ ជំហានទី១១ - តារាងគណនារំលស់ពិសេសតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

២.៤.១៤. ជំហានទី១២ - តារាងតម្លៃលើសប្បូន៖ ពីការលក់ឬការដកចេញនូវទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ចំពោះសហគ្រាសដែលមានប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងជំហាននេះអាចបំពេញចូល ប៉ុន្តែចំពោះសហគ្រាសដែលមិនមាន អាចរំលងជំហាននេះបាន។

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

ទំព័រដើម / ជំហានទី១២ - តារាងតម្លៃលើសប្បូន៖ ពីការលក់ឬការដកចេញនូវទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី១២ - តារាងតម្លៃលើសប្បូន៖ ពីការលក់ឬការដកចេញនូវទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ១២ នៃ ១៧ ជំហាន

| ប្រភេទនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ | តម្លៃ នៃ គ្រឹះ ដើម | តម្លៃ នៃ គ្រឹះ លក់ | ល្មន្ទនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ (រៀល) | រំលស់ពិសេស (រៀល) | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ (រៀល) | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ (រៀល) | តម្លៃដើមនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរំលស់ (រៀល) | សរុប |
|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--|--|------|
| | | | | (1) | (2) | (3)=(1)-(2) | (4) | (5)=(4)-(3) | |
| ១-ដីធ្លី | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | 0 | | 0 | |
| ២-ប្រាក់ចំណូល | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | 0 | | 0 | |
| ៣-កសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | 0 | | 0 | |
| ៤-ប្រាក់ចំណូលពីការលក់សម្ភារៈរំលស់ស្រូវ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | 0 | | 0 | |
| ៥-ប្រាក់ចំណូលពីការលក់សម្ភារៈរំលស់ស្រូវ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | | | | |
| ៦-ប្រាក់ចំណូលពីការលក់សម្ភារៈរំលស់ស្រូវ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | | | | |
| ៧-ប្រាក់ចំណូលពីការលក់សម្ភារៈរំលស់ស្រូវ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ | | | | | | | |
| សរុប | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

← ត្រឡប់ (១១) ១២ នៃ ១៧ បន្ទាប់ (១៣) →

រូបភាពទី 42 ÷ ជំហានទី១២ តារាងតម្លៃលើសប្បូន៖ ពីការលក់ឬការដកចេញនូវទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

២.៤.១៥. ជំហានទី១៣ - តារាងគណនាសិវិធានធន

ចំពោះសហគ្រាសដែលមានប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងជំហាននេះអាចបំពេញចូល ប៉ុន្តែចំពោះសហគ្រាសដែលមិនមាន អាចរំលងជំហាននេះបាន។

ទំព័រដើម / ជំហានទី១៣ - តារាងគណនាសិវិធានធន

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី១៣ - តារាងគណនាសិវិធានធន ១៣ នៃ ១៧ ជំហាន

| ល.រ | ប្រភេទសិវិធានធន 'បញ្ជាក់ប្រភេទសិវិធានធននីមួយៗ' | សិវិធានធនព្រះរាជអាណាចក្រ (រៀល) | ការកើនឡើងនៃសិវិធានធនក្នុងការិយមន័យ (រៀល) | ការថយចុះនៃសិវិធានធនក្នុងការិយមន័យ (រៀល) | សរុបសិវិធានធនព្រះរាជអាណាចក្រ (រៀល) | សកម្មភាព |
|-----|--|--------------------------------|--|---|------------------------------------|------------|
| | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | |
| 1 | បង្ការ ចំពោះការខាតបង់លើភាពហួសសម័យ | 80,450,500 | 80,499,500 | 0 | 160,950,000 | បន្ថែមថ្មី |
| | សរុប | 80,450,500 | 80,499,500 | 0 | 160,950,000 | |

សម្គាល់៖ ធនាគារក្នុងស្រុក ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ សិវិធានធនលើហានិភ័យដាក់ស្នែងរបស់ធនាគារក្នុងស្រុក ជាចំណាយអាចកាត់កងបាន (ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ប្រការ ១៥)

← ត្រឡប់ (១២) ១៣ នៃ ១៧ → បន្ទាប់ (១៤)

រូបភាពទី 43 ÷ ជំហានទី១៣ - តារាងគណនាសិវិធានធន

២.៤.១៦ . ជំហានទី១៤ - តារាងប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទង

ចំពោះសហគ្រាសដែលមានប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងជំហាននេះអាចបំពេញចូល ប៉ុន្តែចំពោះសហគ្រាសដែលមិនមាន អាចរំលងជំហាននេះបាន។

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារកិច្ចការសាធារណៈលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ

កាសាវ្យា ឡូស សំណាង

ទំព័រដើម / ជំហានទី១៤ - តារាងប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទិន

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧

ជំហានទី១៤ - តារាងប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទិន ១៤ នៃ ១៧ ជំហាន

ក. ប្រតិបត្តិការចំណូល/លក់ (នៅបុគ្គលទាក់ទិន)

| ល.រ | ឈ្មោះបុគ្គលទាក់ទិន | ប្រភេទសេវាបុគ្គលទាក់ទិនទាន់ចុះបញ្ជី | មរិយាយពីលក្ខណៈ និងប្រភេទនៃប្រតិបត្តិការ | ចំនួនដីកាប្រាក់ (រៀល) | សកម្មភាព |
|-----|--------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|------------|
| 1 | | | | 0 | បន្ថែមថ្មី |

សម្គាល់៖ សហគ្រាសត្រូវតែត្រៀមឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលទទួលបានពីបុគ្គលទាក់ទិន។

ខ. ប្រតិបត្តិការចំណាយ ទិញ (ពីបុគ្គលទាក់ទិន)

| ល.រ | ឈ្មោះបុគ្គលទាក់ទិន | ប្រភេទសេវាបុគ្គលទាក់ទិនទាន់ចុះបញ្ជី | មរិយាយពីលក្ខណៈ និងប្រភេទនៃប្រតិបត្តិការ | ចំនួនដីកាប្រាក់ (រៀល) | សកម្មភាព |
|-----|--------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|------------|
| 1 | | | | 0 | បន្ថែមថ្មី |

សម្គាល់៖ សហគ្រាសត្រូវតែត្រៀមឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលទទួលបាន ឬបង្កើតទៅអោយបុគ្គលជាប់ទាក់ទិន។

គ. កម្ចីផ្តល់ឬប្រមូលទាក់ទិន

| ល.រ | ឈ្មោះបុគ្គលទាក់ទិន | ប្រភេទសេវាបុគ្គលទាក់ទិនទាន់ចុះបញ្ជី | ចំនួនដីកាប្រាក់ (រៀល) | អត្រាការប្រាក់ (%) | សកម្មភាព |
|-----|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 1 | | | 0 | 0 % | បន្ថែមថ្មី |

ឃ. កម្ចីទទួលបានបុគ្គលទាក់ទិន

| ល.រ | ឈ្មោះបុគ្គលទាក់ទិន | ប្រភេទសេវាបុគ្គលទាក់ទិនទាន់ចុះបញ្ជី | ចំនួនដីកាប្រាក់ (រៀល) | អត្រាការប្រាក់ (%) | សកម្មភាព |
|-----|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|
| 1 | | | 0 | 0 % | បន្ថែមថ្មី |

ង. កសាងរដ្ឋវត្ថុ

តើសហគ្រាសបានរៀបចំ និងរក្សាទុកឯកសារផ្ទៃក្នុងប្រតិបត្តិការក្នុងចំណោមបុគ្គលទាក់ទិនតាមគោលការណ៍ជំហានដៃដូចដែលបានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ៩៨៦ សហ.ប្រក ដែរឬទេ?

បាទ មិនបាទ

សម្គាល់៖ យោងតាមប្រការ ១៩ នៃប្រកាសលេខ ៩៨៦ សហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធី សម្រាប់បែងចែកចំណូល និងចំណាយក្នុងចំណោមបុគ្គលទាក់ទិនក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មានខាងលើ អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានដកហូតមកវិញ នូវវិញ្ញាបនបត្រ អនុលោមភាពសារពើពន្ធ ឬត្រូវវាយតម្លៃអនុលោមភាពឡើងវិញ និងត្រូវទទួលបាននូវទណ្ឌដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៣៣នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

← ត្រឡប់ (១៣) ១៤ នៃ ១៧ → បន្ទាប់ (១៥)

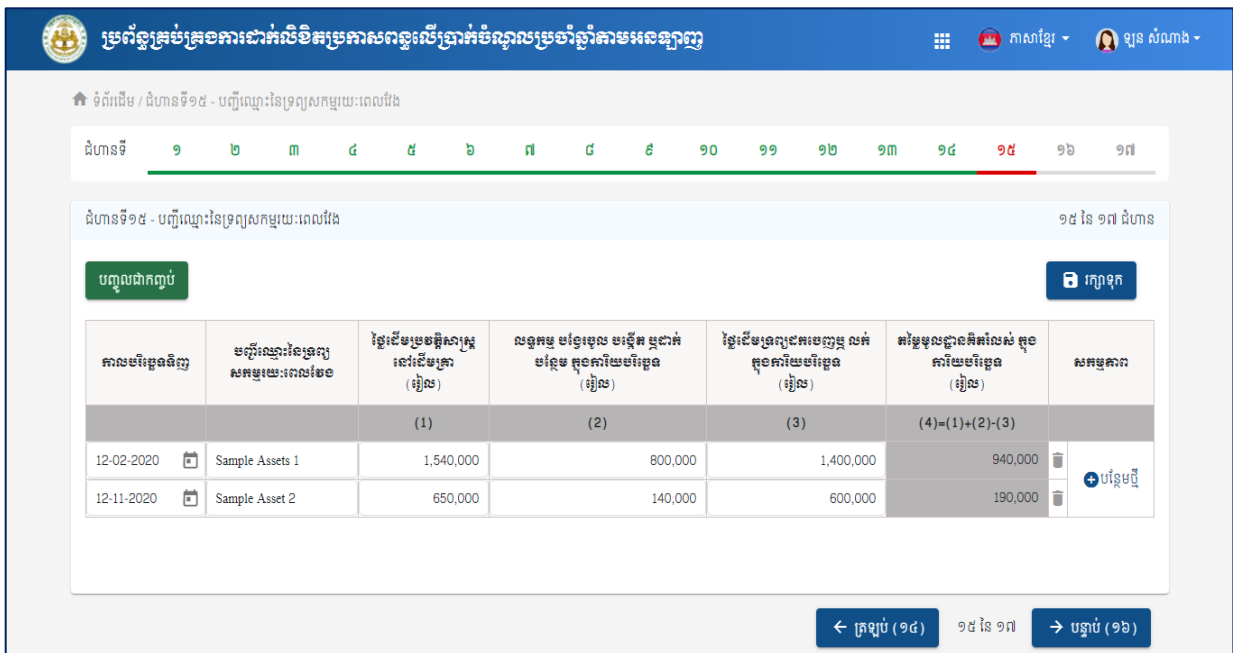
រូបភាពទី 44 ÷ ជំហានទី១៤ តារាងប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទិន

២.៤.១៧. ជំហានទី១៥ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

នៅក្នុងជំហាននេះ គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចូលទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ដែលលោក លោកស្រី មានជម្រើស ២ គឺអាចបញ្ចូលផ្ទាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធតែម្តងក៏បាន ឬបំពេញក្នុងតារាង excel template ដែលមានភ្ជាប់នៅក្នុងប្រព័ន្ធស្រាប់ដោយអាចទាញយកត្រង់ប៊ូតុង **បញ្ចូលជាកញ្ចប់** បន្ទាប់មក ចម្លង (copy) ពី excel template ដែលបានបំពេញនោះមកបញ្ចូល (paste) ចូលប្រព័ន្ធក៏បាន។

