



GUUD
BUY SHIP PAY

ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិកម្ពុជា

Cambodia National Single Window System

ការស្នើសុំឯកសារ LPCO ក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ

Applying Licenses, Permit, Certificate and Others (LPCO) Documents in NSW System

Date: 20 September 2024
Venue: National Customs School

By: Branch of GUUD (International) Pte. Ltd.



មាតិកា

១. អំពី GUUD

២. ប្រភេទឯកសារ LPCO

៣. ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

៤. ការបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈ

៥. ការស្នើឯកសារភ្ជាប់លិខិត

អនុញ្ញាតគយ

៦. ការគ្រប់គ្រងកូតា

៧. ផ្សេងៗ

Content

1. About GUUD
2. Categorize LPCO
3. LPCO Submission
4. Payment Procedure
5. Linking with Customs Permit
6. Quota Management
7. Other

Branch of GUUD
(International) Pte. Ltd.



GUUD
TO GO

GUUD Corporate Structure

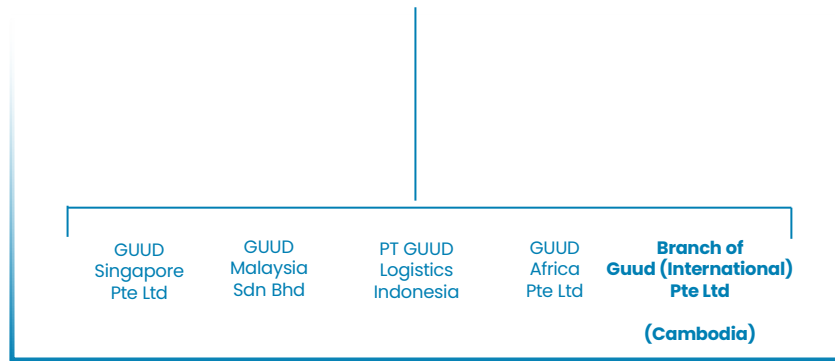
Headquartered in Singapore, we have implemented trade facilitation projects in many countries across the globe.

Our offices are in Singapore, Malaysia, Cambodia, Indonesia, and Kenya.

GUUD aims to use technology to create strong interconnected crossborder trade platforms and to provide governments and the private sector with the best trade facilitation solutions.



GUUD Pte Ltd



ប្រភេទឯកសារ LPCO ក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ

Categorize LPCO Documents In NSW System

ប្រភេទឯកសារ LPCO

អាជ្ញាប័ណ្ណ / LICENSE

សំដៅទៅលើឯកសារណាមួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលឬនាំចេញបញ្ជីទំនិញក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ ជាធម្មតា ៣, ៦, ១២ ខែឬច្រើនជាងនេះ

Refers to any document that authorizes the import or export of a list of commodities over a period, usually 3, 6, 12 or more months.

វិញ្ញាបនបត្រ / CERTIFICATE

សំដៅទៅលើឯកសារណាមួយដែលបញ្ជាក់ពីបញ្ជីទំនិញជាក់លាក់ ដូចជាប្រភពដើមឬការអនុលោមតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ

Refers to any document that certifies a specific list of commodities, such as the item's origin or conformance to the international standard



លិខិតអនុញ្ញាត / PERMIT

សំដៅទៅលើឯកសារណាមួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលឬនាំចេញបញ្ជីទំនិញក្នុងការដឹកជញ្ជូនតែមួយលើក

Refers to any document that authorizes the import or export of a list of commodities in a single shipment.