ក. ការបញ្ចូលផ្ទាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ

ដើម្បីបញ្ចូលដោយផ្ទាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ លោក លោកស្រី គ្រាន់តែបំពេញទៅតាមប្រអប់នីមួយៗដូចរូបភាពខាងក្រោម ក្នុងករណីដែលមានព័ត៌មានច្រើន លោក លោកស្រី គ្រាន់តែចុចលើប៊ូតុង **បន្ថែមថ្មី** នោះប្រព័ន្ធនឹងបន្ថែមជួរដេក (row) បន្ថែមទៀតដើម្បីឱ្យបញ្ចូលជាបន្តបន្ទាប់។



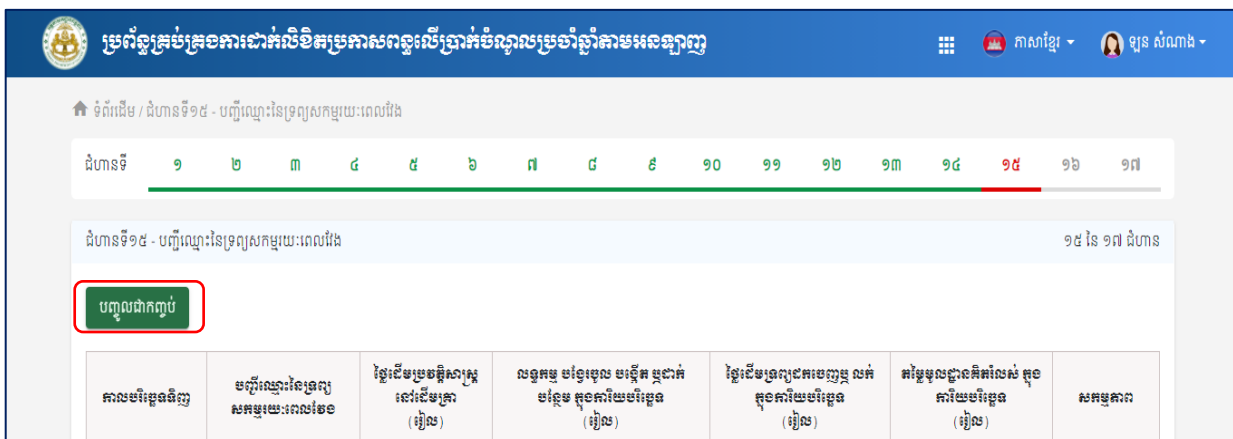
រូបភាពទី 45 ÷ ការបញ្ចូលផ្ទាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ

ក្រោយពេលបំពេញរួច លោក លោកស្រី អាចចុចលើប៊ូតុងរក្សាទុក ឬ ត្រឡប់ ឬ បន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យ។

ខ. ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

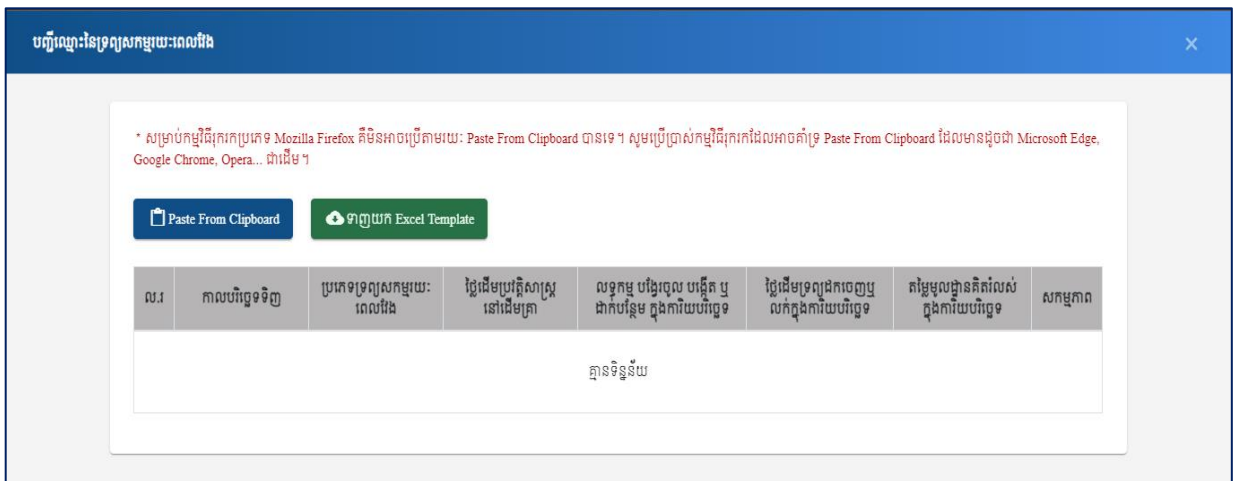
នៅក្នុងជំហាននេះ លោក លោកស្រី ក៏អាចបញ្ចូលជាកញ្ចប់បានផងដែរ។ ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យជាកញ្ចប់ បានសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ចុចលើប៊ូតុងបញ្ចូលជាកញ្ចប់



រូបភាពទី 46 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

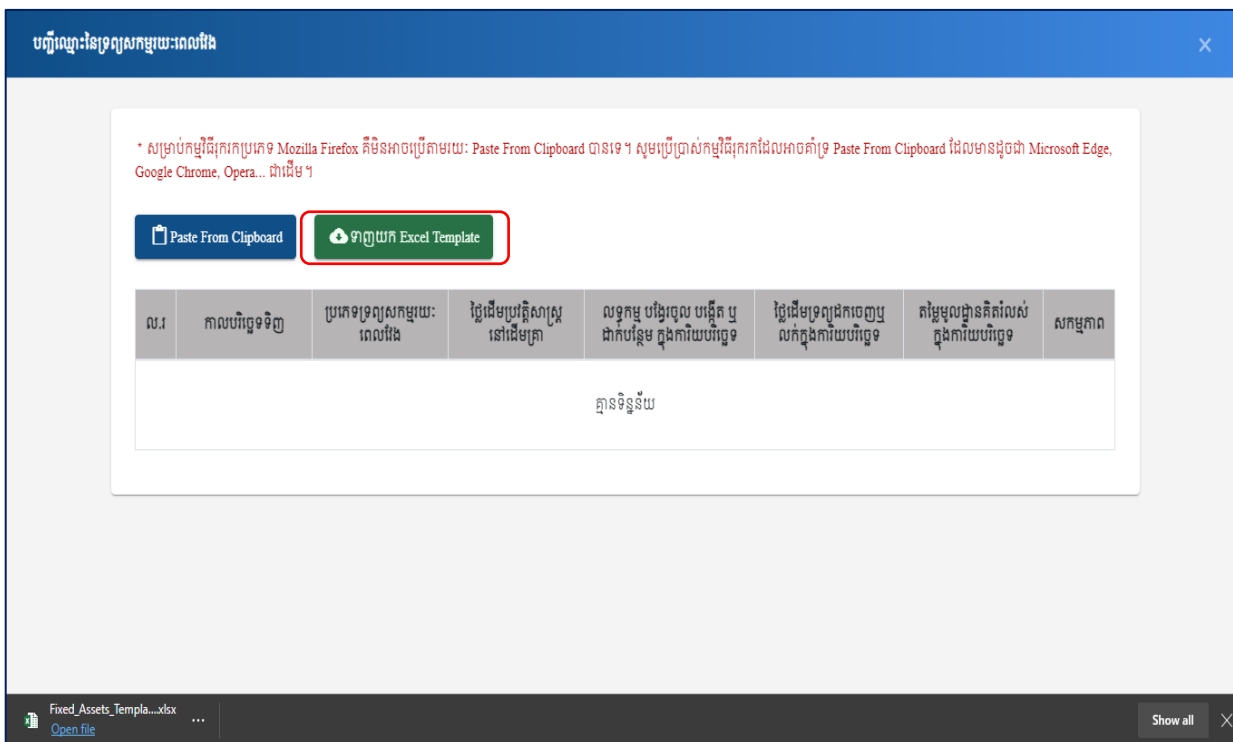
- ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុងបញ្ចូលជាកញ្ចប់រួច នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំង ដែលមាន **កំណត់ចំណាំ**, ប៊ូតុង **Paste From Clipboard** និង **ទាញយក Excel Template** ដូចរូបខាងក្រោម



រូបភាពទី 47 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

- **កំណត់ចំណាំ:** ដើម្បីសម្គាល់កម្មវិធីក្រុមដែលអាចប្រើប្រាស់ជម្រើស (option) paste from clipboard ។
- **Paste From Clipboard:** ដើម្បីបញ្ចូល(paste)ទិន្នន័យដែលបានចម្លង (copy) ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ។
- **ទាញយក Excel Template:** ដើម្បីទាញយក excel template ដែលប្រព័ន្ធអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូល paste ចូលក្នុងប្រព័ន្ធបាន។

ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យចូលប្រព័ន្ធជាកញ្ចប់បាន គឺត្រូវទាញយក excel template ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងប្រព័ន្ធដោយចុចលើប៊ូតុង ទាញយក Excel Template នោះលោកលោកស្រីនឹងទទួលបាន file excel គំរូ។



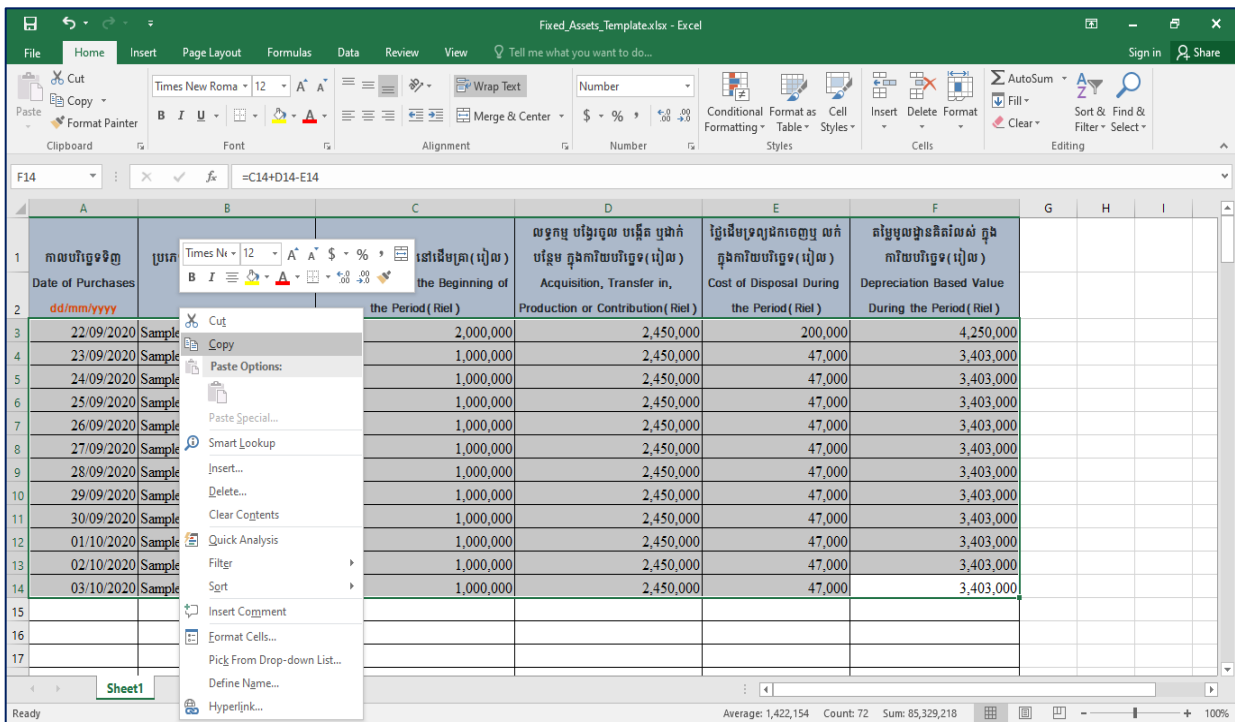
រូបភាពទី 48 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

សូមបើក file excel ដែលទទួលបាន រួចបំពេញទិន្នន័យចូលក្នុងនោះ សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

| 1 | កាលបរិច្ឆេទទិញ | ប្រភេទទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង | ថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ នៅដើមគ្រា (រៀល) | លទ្ធកម្ម បង្វែរចូល បង្កើត ឬដាក់បន្ថែម ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | ថ្លៃដើមទ្រព្យដកចេញ យកក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) | តម្លៃមូលដ្ឋានគិតរំលស់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (រៀល) |
|----|----------------|----------------------------|---|--|---|---|
| 2 | dd/mm/yyyy | Fixed Assets | Historical Cost at the Beginning of the Period (Riel) | Acquisition, Transfer in, Production or Contribution (Riel) | Cost of Disposal During the Period (Riel) | Depreciation Based Value During the Period (Riel) |
| 3 | 22/09/2020 | Sample Assets 01 | 2,000,000 | 2,450,000 | 200,000 | 4,250,000 |
| 4 | 23/09/2020 | Sample Assets 02 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 5 | 24/09/2020 | Sample Assets 03 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 6 | 25/09/2020 | Sample Assets 04 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 7 | 26/09/2020 | Sample Assets 05 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 8 | 27/09/2020 | Sample Assets 06 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 9 | 28/09/2020 | Sample Assets 07 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 10 | 29/09/2020 | Sample Assets 08 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 11 | 30/09/2020 | Sample Assets 09 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 12 | 01/10/2020 | Sample Assets 10 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 13 | 02/10/2020 | Sample Assets 11 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |
| 14 | 03/10/2020 | Sample Assets 12 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 |

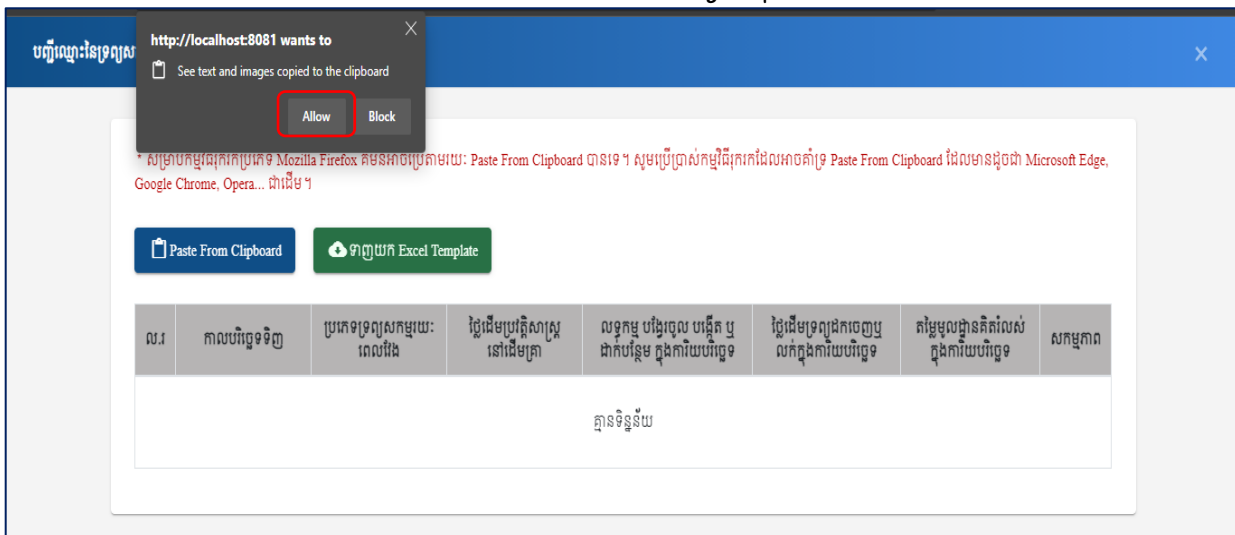
រូបភាពទី 49 ៖ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

- ចំពោះកាលបរិច្ឆេទទិញគឺចាំបាច់ត្រូវតែបំពេញ ដោយយកទម្រង់ format ជា dd/mm/yyyy ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ខាងលើ
 - ប្រភេទទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង គឺចាំបាច់ត្រូវតែបំពេញ
 - ថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ នៅដើមគ្រា គឺចាំបាច់ត្រូវតែបំពេញ ដោយតម្លៃដែលបំពេញ គិតជាលុយរៀល និងមិនយកលេខក្រោយសញ្ញាក្រៀស
 - លទ្ធកម្ម បង្វែរចូល បង្កើត ឬដាក់បន្ថែម ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ គឺចាំបាច់ត្រូវតែបំពេញ ដោយតម្លៃដែលបំពេញ គិតជាលុយរៀល និងមិនយកលេខក្រោយសញ្ញាក្រៀស
 - ថ្លៃដើមទ្រព្យដកចេញ យកក្នុងការិយបរិច្ឆេទ គឺចាំបាច់ត្រូវតែបំពេញ ដោយតម្លៃដែលបំពេញ គិតជាលុយរៀល និងមិនយកលេខក្រោយសញ្ញាក្រៀស
 - តម្លៃមូលដ្ឋានគិតរំលស់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ គឺបានពីការគណនាដោយប្រើរូបមន្ត =C3+D3-E3 និងមិនយកលេខក្រោយសញ្ញាក្រៀស
- សូមជ្រើសរើស ទិន្នន័យដែលបានបំពេញនោះ និងចម្លង (copy) ដើម្បីយកមកបញ្ចូល (paste) ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ។ សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖



រូបភាពទី 50 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

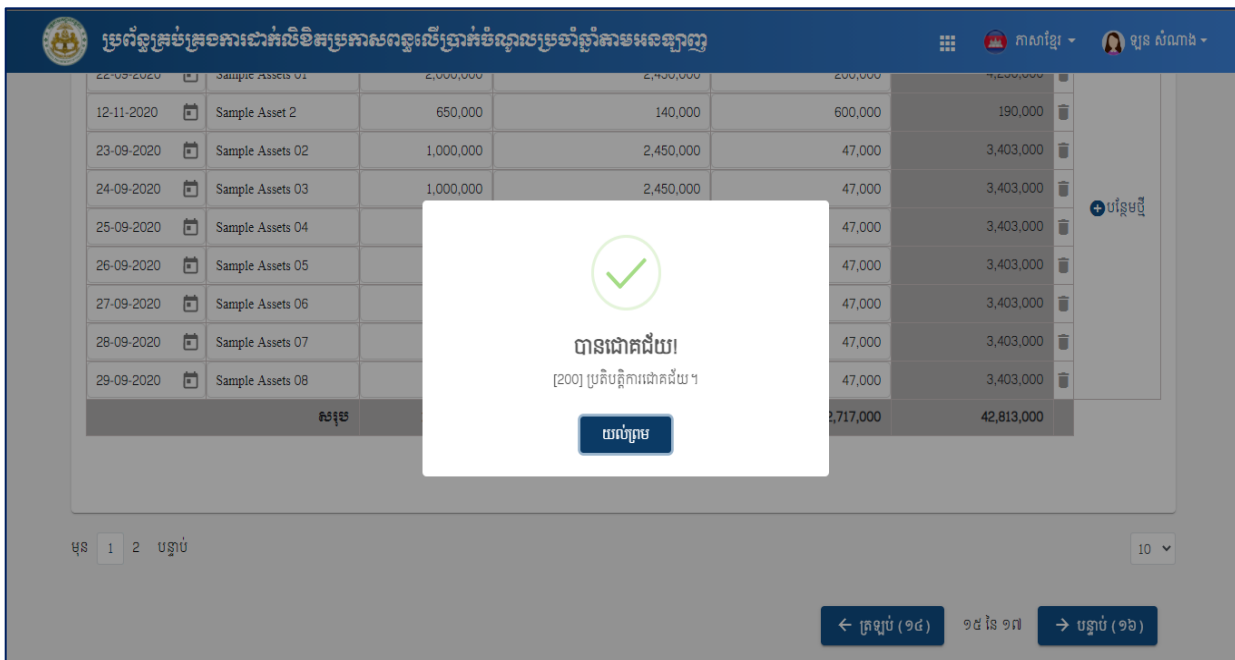
បន្ទាប់មកសូមចុចលើប៊ូតុង Paste From Clipboard ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម



រូបភាពទី 51 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុង Paste From Clipboard នោះកម្មវិធីរុករក (browser) និងផ្តល់សញ្ញា alert សួរដូចរូបខាងភាពលើ សូមចុចលើប៊ូតុង Allow ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីរុករក (browser) អនុញ្ញាតការប្រើប្រាស់លើ option paste from clipboard ។ នោះលោកលោកស្រីនឹងទទួលបានទិន្នន័យដូចរូបខាងក្រោម ÷

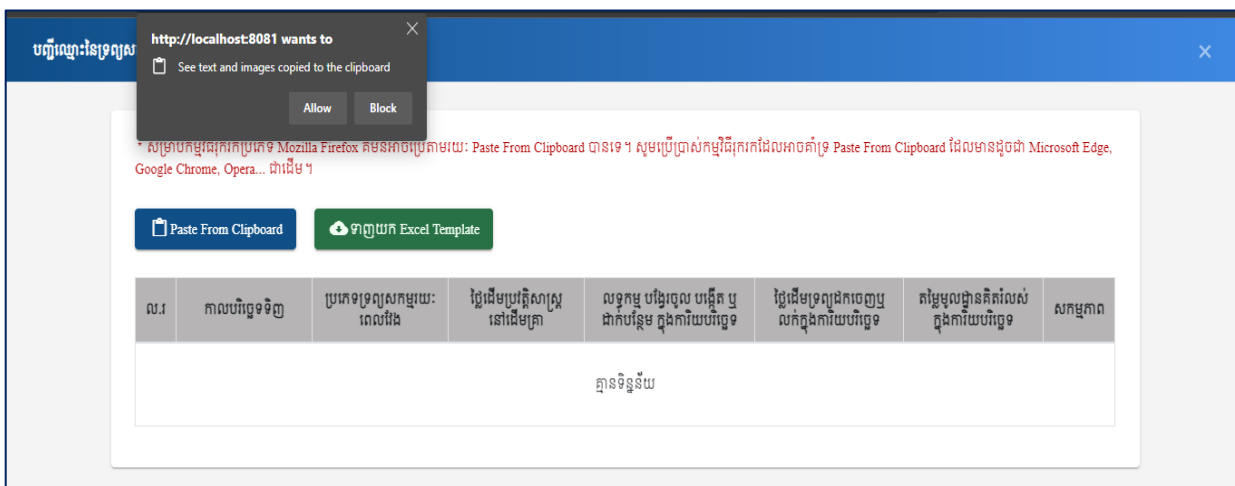
នៅត្រង់ចំណុចនេះផងដែរ លោក លោកស្រី អាចលុប (remove) ទិន្នន័យចេញវិញទាំងអស់បាន ឬអាចលុប (remove) ម្តងមួយៗបានផងដែរ ដោយឡែកទិន្នន័យទាំងអស់នេះ គឺនៅមិនទាន់បានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ នៅឡើយទេ រហូតដល់ លោក លោកស្រី ចុចលើ ប៊ូតុងរក្សាទុក ទើបទិន្នន័យចូលក្នុងប្រព័ន្ធបានជោគជ័យ។ ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុងរក្សាទុកនោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញសារថាបានជោគជ័យបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យបានរក្សាទុករួចរាល់។