លិខិតផ្សេងទៀត / OTHERS

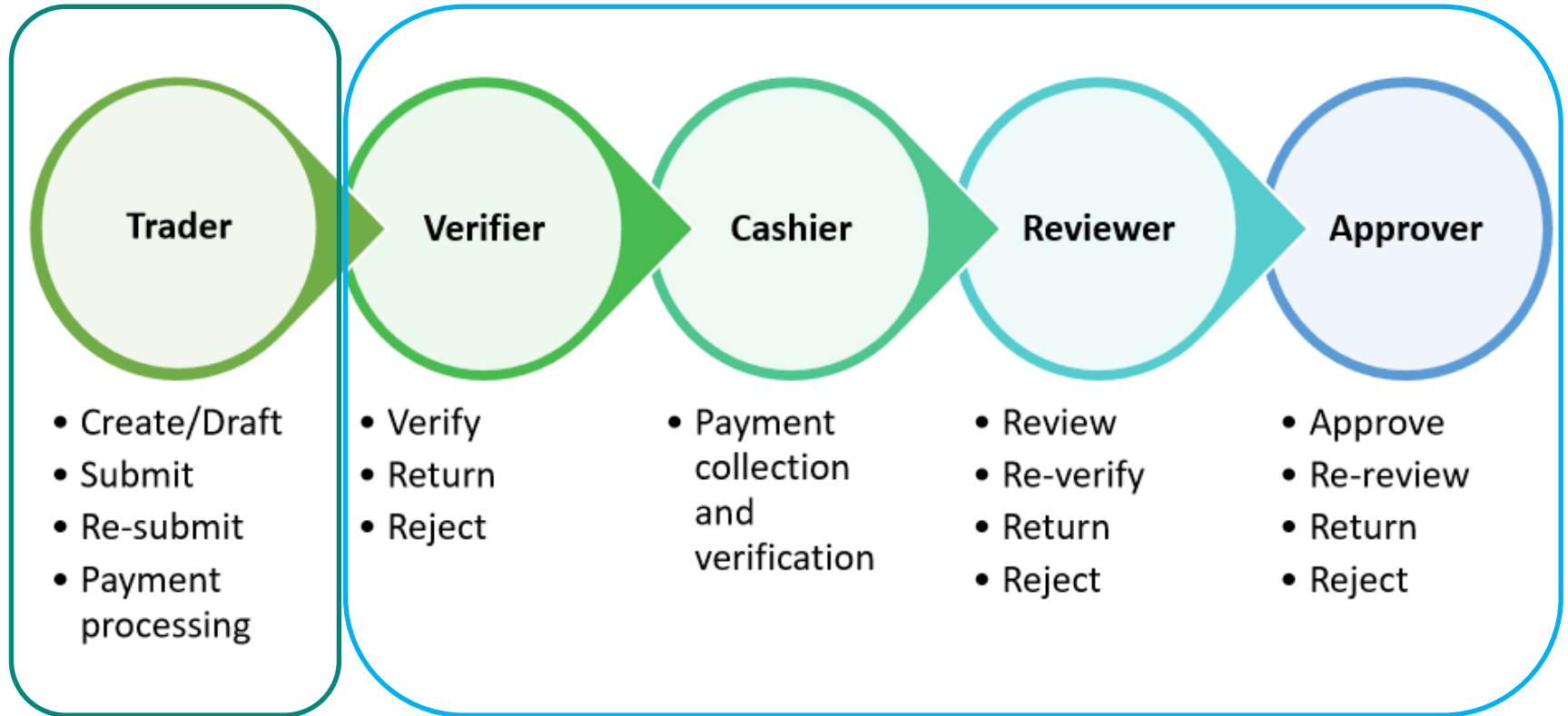
សំដៅទៅលើឯកសារផ្សេងទៀតដែលស្ថិតនៅក្រៅប្រភេទនៃ អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតអនុញ្ញាត ដែលបានអនុញ្ញាតទំនិញនាំចូលឬនាំចេញក្នុងរយៈពេលណាមួយ ដូចជាបញ្ជីមេ។

Refers to other else documents that out of category of LPC which authorized the import or export commodities over a period, such as Master List etc.

ការដាក់ស្នើរឯកសារ LPCO ក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ

Applying LPCO Document In NSW System

ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO - លំហូរស្តង់ដារ



ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO - ចូលគណនី

- ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិនឹងតម្រូវឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ចូលប្រព័ន្ធដោយប្រើឈ្មោះសម្គាល់ និងពាក្យសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីអាចចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធបាន

NSW System will require user to login with their own Credential before accessing to the system.

- នៅទំព័រចូលប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវ បញ្ចូលឈ្មោះប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ រួចចុចប៊ូតុង ចូលប្រព័ន្ធ

At LOGIN Page, user need to input their valid credential/password, then click LOGIN button



ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

អ្នកប្រើប្រាស់អាចស្នើឯកសារ LPCO ដោយចូលទៅកាន់ [Modules](#)