រូបភាពទី 52 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

ចំណាំ៖

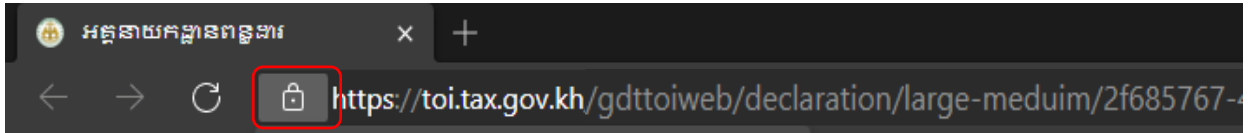
- សម្រាប់កម្មវិធីរុករកប្រភេទ Mozilla Firefox គឺមិនអាចប្រើតាមរយៈ: Paste From Clipboard បានទេ។ សូមប្រើប្រាស់កម្មវិធីរុករកដែលអាចគាំទ្រ Paste From Clipboard ដែលមានដូចជា Microsoft Edge, Google Chrome, Opera... ជាដើម។
- ចំពោះអ្នកប្រើជម្រើស(option) Paste From Clipboard លើកដំបូងគឺកម្មវិធីរុករក(browser) តែងតែផ្តល់សញ្ញា alert សួរដោយមានសារដូចខាងក្រោមនេះ



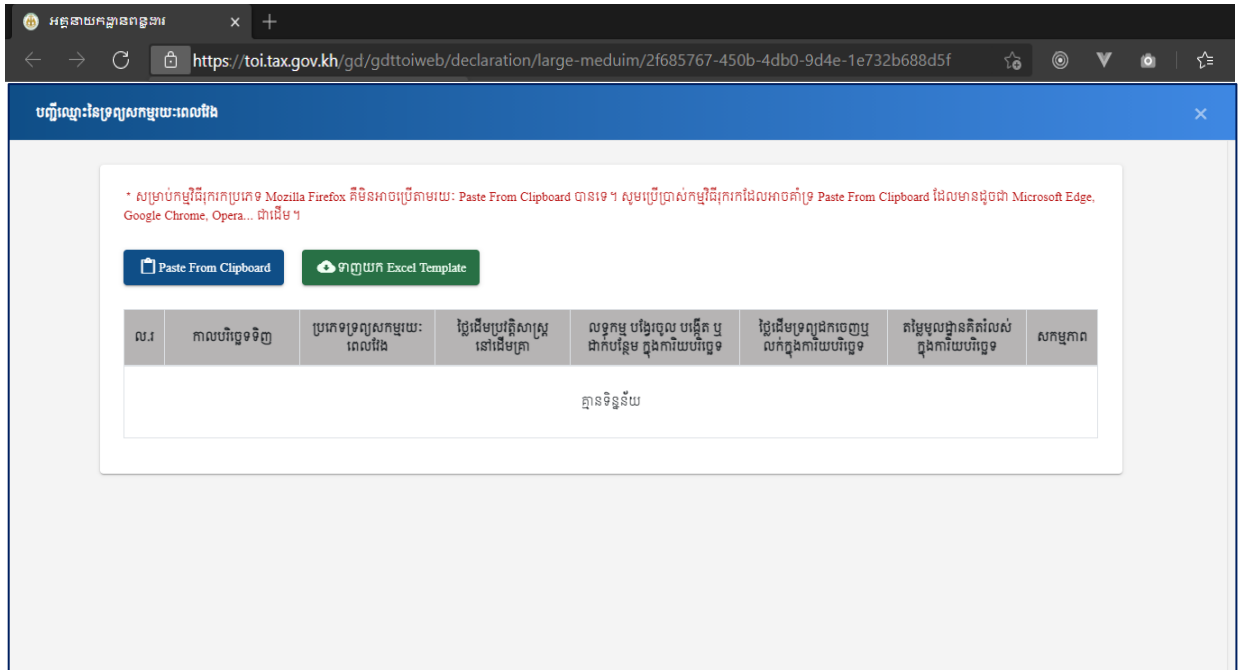
រូបភាពទី 53 ÷ ការបញ្ចូលជាកញ្ចប់ពី excel template

សូមចុចលើប៊ូតុង Allow ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីរុករក(browser) អនុញ្ញាត។

- ប្រសិនបើ លោក លោកស្រី ចុចលើប៊ូតុង Block នោះ លោក លោកស្រី មិនអាចប្រើប្រាស់ option នេះបានទេ។ ប្រសិនបើលោក លោកស្រី បានចុចលើប៊ូតុង Block តែចង់បើក option នេះវិញសូមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

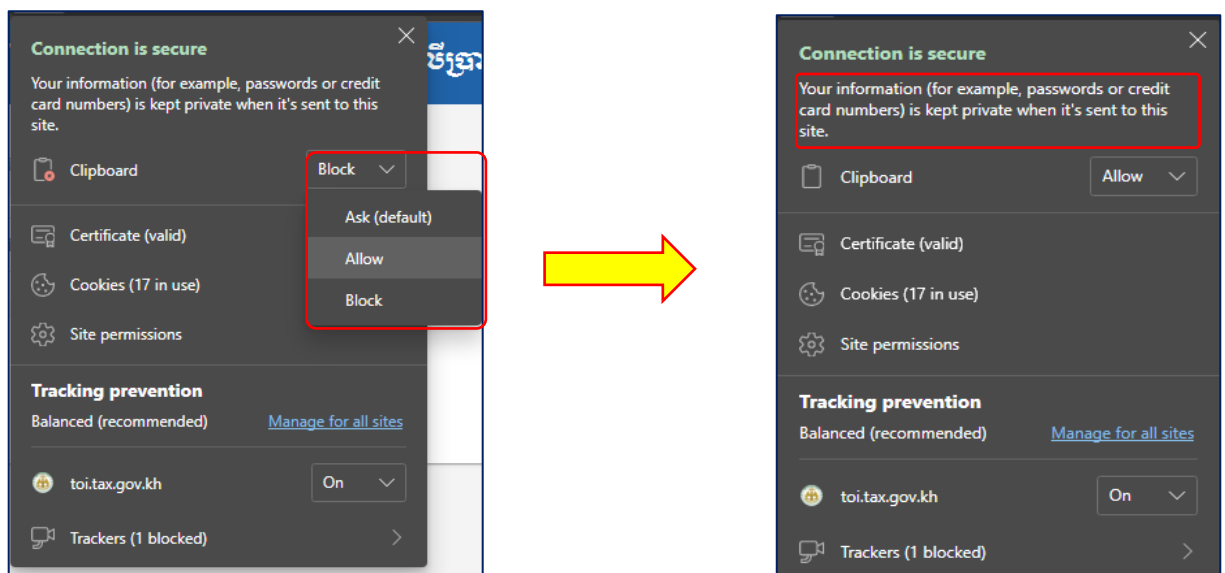


ដោយចុចនៅលើផ្នែកដែលបានគូសពណ៌ក្រហមខាងលើនេះ បន្ទាប់មកកម្មវិធីរុករក(browser) និងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



រូបភាពទី 54 ៖ ការបញ្ជូលជាកញ្ចប់ពី excel template

បន្ទាប់មកនៅត្រង់ពាក្យ Clipboard សូមជ្រើសរើស (select) យកពាក្យ (Allow) ពេលនោះលោក លោកស្រី អាចប្រើប្រាស់ option paste from clipboard បានធម្មតាវិញហើយ។



២.៤.១៨. ជំហានទី១៦ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត

នៅក្នុងជំហានទី១៦ គឺទាក់ទងទៅនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត នៅក្នុងជំហាននេះដែរ គឺមានតែសហគ្រាសដែលប្រកបអាជីវកម្មទាក់ទងនឹងធនធានរ៉ែ/ប្រេងកាតទេ ដែលត្រូវបំពេញនៅក្នុងជំហាននេះ ចំពោះសហគ្រាសដែលមិនមានប្រតិបត្តិការ មិនទាក់ទងនឹងធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាតទេ គឺអាចរំលងបាន។

ទំព័រដើម / ជំហានទី១៦ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ **១៦** ១៧

ជំហានទី១៦ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត ១៦ នៃ ១៧ ជំហាន

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិត

| ម៉ឺនយ៉ាម | យោង | ទឹកប្រាក់ (រៀល) |
|---|-----|-----------------|
| ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ (E42) | X1 | |
| ចំណូលបង្ក (ចំណូលបូកបន្ត) | X2 | |
| ចំណាយបង្ក (ចំណាយបូកបន្ត) | X3 | |
| សមាមាត្រនៃប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិត (X4=X2/X3) | X4 | |
| ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិត * | X5 | |

* ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិត ៖

- បើ X4 នៅចន្លោះពី ០ ដល់ ១.៣, អត្រាពន្ធគឺ ០%, X5=០
- បើ X4 លើសពី ១.៣ ដល់ ១.៦, អត្រាពន្ធគឺ ១០%, X5=X1 * ((X4-1.3)/X4) * 10%
- បើ X4 លើសពី ១.៦ ដល់ ២, អត្រាពន្ធគឺ ២០%, X5=(X1 * ((1.6-1.3)/1.6) * 10% + (X1 * ((X4-1.6)/X4) * 20%)
- បើ X4 លើសពី ២, អត្រាពន្ធគឺ ៣០%, X5=(X1 * ((1.6-1.3)/1.6) * 10% + (X1 * ((2-1.6)/2) * 20% + (X1 * ((X4-2)/X4) * 30%)

← ត្រឡប់ (១៥) ១៦ នៃ ១៧ → បន្ទាប់ (១៧)

រូបភាពទី 55 ÷ ជំហានទី១៦ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលលើសកម្រិតលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ / ប្រេងកាត

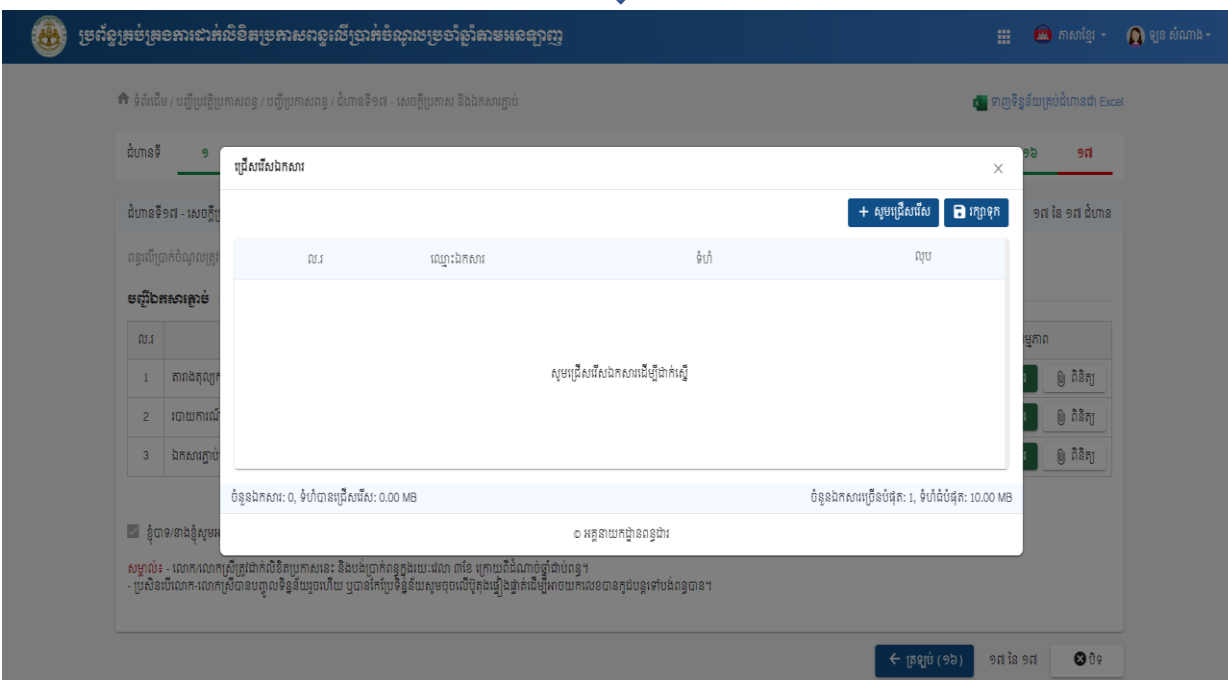
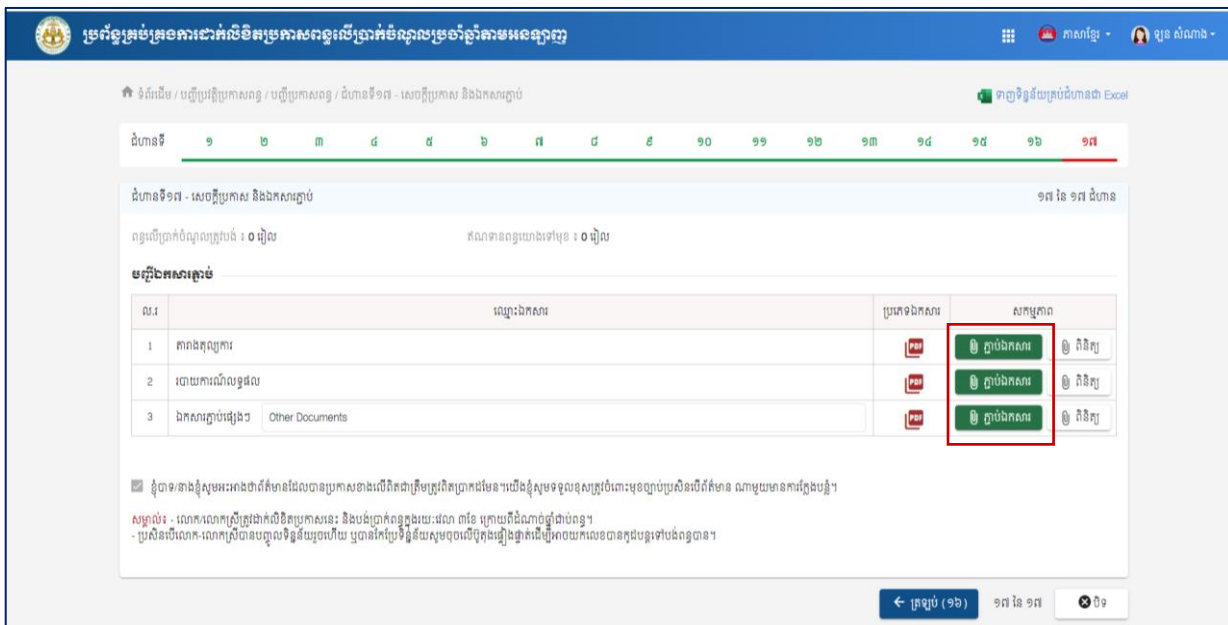
សូមចុចលើប៊ូតុងបន្ទាប់ដើម្បីចូលទៅជំហានទី១៧

២.៤.១៩. ជំហានទី១៧ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ ឬឥណទានពន្ធយោងទៅមុខ

- ❖ នៅក្នុងជំហានទី១៧ គឺបង្ហាញអំពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ ឬឥណទានពន្ធយោងទៅមុខ ដោយមានបង្ហាញអំពីទំហំសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបង់ ឬត្រូវយោង។ ហើយនៅក្នុងជំហាននេះគឺជាជំហានចុងក្រោយនៃការប្រកាសពន្ធសម្រាប់ទិស្នាក់ការកណ្តាល ដើម្បីបញ្ចប់ការប្រកាសសម្រាប់ទិស្នាក់ការកណ្តាល សូមជ្រើសរើសយកយល់ព្រម រួចចុចលើប៊ូតុងផ្ទៀងផ្ទាត់។
- ❖ ក្នុងជំហាននេះផងដែរ ប្រព័ន្ធអនុញ្ញាតឱ្យ ផ្ទុកឡើងឯកសារជាទម្រង់ PDF មាន តារាងតុល្យការ របាយការណ៍លទ្ធផល និង ឯកសារភ្ជាប់ផ្សេងៗ ÷

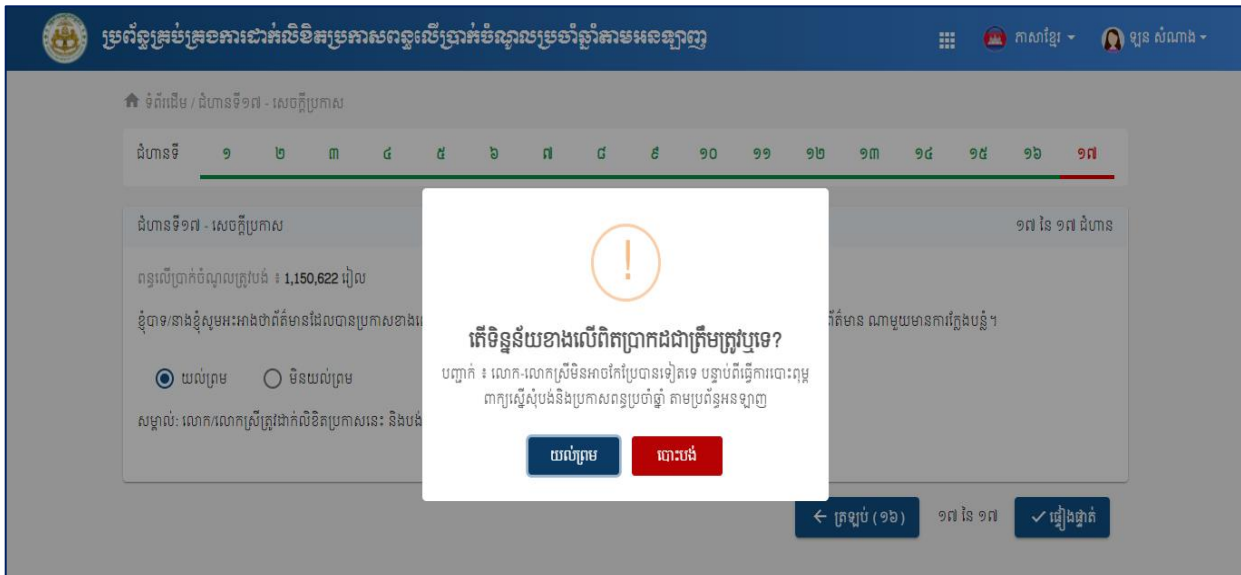
- សូមចុចភ្ជាប់ឯកសារ
- ជ្រើសរើសឯកសារតាមប្រភេទនីមួយៗជា PDF
- និងចុច **រក្សាទុក**

❖ លោក-លោកស្រី អាចត្រួតពិនិត្យឯកសារដែលបានភ្ជាប់ ដោយចុចប៊ូតុង **ពិនិត្យ**



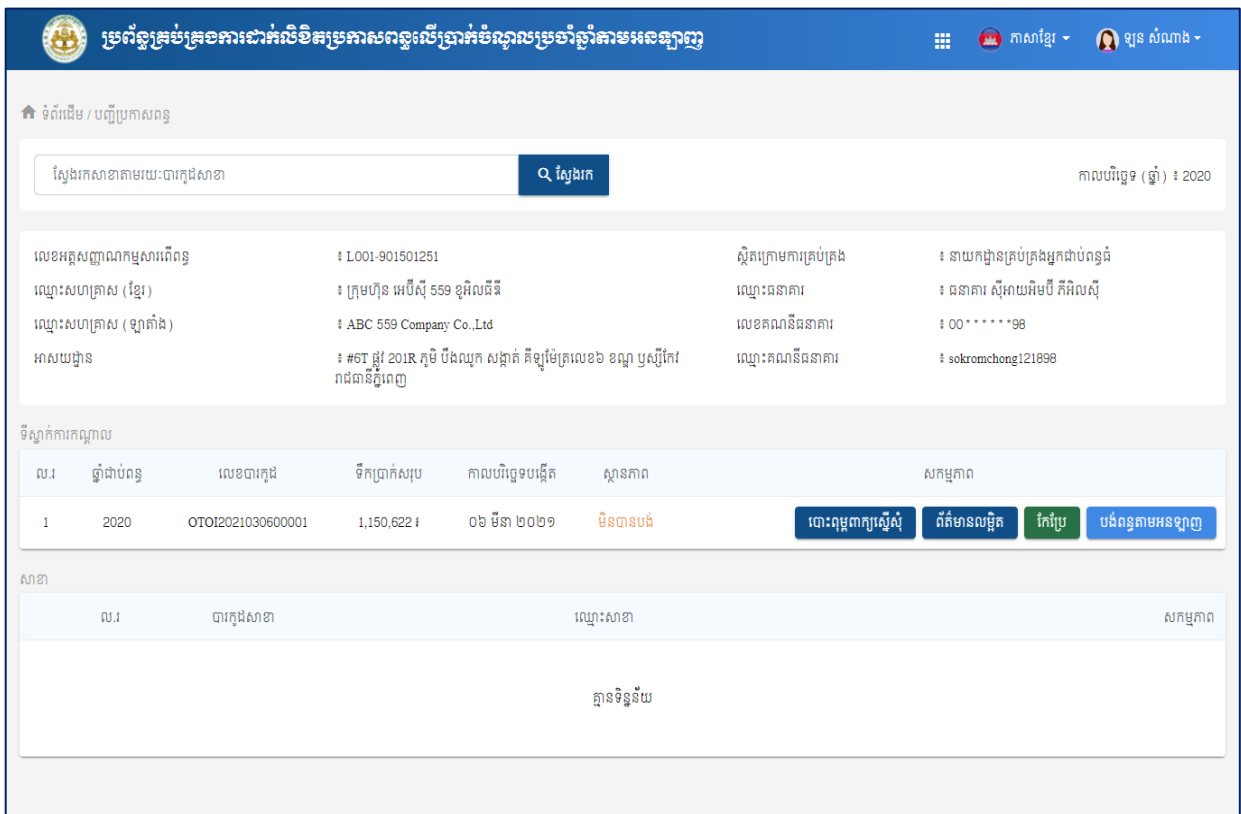
រូបភាពទី 56 ÷ ជំហានទី១៧ - ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ ឬឥណទានពន្ធយោងទៅមុខ

នៅពេលចុចលើប៊ូតុងផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រព័ន្ធនឹងចេញសារដើម្បីសួររបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម៖



រូបភាពទី 57 ÷ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន

សូមចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រមបន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម



រូបភាពទី 58 ÷ ស្ថានភាពបង់ពន្ធ

ក្រោយពេលប្រកាសរួច ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញលេខបញ្ជី, ទឹកប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់, ស្ថានភាពបង់ពន្ធ ហើយលោក លោកស្រីអាចបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធនៅទីនេះបាន។

បញ្ជាក់: ប្រសិនបើ លោក លោកស្រី មិនទាន់បង់ប្រាក់ពន្ធទេ នោះ លោក លោកស្រី នៅតែអាចកែទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលនោះបាន ដោយចូលទៅតាមដំណើរការណ៍ណាមួយដែល លោក លោកស្រី ចង់កែប្រែព័ត៌មាន ហើយត្រូវទៅដំណើរការទី១៧ ដើម្បីចុះផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ។

២.៤.២០. ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

សម្រាប់សហគ្រាសដែលមានសាខា នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចរូបភាពខាងក្រោម

The screenshot shows a web application interface for tax management. At the top, there is a header with the system name in Khmer and user information. Below the header is a search bar and a table of tax declaration information for a specific entity. The table includes fields for tax ID, company name, and other details. Below this, there is a table listing branches (សាខា) with columns for branch ID, branch name, and tax ID. Each row in the branch table has a button labeled 'បញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ' (Add tax declaration information), which is highlighted with a red box in the image.