សម្រាប់អាជ្ញាប័ណ្ណ

Modules > Apply For License

សម្រាប់លិខិតអនុញ្ញាត

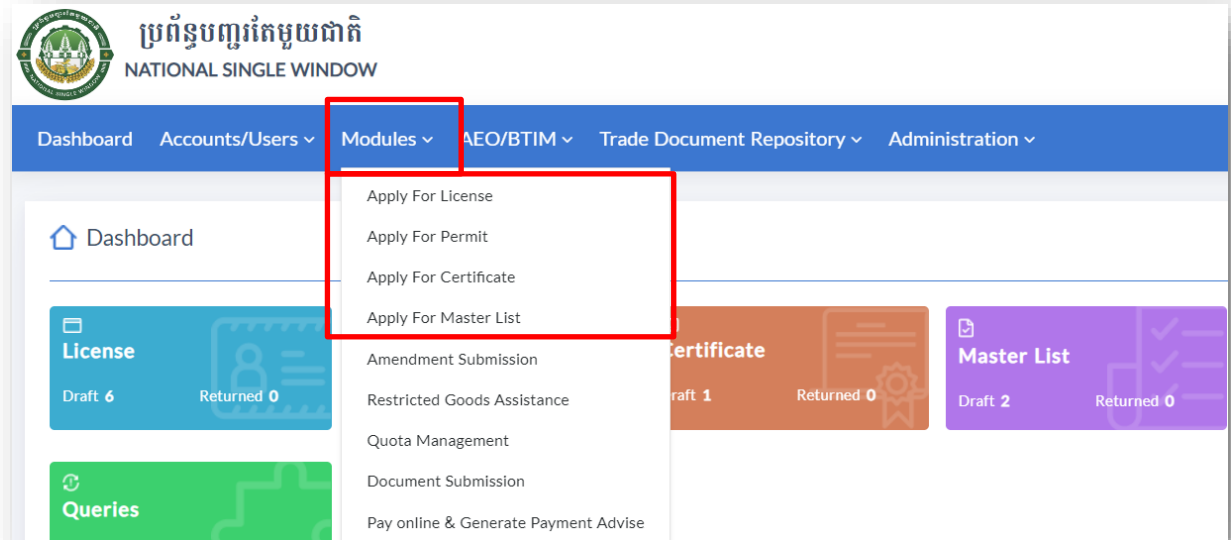
Modules > Apply For Permit

សម្រាប់វិញ្ញាបនបត្រ

Modules > Apply For Certificate

សម្រាប់បញ្ជីមេ

Modules > Apply For Master List



ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

ជ្រើសរើសក្រសួង និងប្រភេទពាក្យស្នើសុំដែលអ្នកប្រើប្រាស់ចង់ស្នើសុំ រួចចុច ប៊ូតុងបង្កើតថ្មី

Select Ministry and Application Type, then click

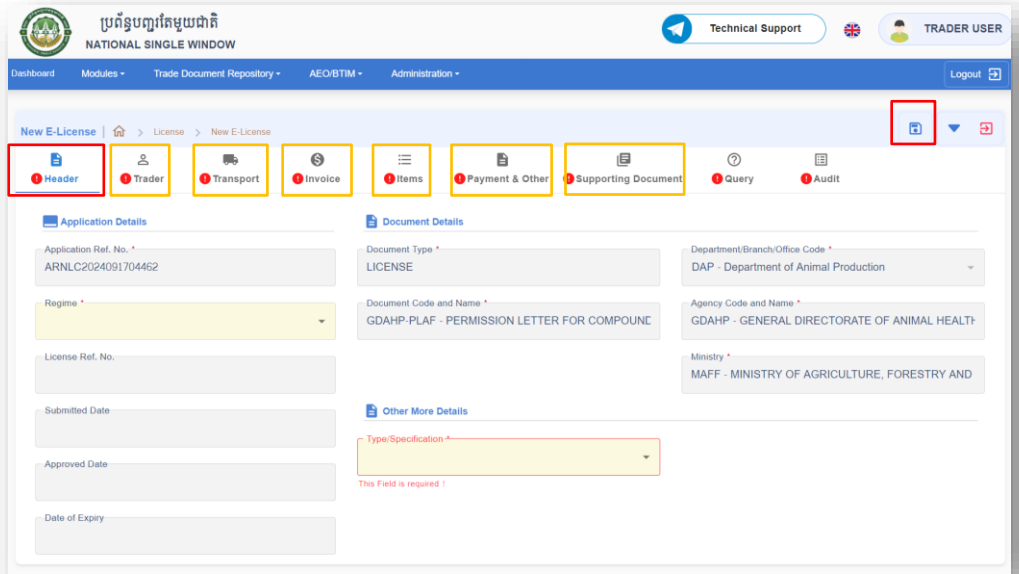
New Application

The screenshot shows the 'License Application Listing' page in the National Single Window (NSW) system. The page header includes the logo of the Ministry of Commerce and Industry, the text 'ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ NATIONAL SINGLE WINDOW', a 'Technical Support' button, a flag icon for Cambodia, and a user profile for 'Trader User'. The main navigation bar contains 'Dashboard', 'Modules', 'AEO/BTIM', 'Trade Document Repository', and 'Administration', along with a 'Log Out' button. The breadcrumb trail is 'Home / License Application Listing'. The main content area is titled 'License Application Listing' and features a search filter section with two dropdown menus: 'Select Ministry' and 'Select Application Type', and a 'New Application' button. Below the search filters are several input fields for search criteria: 'z', 'Vi', 'DocRef No.', 'Minist', 'Agen', 'Office Co.', 'Applicant', 'Company', 'Submitted', and 'ALL'. A table header is visible with columns: 'App Ref No.', 'Ver', 'License Ref No.', 'Ministry', 'Agency', 'Office Code', 'Applicant', 'Company', 'Submitted Dt', 'Status', and 'Actions'. The table content area is empty, displaying the message 'There are no records that match your search criterion'. At the bottom, there is a 'Rows per page' dropdown set to '10' and the text 'Showing 0 to 0 of 0 records'. Navigation buttons for 'Previous' and 'Next' are located at the bottom right.

ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

បំពេញព័ត៌មាននៅបឋមកថា បន្ទាប់មកចុច រក្សាទុក ហើយបន្តបំពេញព័ត៌មាននៅ ជួរជន ការដឹកជញ្ជូន វិក្កយបត្រ មុខទំនិញ ការទូទាត់និងផ្សេងទៀត ភ្ជាប់ ឯកសារយោង

Fill required fields in each tab: Header, click Save then proceed to fill in Trader, Transport, Invoice, Items, Payment & Others, and Supporting Document.



* GDAH-PLAF - PERMISSION LETTER FOR COMPOUND FEED, FEED INGREDIENT, FEED ADDITIVES OF ALL KINDS ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទូទាបរាល់។ ឯកសារផ្សេងទៀតអាចមានព័ត៌មានខុសគ្នា ប៉ុន្តែមាននីតិវិធីដាក់ស្នើដូចគ្នា។

- ពណ៌លឿង** — ព័ត៌មានចាំបាច់
- ពណ៌ស** — ព័ត៌មានមិនចាំបាច់
- ពណ៌ប្រផេះ** — ព័ត៌មានមិនអាចបំពេញបាន ព័ត៌មានដែលត្រូវបានបង្កើតដោយស្វ័យប្រវត្តិ

ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់រួច ចុចប៊ូតុងដាក់ស្នើ

After filling in all required information accurately, click **Submit**

The screenshot displays the 'Edit E-License' page on the National Single Window (NSW) portal. The page features a progress bar at the top with six stages: Draft, Submitted, Verified, Reviewing, Reviewed, and Approved. The 'Submitted' stage is currently active. Below the progress bar, there are several sections for data entry:

- Application Details:** Application Ref. No. (ARNLC2024091704467), Regime (EXPORT), License Ref. No., Submitted Date, Approved Date, and Date of Expiry.
- Document Details:** Document Type (LICENSE), Document Code and Name (GDAH-PLAF - PERMISSION LETTER FOR COMPOUND FEED, F), and Department/Branch/Office Code (DAP - Department of Animal Production).
- Agency Code and Name:** GDAH- GENERAL DIRECTORATE OF ANIMAL HEALTH AND PR.
- Ministry:** MAFF - MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHERIE.
- Other More Details:** Type/Specification (Compound Feed).

A red arrow points from the 'Submit' button in the text above to a green 'Submit' button in the top right corner of the form interface.

ការដាក់ស្នើឯកសារ LPCO

បន្ទាប់ពីដាក់ស្នើបានជោគជ័យ ស្ថានភាព នៃពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកនឹងបង្ហាញថា “បានដាក់ស្នើ”

The document's status is updated to **Submitted** after completed submission process

ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ
NATIONAL SINGLE WINDOW

Technical Support ភាសាខ្មែរ Trader User Log Out

Dashboard Modules AEO/BTIM Trade Document Repository Administration

Home / License Application Listing

License Application Listing

Select Ministry Select Application Type New Application

ARNLC2024091704467 Vi DocRef No. Minist Agen Office Co Applicant Company Submitted ALL

App Ref No.	Ver	License Ref No.	Ministry	Agency	Office Code	Applicant	Company	Submitted Dt	Status	Actions
ARNLC2024091704467	1		MAFF	GDAH	DAP	TRADER02	MCU120317	17/09/2024	Submitted	

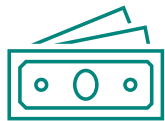
Rows per page 10 Showing 1 to 1 of 1 records

Previous 1 Next

ការបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈរបស់ឯកសារ

Payment Process

ការបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈរបស់ឯកសារ



ឯកសារដែលតម្រូវអោយបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈ នឹងបង្ហាញ “ទូទាត់សង” បន្ទាប់ពីបានផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយមន្ត្រីដែលមានសមត្ថកិច្ច

When payment is required for the LPCO application, the status will be updated to *Pending Payment* after the application is verified by the verifier office

ការទូទាត់តាមការិយាល័យភ្នាក់ងារ

បន្ទាប់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ទូទាត់ផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីបេឡាផ្ទាល់ មន្ត្រីបេឡានឹងបញ្ជាក់ពីការទូទាត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជូនតែមួយជាតិ។

Agency counter payment

The cashier officer will collect the payment from Trader, then confirm the payment in the NSW system

ការទូទាត់តាមការិយាល័យធនាគារ/ផ្ទេរ

អ្នកប្រើប្រាស់ទូទាត់នៅបញ្ជូនធនាគាររឹផ្ទេរប្រាក់តាមធនាគារ បន្ទាប់មកផ្ទុកវិក្កយបត្រក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជូរតែមួយជាតិ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកនឹងផ្ទៀងផ្ទាត់ការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ។

Bank Counter / Transfer Payment

Trader pay the application fees through bank deposit or bank transfer, and then upload the receipt as a reference in the NSW system.