ដើម្បីប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា សូមចុចលើប៊ូតុង បញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធ ដែលស្ថិតនៅក្នុងតារាងសាខា ដូចក្នុងរូបខាងលើ (ចំពោះសហគ្រាសដែលគ្មានសាខាអាចរំលងទៅចំណុច៣បាន)។ សម្រាប់ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា គឺមាន ៤ដំណើរការ សម្រាប់ ១សាខា។

២.៤.២១. ដំណើរការទី១ - ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សាខាសហគ្រាសក្នុងស្រុក)

នៅក្នុងដំណើរការនេះ គឺបង្ហាញព័ត៌មានសង្ខេប សម្រាប់សាខា និងព័ត៌មានអំពីនិយោជិតរបស់សាខាសហគ្រាសនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍សម្រាប់ដំណើរការទី១ របស់សាខា

រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ

ទំព័រដើម / ជំហានទី១ - ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងមួយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សាខាសហគ្រាសក្នុងស្រុក)

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤

ជំហានទី១ - ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងមួយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សាខាសហគ្រាសក្នុងស្រុក) ១ នៃ ៤ ជំហាន

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ : K002-107003635 លេខបញ្ជីសម្គាល់សាខា : K002-107003635B0005
 ឈ្មោះសាខាសហគ្រាស : សាខាព្រៃឈើ អេលីស៊ី 10331 ឧត្តរត្នី ទី៥ កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធដាសាខា : ១២ កុម្ភៈ ២០១៦
 ឈ្មោះនាយកសាខាសហគ្រាស : Mr. E សកម្មភាពអង្កេតម្តងប្រចាំសាខា : N/A
 អាសយដ្ឋានសាខាបច្ចុប្បន្ន : #18/20 ផ្លូវ 592 សង្កាត់ បឹងកក់ទី ២ ខណ្ឌ ទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
 អាសយដ្ឋានម្ខាងបច្ចុប្បន្នរបស់សាខា
 គ្មាន

បន្ថែមថ្មី

ការកំណត់បញ្ជីកាតពរនយ្យ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ (ឈ្មោះកម្មវិធី) មិនប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ

ព័ត៌មានអំពីលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ

| បរិយាយ | គុណតម្លៃ | ចំនួន | ប្រាក់រៀបចំប្រគល់ប្រើប្រាស់ (រៀល) | អត្រាប្រាក់ចំណូល (រៀល) | សកម្មភាព |
|--|----------|-------|-----------------------------------|------------------------|---|
| ១- ប្រាក់ប្រគល់ប្រើប្រាស់ / ប្រាក់ប្រគល់ប្រើប្រាស់ | | 1 | 145,600,800 | 35,400,000 | |
| Mr. E | នាយកសាខា | 1 | 145,600,800 | 35,400,000 | <input type="button" value="បន្ថែមថ្មី"/> |
| ២- សម្របសម្រួល - កម្មវិធី | | 3 | 48,000,000 | 5,300,000 | |
| ៣- កម្មវិធី - កម្មវិធីប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រគល់ប្រើប្រាស់ | | 2 | 32,000,000 | 5,300,000 | |

← ត្រឡប់ ១ នៃ ៤ → បន្ទាប់ (២)

រូបភាពទី 59 ÷ ជំហានទី១ - ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងមួយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សាខាសហគ្រាសក្នុងស្រុក) សូមចុចលើប៊ូតុង ត្រឡប់ ឬបន្ទាប់ ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យ។

២.៤.២២. ជំហានទី២ - បញ្ជីឈ្មោះនៃគណនីចំណូលចំណាយ

រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ រដ្ឋស្ថិតិក្រុងភ្នំពេញ

ទំព័រដើម / ជំហានទី២ - បញ្ជីឈ្មោះនៃគណនីចំណូលចំណាយ

ជំហានទី ១ ២ ៣ ៤

ជំហានទី២ - បញ្ជីឈ្មោះនៃគណនីចំណូលចំណាយ ២ នៃ ៤ ជំហាន

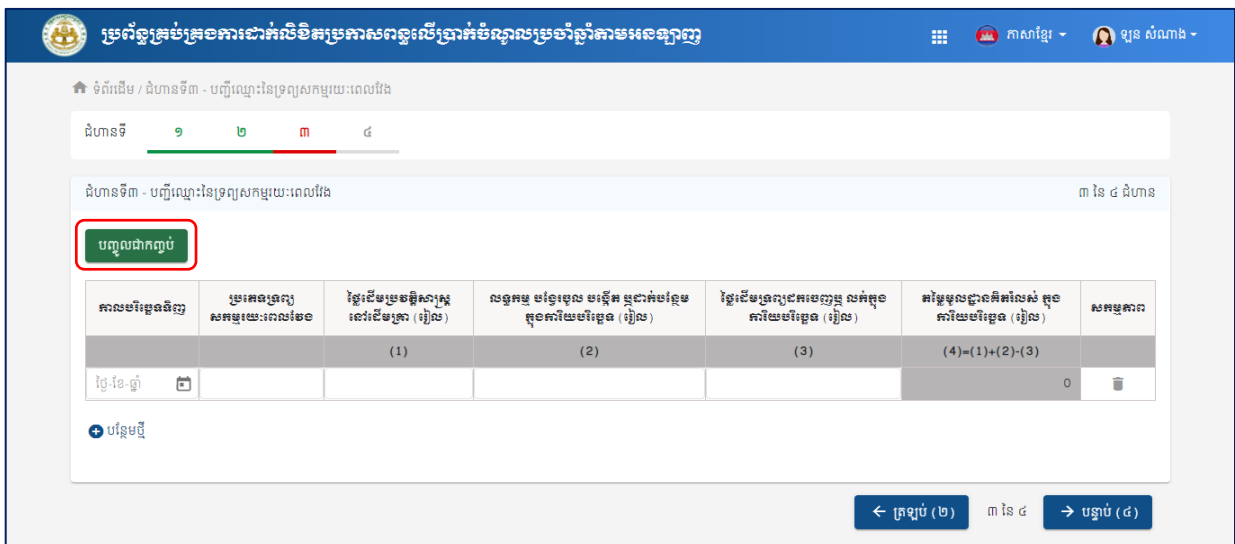
| បរិយាយ | លេខ | ការិយាល័យ (N) (រៀល) | ការិយាល័យ (N-1) (រៀល) |
|--|-----------|---------------------|-----------------------|
| ចំណូលប្រតិបត្តិការ | H0 | 850,090,000 | 739,000,000 |
| ការលក់ផលិតផល | H1 | 850,090,000 | 739,000,000 |
| ការលក់ទំនិញ | H2 | 0 | 0 |
| ការផ្គត់ផ្គង់សេវា | H3 | 0 | 0 |
| ចំណូលផ្សេងៗ | H4 | 0 | 0 |
| ចំណាយប្រតិបត្តិការ | H5 | 296,029,300 | 303,780,000 |
| ចំណាយប្រើប្រាស់ | H6 | 234,300,800 | 198,000,000 |
| ចំណាយប្រេង ឧស្ម័ន អគ្គិសនី និងទឹក | H7 | 4,500,000 | 5,680,000 |
| ចំណាយប្រើប្រាស់ និងចំណាយស្នាក់នៅ | H8 | 0 | 0 |
| ចំណាយទឹកជ្រូក | H9 | 2,160,000 | 4,086,000 |
| ចំណាយលើការផ្ទេរ | H10 | 3,200,000 | 5,300,500 |
| ចំណាយលើការថែទាំ និងជួសជុល | H11 | 960,000 | 0 |
| ចំណាយលើការកាត់សន្តិសុខ | H12 | 1,800,000 | 2,500,500 |
| ចំណាយកំណើនសារ ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងចំណាយការលក់ | H13 | 3,400,000 | 6,700,000 |
| ចំណាយលើការគ្រប់គ្រង ពិគ្រោះយោបល់ បច្ចេកទេស និងសេវាប្រាក់ប្រហែល | H14 | 0 | 3,208,000 |
| ចំណាយលើស្វ័យសារ | H15 | 0 | 0 |
| ចំណាយផ្សេងៗ | H16 | 45,708,500 | 78,305,000 |

← ត្រឡប់ (១) ២ នៃ ៤ → បន្ទាប់ (៣)

រូបភាពទី 60 ÷ ជំហានទី២ - បញ្ជីឈ្មោះនៃគណនីចំណូលចំណាយ

២.៤.២៣. ជំហានទី៣ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

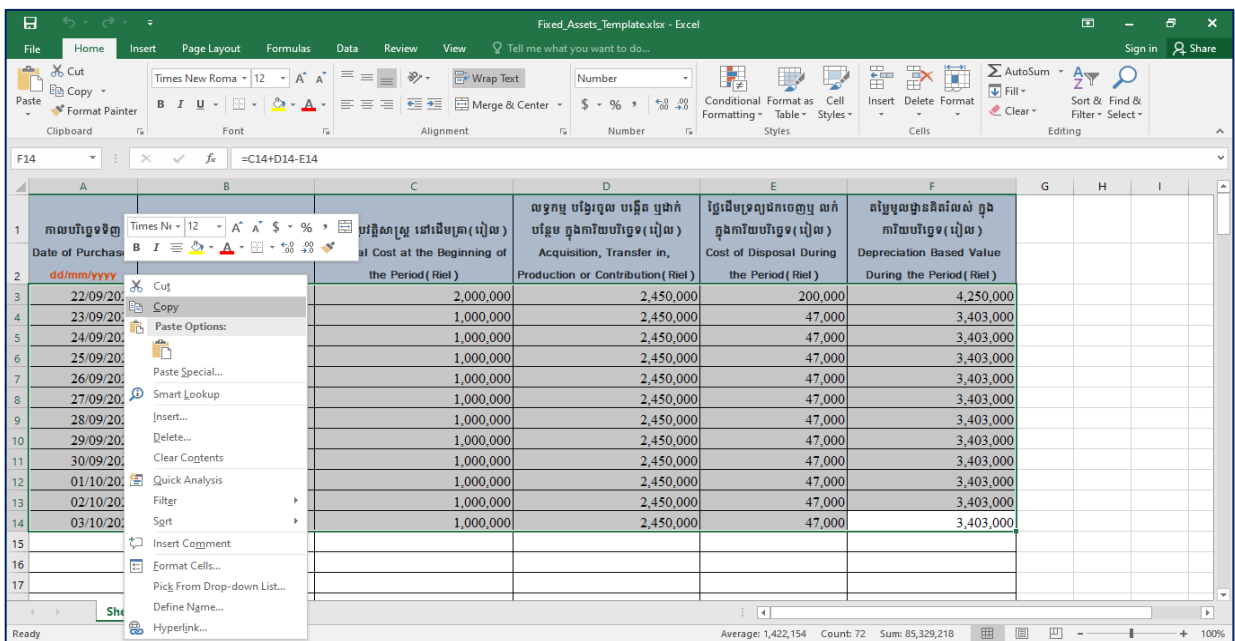
នៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងនេះ ចំពោះការបញ្ចូល គឺមានលក្ខណៈដូចទៅនឹងការបញ្ចូល បញ្ជីឈ្មោះទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង សម្រាប់ទីស្នាក់ការកណ្តាលដែរ ដោយអាចបញ្ចូលផ្ទាល់ក្នុងប្រព័ន្ធ ឬបញ្ចូលជា កញ្ចប់ (ប្រើ excel template ទម្រង់ដូចទៅនឹងទីស្នាក់ការកណ្តាលដែរ)។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមមើលនៅក្នុង ជំហានទី ១៥ របស់ទីស្នាក់ការកណ្តាល ស្តីអំពីការបញ្ចូលដោយផ្ទាល់ និងបញ្ចូលជាកញ្ចប់នេះ។ ខាងក្រោមនេះគឺជា ឧទាហរណ៍ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របញ្ចូលជាកញ្ចប់។ សូមចុចលើប៊ូតុងបញ្ចូលជាកញ្ចប់÷