Cashier will confirm the payment in NSW System

ការទូទាត់អនឡាញ

បង់កម្រៃសេវាសាធារណៈតាមរយៈអនឡាញជាមួយធនាគារដៃគូ។

E-Payment

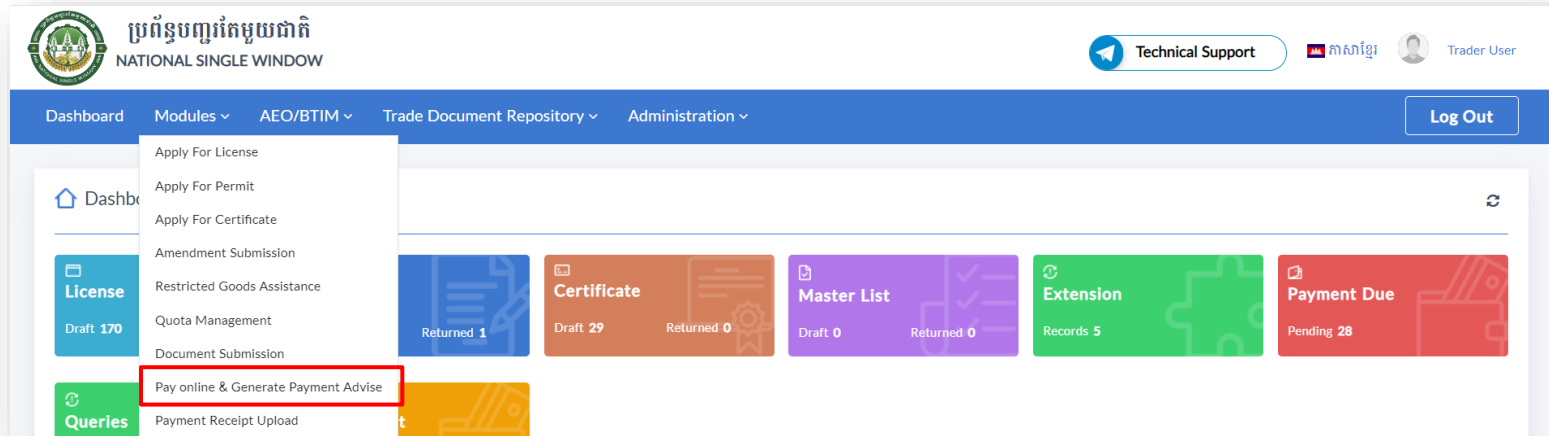
Pay the application fees using online payments with the integrated partner banks



ការបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

ការទូទាត់តាមរយៈការិយាល័យភ្នាក់ងារវិសាមញ្ញក្នុងតំបន់ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវទាញយកវិក្កយបត្របង់ប្រាក់ជាមុនសិនតាមរយៈ
ម៉ូឌុល > ទូទាត់ប្រាក់ និងបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

To settle payment via either a Bank Counter or an Agency Counter, the trader must initially GENERATE PAYMENT ADVICE via
Modules > Pay Online & Generate Payment Advice



ការបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

ចុច **ប្តូរ** បន្ត ចំពោះឯកសារ ដែលមានស្ថានភាព “រង់ចាំការទូទាត់”

Click **Proceed** of the record in *Pending Payment status*

The screenshot shows the National Single Window web application interface. The header includes the logo and name of the National Single Window, along with a 'Technical Support' button and a user profile for 'Trader User'. The main navigation bar contains 'Dashboard', 'Modules', 'AEO/BTIM', 'Trade Document Repository', and 'Administration'. The current page is titled 'Pay Online & Generate Payment Advice'.

The main content area features a search bar with fields for 'Payment Ref. No.' (containing ARNLC2024091804470), 'Agency Code', 'Payment Amot', 'Payment Date', and a dropdown menu set to 'All'. Below the search bar is a table with the following columns: Payment Ref. No., Application Ref. No., Agency Code, Payment Amount, Payment Date, Status, and Action.

<input type="checkbox"/>	Payment Ref. No.	Application Ref. No.	Agency Code	Payment Amount	Payment Date	Status	Action
<input type="checkbox"/>	INVARNLC20240918044701	ARNLC2024091804470	DE/I	400,000.00		PENDING PAYMENT	→ Proceed

At the bottom of the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to '5' and a message 'Showing 1 to 1 of 1 records'. A 'Previous' button and a 'Next' button are also visible at the bottom right of the table area.

ការបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

ចុច ប៊ូតុង Generate Payment Advice ដើម្បីបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

Click **Generate Payment Advice**

The screenshot displays the 'Payment Advice No.' page in the National Single Window system. The page includes a header with the logo and name of the National Single Window, a navigation menu, and a 'Log Out' button. The main content area shows the 'Payment Details' section with a table of payment information. Below the table, there are summary statistics for the total amount, paid amount, and outstanding balance. At the bottom, there is a 'Payment Advice' section with an important note and a 'Generate Payment Advice' button highlighted by a red box and a red arrow.

Payment Advice No.
Home / Payment Advice No. / Modify Payment Advice No.

Payment Details

Payment Ref. No.	Application Ref. No.	Version No.	Fee Type	Quantity	Unit Price (Riel)	Payment Amount
INVARNLC20240918044701	ARNLC2024091804470	1	SERVICE CHARGE			400,000.00

Balance Amount: 400,000.00 KHR
Total Amount: 400,000.00 KHR
Paid Amount: 0 KHR
Outstanding Balance Amount: 400,000.00 KHR

Payment Advice

Important : Payment advice reference will be saved upon selecting generate payment advice.

Generate Payment Advice

ការបង្កើតវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

ចុចមើលព័ត៌មានទូទាត់ប្រាក់។ ដោយយោងតាមលេខសម្គាល់ទូទាត់ប្រាក់ អ្នកប្រើប្រាស់អាចធ្វើការទូទាត់តាមរយៈការិយាល័យភ្នាក់ងារវិតាមបញ្ជូនធនាគារ

Click to view the **Payment Advice**. Based on the **Payment Advice Number**, users can make payment through agency counter or via bank counter payment.