រូបភាពទី 61 ÷ ជំហានទី៣ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

បន្ទាប់មកជ្រើសរើស(select) លើទិន្នន័យដែលត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុង excel template → ចម្លង(copy)

→ រួចចុចលើប៊ូតុង Paste From Clipboard ។





បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

* សម្រាប់កម្មវិធីរុករកប្រភេទ Mozilla Firefox គឺមិនអាចប្រើតាមរយៈ: Paste From Clipboard បានទេ។ សូមប្រើប្រាស់កម្មវិធីរុករកដែលអាចគាំទ្រ Paste From Clipboard ដែលមានដូចជា Microsoft Edge, Google Chrome, Opera... ជាដើម។

Paste From Clipboard ទាញយក Excel Template

| ល.រ | កាលបរិច្ឆេទទិញ | ប្រភេទទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង | ថ្លៃដើមប្រតិសាស្ត្រនៅដើមគ្រា | លទ្ធកម្ម បង្វែរចូល បង្កើត ឬ ដាក់បន្ថែម ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | ថ្លៃដើមទ្រព្យដកចេញ ឬ លក់ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | តម្លៃមូលដ្ឋានគិតលំដាប់ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | សកម្មភាព |
|---------------|----------------|----------------------------|------------------------------|---|--|--|----------|
| គ្មានទិន្នន័យ | | | | | | | |



បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

* សម្រាប់កម្មវិធីរុករកប្រភេទ Mozilla Firefox គឺមិនអាចប្រើតាមរយៈ: Paste From Clipboard បានទេ។ សូមប្រើប្រាស់កម្មវិធីរុករកដែលអាចគាំទ្រ Paste From Clipboard ដែលមានដូចជា Microsoft Edge, Google Chrome, Opera... ជាដើម។

Paste From Clipboard ដកចេញទាំងអស់ ទាញយក Excel Template រក្សាទុក

| ល.រ | កាលបរិច្ឆេទទិញ | ប្រភេទទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង | ថ្លៃដើមប្រតិសាស្ត្រនៅដើមគ្រា | លទ្ធកម្ម បង្វែរចូល បង្កើត ឬ ដាក់បន្ថែម ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | ថ្លៃដើមទ្រព្យដកចេញ ឬ លក់ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | តម្លៃមូលដ្ឋានគិតលំដាប់ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ | សកម្មភាព |
|-------------|----------------|----------------------------|------------------------------|---|--|--|----------|
| | | | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)-(3) | |
| 1 | 22-09-2020 | Sample Assets 01 | 2,000,000 | 2,450,000 | 200,000 | 4,250,000 | 🗑️ |
| 2 | 23-09-2020 | Sample Assets 02 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 3 | 24-09-2020 | Sample Assets 03 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 4 | 25-09-2020 | Sample Assets 04 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 5 | 26-09-2020 | Sample Assets 05 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 6 | 27-09-2020 | Sample Assets 06 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 7 | 28-09-2020 | Sample Assets 07 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 8 | 29-09-2020 | Sample Assets 08 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 9 | 30-09-2020 | Sample Assets 09 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 10 | 01-10-2020 | Sample Assets 10 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 11 | 02-10-2020 | Sample Assets 11 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| 12 | 03-10-2020 | Sample Assets 12 | 1,000,000 | 2,450,000 | 47,000 | 3,403,000 | 🗑️ |
| សរុប | | | 13,000,000 | 29,400,000 | 717,000 | 41,683,000 | |

រក្សាទុក

រូបភាពទី 62 ÷ ជំហានទី៣ - បញ្ជីឈ្មោះនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង

 ដកចេញទាំងអស់

ដើម្បីលុប (remove) ទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូល(paste) តាមរយៈ clipboard ទាំងអស់ចេញ

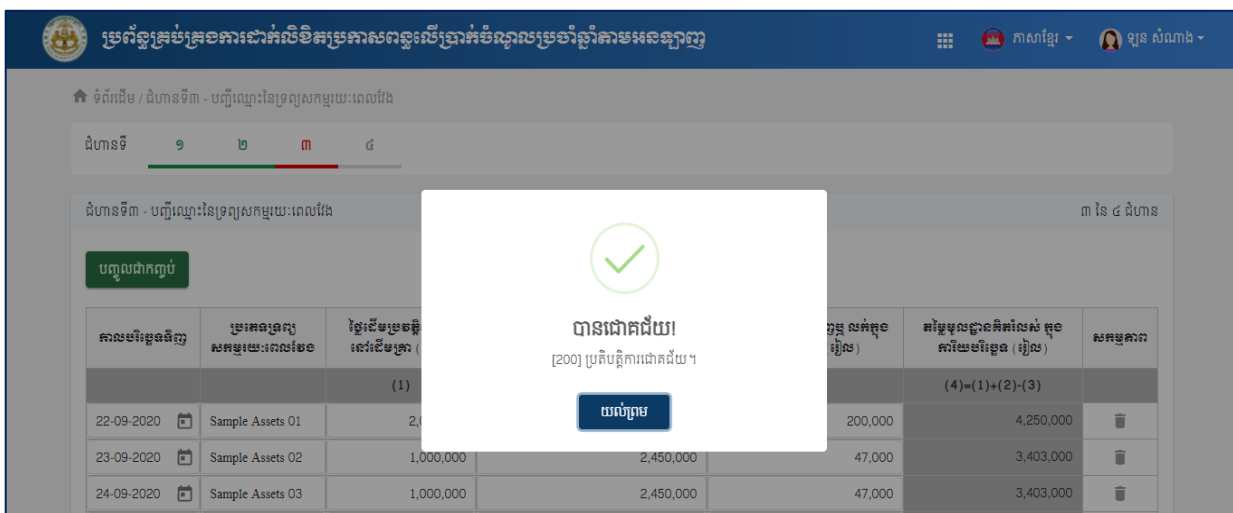
 រក្សាទុក

ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូល(paste) ចេញពី clipboard ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ (ទិន្នន័យដែលបាន paste ពី clipboard ទាំងអស់មិនទាន់រក្សាទុកចូលក្នុងប្រព័ន្ធនៅឡើយ លុះត្រាតែ ចុចលើប៊ូតុងរក្សាទុក។



ដើម្បី លុប (remove) ទិន្នន័យដែលបាន បញ្ចូល(paste) តាមរយៈ clipboard ចេញម្តងមួយ។

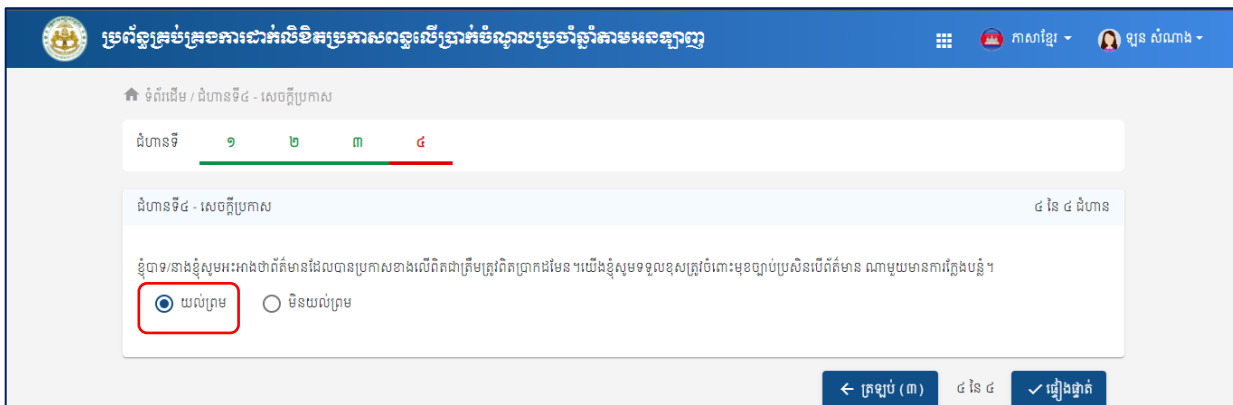
ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុងរក្សាទុកនោះលោក លោកស្រី និងទទួលបានសារថា បានជោគជ័យ ដែលបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យត្រូវបានរក្សាទុកចូលក្នុងប្រព័ន្ធរួចរាល់។



ចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រម រួចចុចលើប៊ូតុងបន្ទាប់ដើម្បីទៅជំហានទី៤

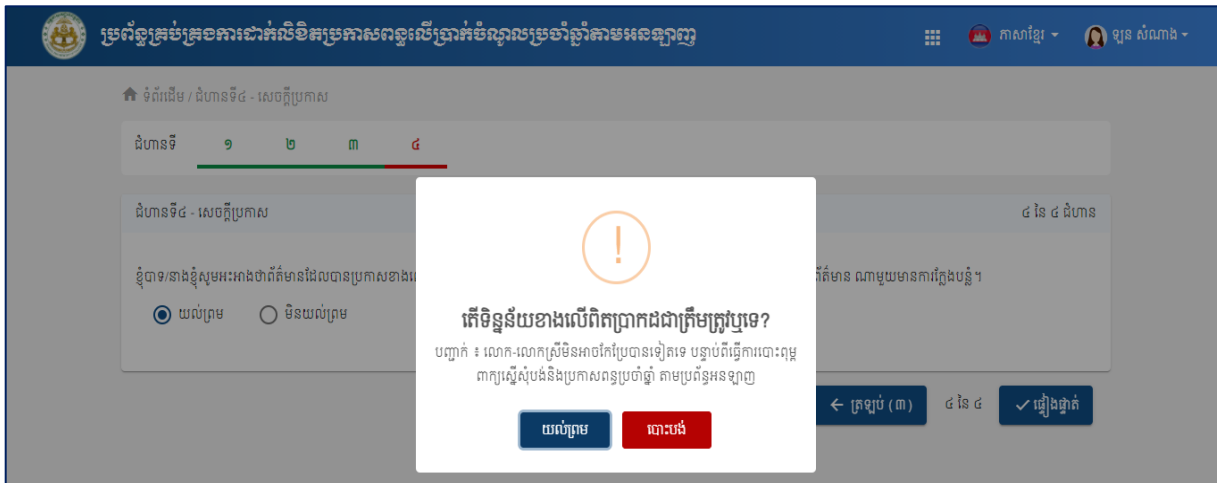
២.៤.២៤. ជំហានទី៤ - ការបញ្ជាក់អំពីការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

នៅក្នុងជំហានទី៤ គឺជាជំហានចុងក្រោយក្នុងការប្រកាសពន្ធ សម្រាប់សាខានីមួយៗ។ សូម លោក លោកស្រី ជ្រើសរើស ពាក្យយល់ព្រម រួចចុចលើប៊ូតុងផ្ទៀងផ្ទៀងដើម្បីបញ្ចប់ការប្រកាសសម្រាប់សាខានេះ។



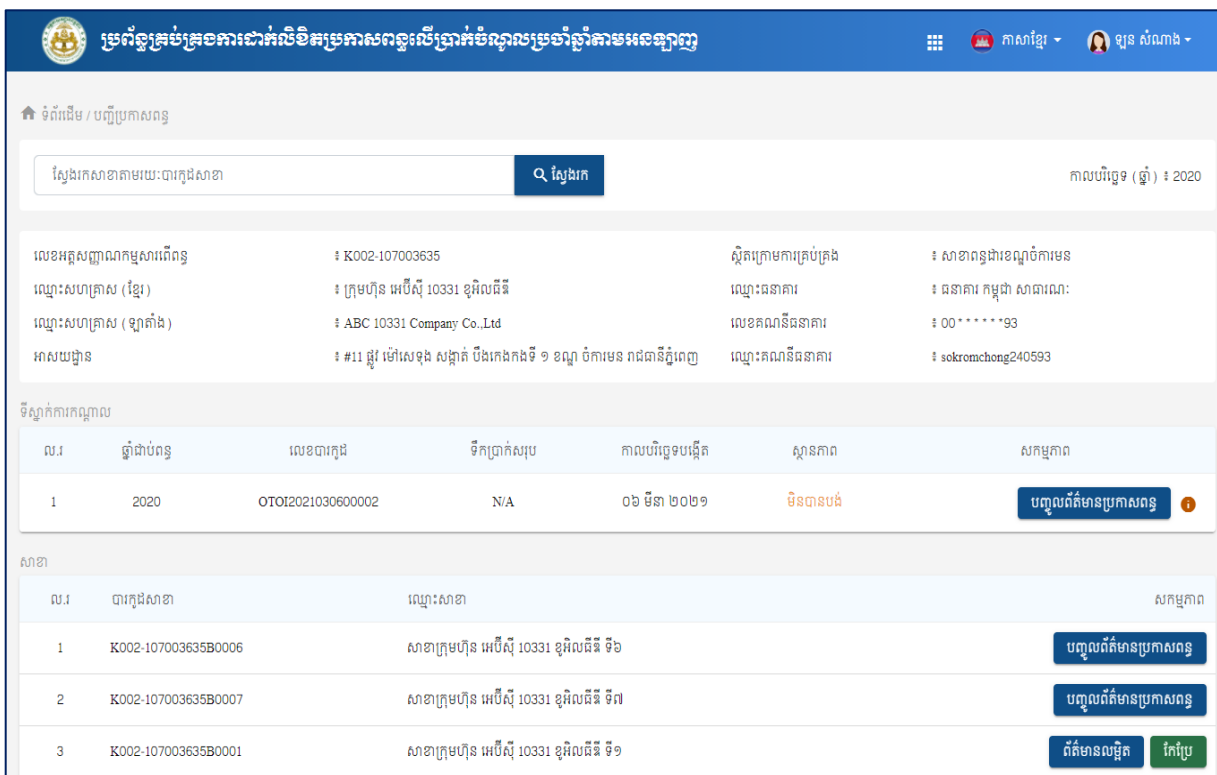
រូបភាពទី 63 ÷ ជំហានទី៤ - ការបញ្ជាក់អំពីការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញសារដើម្បីបញ្ជាក់ សូមចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រម ដើម្បីបញ្ជាក់ថាទិន្នន័យទាំងអស់ពិតជាត្រឹមត្រូវ។



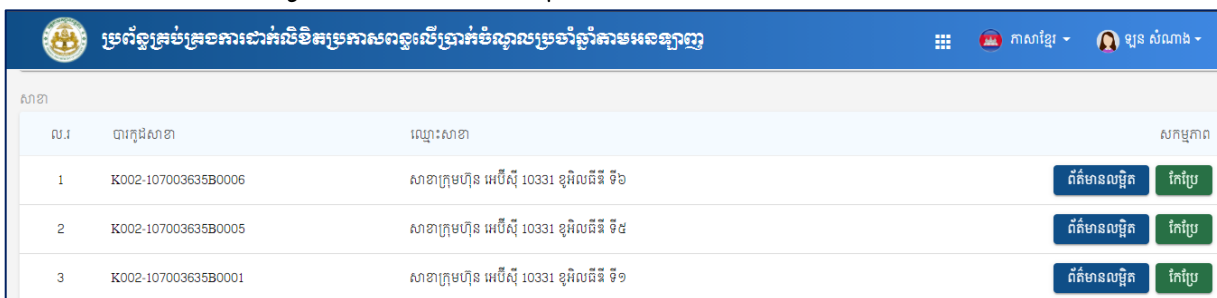
រូបភាពទី 64 ÷ ជំហានទី៤ - ការបញ្ជាក់អំពីការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

ក្រោយពេលចុចលើប៊ូតុងយល់ព្រម នោះលោក លោកស្រីនឹងទទួលបានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម



រូបភាពទី 65 ÷ ព័ត៌មានការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

សម្រាប់សាខានីមួយៗ គឺត្រូវបំពេញ៤ជំហាន ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ខាងលើ នោះលោក លោកស្រី នឹងទទួលបាន÷



រូបភាពទី 66 ÷ ព័ត៌មានការប្រកាសពន្ធសម្រាប់សាខា

២.៥. ការបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធ

ដើម្បីបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធ សូម លោក លោកស្រី ចូលទៅម៉ឺនុយបញ្ជីប្រកាសពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាស ដែលត្រូវការបោះពុម្ពនោះ បន្ទាប់មក សូមចុចលើប៊ូតុង បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំ នោះ លោក លោកស្រី នឹងទទួលបាន ពាក្យស្នើសុំដូចខាង ក្រោម៖

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០២០

| | | |
|---|---|--|
| ឈ្មោះសហគ្រាស ជាអក្សរឡាតាំង លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ ការិយាល័យសារពើពន្ធ ឈ្មោះអភិបាល/បណ្ឌិត/អគ្គនាយក/អគ្គនាយិកា សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង កម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ការកត់ត្រាបញ្ជីកាតពរនេយ្យ ឈ្មោះគណនេយ្យករ អាសយដ្ឋាន សវនកម្មឯករាជ្យដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តិ/ទម្រង់នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម លើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល កាលបរិច្ឆេទបោះពុម្ព ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសរុបត្រូវបង់ លោកអ្នកត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធឱ្យគ្រប់ចំនួន និងត្រឹមត្រូវនៅត្រឹម ថ្ងៃទី 31/03/2021 បើពុំទេទេលោកអ្នកនឹងត្រូវបង់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។ | ក្រុមហ៊ុន អេប៊ីស៊ី 559 ខូអិលធីឌី ABC 559 Company Co.,Ltd L001-901501251 ១២ខែ (ចាប់ពី ខែមករា ២០២០ ដល់ ធ្នូ ២០២០) រំចង់ 448 សុខ សំណង់ (សាងសង់ អគារ) គ្មាន ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ (ឈ្មោះកម្មវិធី) DEF Consulting Firm Co., Ltd. #6T ផ្លូវ 201R ភូមិ បឹងឈូក សង្កាត់ គីឡូម៉ែត្រ លេខ៦ ខណ្ឌ ឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ គ្មានការតម្រូវ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ធ្លាមែនផលរបស់បងប្អូន ៖ គ្មាន ធ្លាមែនចំណេញបងប្អូន ៖ គ្មាន រយៈពេលអាទិភាព ៖ គ្មាន 2021-03-07 05:28:04 1,150,622 រៀល |   OTOI2021030600001 ក្នុងករណីលោក លោកស្រីបងប្រាក់ពន្ធ ផ្ទាល់នៅធនាគារ សូមបង្ហាញលេខបញ្ជី / QRកូដទៅធនាគារ ជាដៃគូដើម្បីបង់ប្រាក់ ក្នុងករណីលោក លោកស្រីបងប្រាក់ពន្ធតាម ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-Payment) សូម វាយលេខបញ្ជីនៅក្នុងប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ ពន្ធអនឡាញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ |
|---|---|--|

| ល.រ No | ប្រភេទពន្ធដែលត្រូវប្រកាស Type of Tax to be Filed Return | ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ Tax amount to be paid | គណនាលើឆ្នាំបន្ត Credit Next Year |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 70012-ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ 70012-Annual Income Tax Return | 1,150,622 ៛ | 0 ៛ |
| សរុបប្រាក់ពន្ធ Total Amount | | 1,150,622 ៛ | 0 ៛ |

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០.....

ម្ចាស់សហគ្រាសឬតំណាងស្របច្បាប់
ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា

ប្រសិនបើជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ សូមផ្តល់លេខសម្គាល់

អាគារកងមហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និង ម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ទូរស័ព្ទ (+855) 23 886 708 ទូរសារ: (+855)23 886 700, Email: gdt@tax.gov.kh, Website: www.tax.gov.kh


រូបភាពទី 67 ៖ ការបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធ

២.៦. ការបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

ក្រោយពេលដែល លោក លោកស្រី បានបង់ពន្ធរួចរាល់លោក លោកស្រី អាចបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំបាន ប្រព័ន្ធក៏មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែប្រែទិន្នន័យដែលបានបំពេញរួចរាល់នោះទេ



សូមចុចលើប៊ូតុងបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់លោក លោកស្រីនឹងទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជាក់
ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០២០

| | | |
|--|---|---|
| ឈ្មោះសហគ្រាស ជាអក្សរឡាតាំង លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ ការិយវិធីទូទាត់ពន្ធ ឈ្មោះអភិបាល/បណ្ឌិតការ/កម្មសិទ្ធិករ សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង កម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ការកត់ត្រាបញ្ជីកាតពរយេឃូ ឈ្មោះគណនេយ្យករ អាសយដ្ឋាន សវនកម្មឯករាជ្យដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តិ/ទម្រង់នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម លើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល | ក្រុមហ៊ុន អប៊ីស៊ី 559 ខុអិលធីឌី ABC 559 Company Co.,Ltd L001-901501251 ១២ខែ (ចាប់ពី ខែមករា ២០២០ ដល់ ធ្នូ ២០២០) រថង់ 448 សុខ សំណង់ (សាងសង់ អគារ) គ្មាន ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគណនេយ្យកុំព្យូទ័រ (ឈ្មោះកម្មវិធី) DEF Consulting Firm Co., Ltd. #6T ផ្លូវ 201R ភូមិ បឹងឈូក សង្កាត់ គីឡូម៉ែត្រ លេខ១៦ ខណ្ឌ ឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ គ្មានការតម្រូវ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ធ្លាមានផលរបរដំបូង ៖ គ្មាន ធ្លាមានចំណេញដំបូង ៖ គ្មាន រយៈពេលអាទិភាព ៖ គ្មាន 2021-03-07 05:46:56 1,150,622 រៀល EACL2102231700015161 202102231700009537 |   OTOI2021030600001 |
|--|---|---|

អាគារកងមហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និង ម៉ៅសេឡុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ទូរស័ព្ទ (+855) 23 886 708 ទូរសារ: (+855)23 886 700, Email: gdt@tax.gov.kh, Website: www.tax.gov.kh

រូបភាពទី 68 ÷ ការបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ



អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥)
សង្កាត់ទឹកល្អក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ, ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ៖ +855 23 886 708 / ទូរសារ៖ +855 23 886 700
សារអេឡិចត្រូនិក៖ gdt@tax.gov.kh / គេហទំព័រ៖ www.tax.gov.kh