ប្រព័ន្ធបញ្ជីធីត្យូមណាតិ
NATIONAL SINGLE WINDOW

Dashboard Modules AEO/ERM Trade Document Repository Administration Log Out

Technical Support 804707 Trader User

Payment Advice No.
Home / Payment Advice No. / Modify Payment Advice No.

Document Details

Ministry: MINISTRY OF COMMERCE Agency Code: DEN Agency Name: DEPARTMENT OF EXPORT-IMPORT

Payment Details

Payment Advice Ref. No.: 240900005 Document No.: ARNLC2024 Payment Amount (KHR): 400,000.00

Total Amount: 400,000.00 KHR
Balance Amount: 400,000.00 KHR

Payment Options

Important: Transaction should be completed within 3 minutes after choosing appropriate bank for online payment. Payment advice reference will be saved upon selecting payment options.

សម្រាប់ឯកសារដែលមាន E-Payment, អ្នកប្រើប្រាស់អាចចុចលើធនាគារដែលត្រូវបានបង្ហាញដើម្បីធ្វើការទូទាត់
Any document which applicable for E-Payment, user could click on any partner bank to pay for the application fee

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Kingdom of Cambodia
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation Religion King

ប្រព័ន្ធបញ្ជីធីត្យូមណាតិ
NATIONAL SINGLE WINDOW

ព័ត៌មានទូទាត់ប្រាក់
PAYMENT ADVICE

លេខសម្គាល់ទូទាត់ប្រាក់: 240900005
Payment Advice No.
កាលបរិច្ឆេទ: 16/09/2024 09:31:38 AM
Generated date
អង្គភាព: MOC / ដាបាតេនាំចេញ-នាំចូល
Agency

ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់: Trader User
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន: SAMPLE COMPANY CO., LTD
Organization
អាសយដ្ឋាន: #1, ST.55P, Tronng Moan, Ou BaeK K'am, SAENSOKH, PHNOM PENH, CAMBODIA
Address

ល.រ No.	ពិពណ៌នា Description	សរុប (រៀល) Sub-Total (KHR)
1	ARNLC2024091804470 : Submission of SERVICE CHARGE - EXPORT - LICENSE	400,000.00
ចំនួនប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)		400,000.00
ចំនួនប្រាក់ត្រូវបង់ (រៀល) Balance Amount (KHR)		400,000.00

ការផ្ទុកវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

ឯកសារដែលបង់កម្រៃសេវាសាធារណៈតាមបញ្ជូនធនាគារការផ្ទេរ តម្រូវអោយផ្ទុកវិក្កយបត្របង់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធដើម្បីអោយមន្ត្រីបេឡាផ្ទៀងផ្ទាត់ការទូទាត់


Document which paid via bank counter or transfer requires user to **upload the payment transaction** in NSW system, and Cashier will then verify the transaction.

The screenshot displays the National Single Window (NSW) portal interface. The header includes the NSW logo and the text "ប្រព័ន្ធបញ្ជូនតែមួយជាតិ NATIONAL SINGLE WINDOW". The top right corner features a "Technical Support" button and a user profile for "Trader User". The navigation menu on the left includes "Dashboard", "Modules", "AEO/BTİM", "Trade Document Repository", and "Administration". A dropdown menu is open under "Modules", listing various services, with "Payment Receipt Upload" highlighted in a red box. The main content area shows several status cards: "License" (Draft 170), "Certificate" (Draft 29, Returned 0), "Master List" (Draft 0, Returned 0), "Extension" (Records 5), and "Payment Due" (Pending 29). The "Payment Receipt Upload" card is partially visible on the left side of the main content area.

ការផ្គត់ផ្គង់យបត្របង់ប្រាក់

ចុច មើលច្រើនទៀត

Click View More

 ប្រព័ន្ធរួបរួមតែមួយជាតិ
NATIONAL SINGLE WINDOW

Technical Support ភាសាខ្មែរ Trader User

Dashboard Modules AEO/BTIM Trade Document Repository Administration Log Out

Payment Receipt Upload

Home / Payment Receipt Upload

2409000005 Payment Amount (R) Agency Code Payment Date All

Payment Advice Ref. No.	Payment Amount (Riel)	Agency Code	Payment Date	Status	Action
2409000005	400,000.00	DE/I		ADVICE GENERATED	View More Print Advice Download Advice

Rows per page 5
Showing 1 to 1 of 1 records

ការផ្គត់ផ្គង់យបត្របង់ប្រាក់

បំពេញព័ត៌មាននៃការទូទាត់ ផ្គត់ផ្គង់យបត្រ រួចចុច ដាក់ស្នើ

Fill in required payment information, upload payment receipt, then click

Submit

ប្រព័ន្ធរួបរួមជាតិ
NATIONAL SINGLE WINDOW

Dashboard Modules AEO/BTIM Trade Document Repository Administration Log Out

Home / Payment Advice No. / Modify Payment Advice No.

Payment Advice No. [Submit] [Info] [Refresh] [Upload] [Checkmark]

Header Trader Payment Audits

Payment Details

Payment Ref. No.	Document Ref. No.	Fee Type	Quantity	Unit Price (Riel)	Payment Amount (Riel)
INVARNLC202409180447					400,000.00
Total Amount					400,000.00
Outstanding Balance Amount					400,000.00

Payment Exemption
 Yes No

Payment Bank
Select Payment Bank

Bank Transaction no.

Payment Date
DD / MM / YYYY
18/09/2024

Upload Receipt / Exemption Reference
Choose file Browse

File Specification
* Must be .pdf, .jpg, .jpeg, or .png
* Between 50 KB and 5 MB in size.

Remarks

សម្រាប់ឯកសារដែលមានការលើកលែងតម្រៃសេវាសាធារណៈ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវចុចយក Payment Exemption Yes ហើយផ្គត់ផ្គង់ឯកសារយោង
Any document with payment exemption, user must click Payment Exemption as Yes and upload Exemption Reference document

ការស្នើរសុំជាមួយលិខិតអនុញ្ញាតគយ

Linking with Customs Permit

ការស្នើសុំភ្ជាប់ជាមួយលិខិតអនុញ្ញាតគយ

ដើម្បីដាក់ស្នើសុំភ្ជាប់ជាមួយលិខិតអនុញ្ញាតគយ តម្រូវអោយអ្នកប្រើប្រាស់ជ្រើសរើសប្រភេទឯកសារ រួចវាយបញ្ចូលលេខយោងឯកសារដែលចង់ភ្ជាប់ បន្ទាប់មកចុច រក្សាទុក រួចបន្តបំពេញព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដើម្បីអាចដាក់ស្នើបាន

To link with Customs Permit, users must select type of the document to be linked, fill in the document reference number, then click **Save**. After that, fill in all required information in each tab and process till submit.

The screenshot shows the 'e-Permit Application' interface. A red box highlights the 'Type of Permit' dropdown menu, which is currently set to 'Select Regime'. Below it is the 'Permit Ref. No.' field. To the right, the 'Document Details' section shows 'Document Type' as 'PERMIT', 'Document Code and Name' as 'GDCE-CP' and 'CUSTOMS PERMIT', and 'Office Code' as 'Select Office Code'. Other fields include 'Agency Code and Name' (GDCE - GENERAL DEPARTMENT OF CUSTOMS AND EXCISE) and 'Ministry' (MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE). The progress bar at the top indicates the application is in the 'Draft' stage.

ការគ្រប់គ្រងកូតា

Quota Management

ការគ្រប់គ្រងកូតា

អ្នកប្រើប្រាស់អាចតាមដានការគ្រប់គ្រងកូតាតាមរយៈ ម៉ូឌុល > ការគ្រប់គ្រងកូតា

Users can view the quota management via Modules > Quota Management

Quota Management

Home / Quota Management / View Quota Management

Header Trader Quota

Quota Details

Quota Issued

QUANTITY

Items Lists

សមតុល្យកូតា
Balance Quota

No.	Description & Specification of Goods		Quantity	Net Weight	Goods Value		Balance	Permit Details				
	HS Code	Commercial Name			Other Currency (USD)	Local Currency (Riel)		App Ref No.	Customs Permit No.	SAD	Quantity / Value	Submitted Date
1		Animal Feeds	15,000.00 TNE	0 KGM	15,000,000.00	61,500,000,000.00	14,900.00	ARNPR2023113001135	-	-	100.00	30/11/2023 12:14:39

Rows per page: 5

Showing 1 to 1 of 1 records

First Last 1 Next Last

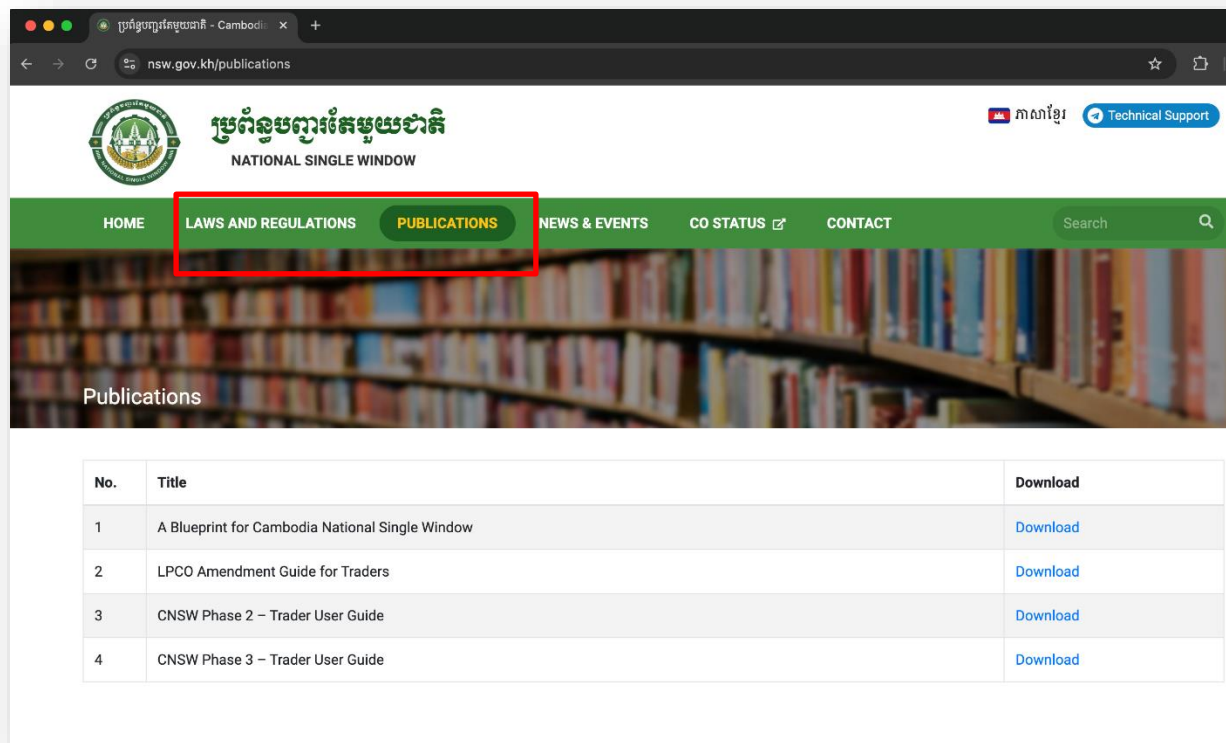
ផ្សេងៗ
Other

ប្រភពឯកសារ

អ្នកប្រើប្រាស់អាចស្វែងរកមគ្គុទេសក៍
ប្រើប្រាស់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
តាមរយៈ: <https://nsw.gov.kh>

User can find any available Manual User
Guides or related documents on NSW
Official website:

<https://nsw.gov.kh>



The screenshot shows the website nsw.gov.kh/publications. The header includes the logo of the National Single Window and the text "ប្រព័ន្ធបញ្ជាតែមួយជាតិ" and "NATIONAL SINGLE WINDOW". The navigation menu has "PUBLICATIONS" highlighted with a red box. Below the menu, there is a "Publications" section with a table of documents.

No.	Title	Download
1	A Blueprint for Cambodia National Single Window	Download
2	LPCO Amendment Guide for Traders	Download
3	CNSW Phase 2 – Trader User Guide	Download
4	CNSW Phase 3 – Trader User Guide	Download

សៀវភៅជំនួយ

សៀវភៅជំនួយតាមរយៈព័ត៌មានទំនាក់ទំនងខាងក្រោម៖

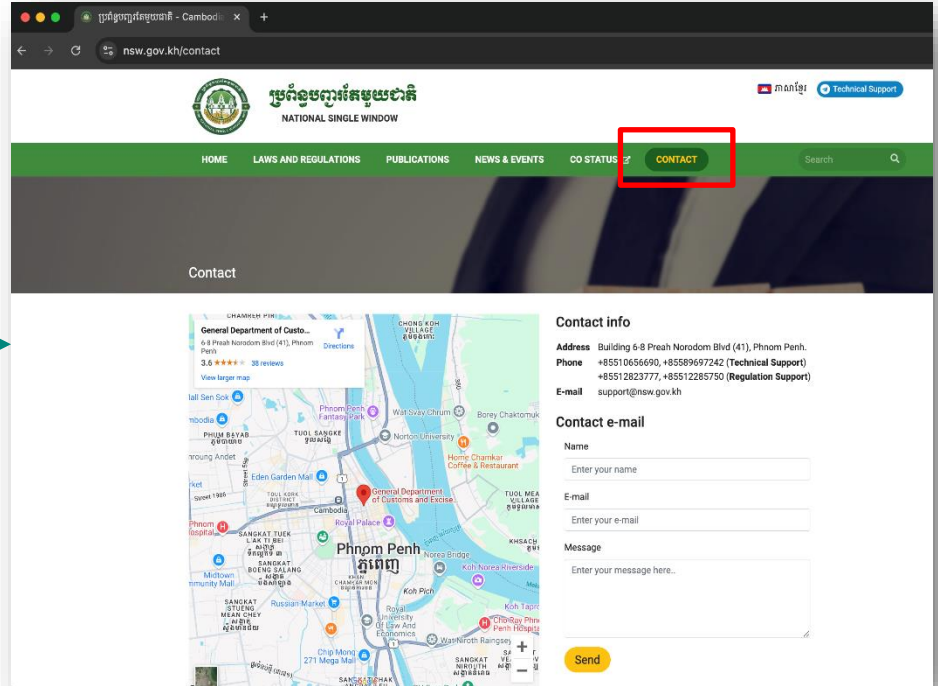
Any support, please contact to System Support via contact below:

Email:

support@nsw.gov.kh

Phone:

<https://nsw.gov.kh/contact>



សូមអរគុណ
Thank You